

Trucs informatiques

Note : Ce document qui se révèle une véritable mine de renseignements est tiré des Trucs informatiques d'Olivia sur : <http://membres.lycos.fr/vpaille/trucs-informatiques.html> Les pages identifiées représentent en réalité des chapitres du document et la véritable pagination que j'ai mise en place est celle des encadrés. Diane Turcotte avait attiré l'attention sur ce site et un premier document avait été mis sur Word par Jacky Questel, il y a plus d'un an. M'apercevant que d'autres pages avaient été ajoutées, j'ai décidé de compléter et cela explique certaines différences de présentation à partir de la Page 13 de la table des matières... J'ai diminué les caractères afin que le document soit moins important à imprimer pour ceux qui le désirent mais parfois mon ordinateur a été plus têtu que moi et la présentation s'en ressent. Notamment, je n'ai pas réussi à effacer certaines lignes noires et supprimer quelques espaces blancs... Je prie tout le monde de m'en excuser..

Marie-Josèphe Farizy-Chaussé

Page 1

Sélection de fichiers	p.10
Du ménage sur le bureau	
Page plein écran	
Clavier virtuel	
Défragmentation	
Courriels confidentiels	p.11
Copier/coller	
Recherche de dossiers sur le disque dur	
p.12	
Les cookies	
Nettoyer la cache	
Création d'un nouveau dossier	p.13
Réponse automatique aux courriels	p.14
La Nétiquette	p.15

Page 2

Comment faire une capture d'écran?	p.18
Les extensions de fichiers	
Les adresses IP	
Les performances de votre ordinateur	p.19
Faire du ménage dans son carnet d'adresses	p.20
Confirmation de lecture	
Changer sa page d'accueil	p.21
Déjouer l'interdiction du clic de la souris	

Page 3

Notification de courrier	p.23
Insérer de la musique dans ses emails	
Désinstaller complètement un programme	
p.18	
Ko, Go et Mo, c'est quoi?	
Windows Update	p.20
Comment trouver l'adresse d'un	

expéditeur

p.21

Page 4

La sauvegarde de vos signets et de vos favoris

p.27

Comment faire pour lire les fichiers PowerPoint?

Comment retirer le fond blanc d'un gift?

Le fonctionnement de Winzip

p.28

L'entretien du clavier et de la souris

p.30

Page 5

Créer un papier à lettre Outlook

p.32

Comment vivre avec les "pop-ups"?

p.33

Des "spams" dans votre courrier électronique

Qu'est-ce que le "presse-papier"

Périphérique en problème ...

p.34

Je me tiens au courant à propos des virus

p.35

Page 6

Signature électronique

p.36

Savoir bien écrire ses messages ...

Afin de bien envoyer vos images ...

p.37

Recevoir ses messages Hotmail ou autres via Outlook Express

Couper le son du modem lors de la numérotation

Envoyer des emails à la volée

p.38

Page 7

Le mode sans échec	p.39
Jeux non compatibles avec Windows XP	
Mon moteur de recherche: Google	p.40
Les chaînes de lettres font ... boule de neige!	
Tout ce qui est petit ... est gentil!	P.41
Puis-je donner mon no. de carte de crédit par Internet?	
Le contrôle parental	
Connexion haute vitesse	p.42
+ de papiers à lettre pour Outlook Express	p.46

Page 8

Les thèmes de bureau	p.44
Les cartes postales virtuelles	p.45
Restauration du système à une date antérieure	
Combien d'espace libre reste-t-il sur mon disque?	p.46
Les F.A.Q., c'est quoi ça?	
Coupe-feu (firewall)	
Publicités intempestives	p.47
Comment bien désinstaller un programme?	

Page 9

Virus ou canular?	p.49
Texte enrichi (html) ou texte brut?	
Les logiciels espions (spyware)	p.50
Connaître son matériel	p.51
Taper l'adresse au plus court	
Le disque dur	

Page 10

Bloc-notes ou Wordpad?	p.53
L'explorateur Windows	
Stationery (papiers à lettre spéciaux)	p.54
La disquette A:	p.55
Des messages bien orthographiés	p.56

Page 11

Nouvelles polices d'écriture (Fonts)	p.57
Opérer les imprimantes à jet d'encre à moindre coût	
Changer les couleurs de Windows	p.58
Extensions d'adresses électroniques	
Bande passante	p.59
MSN et Hotmail	p.60

Page 12

Fermer une application plantée	p.62
Les smileys	
Retrouver l'Url d'un site visité avec Netscape	p.63

Page 13

Hotbar	p.64
Voir les papiers à lettre avec Hotmail	p.65
Incredimail	
Les fonctions de votre souris	p.66
Ajuster la souris	p.68
Imprimer la liste de vos favoris	p.69
Imprimer la liste de vos signets	p.70
Imprimer la configuration de votre système	

Page 14

Association de fichiers	p.71
Supprimer les fichiers inutiles	
Ne redémarrer que Windows	p.72
Supprimer définitivement un fichier sans passer par la corbeille	
Arrêter la musique sur un site (Internet Explorer)	
Visionner ou travailler des images sans les enregistrer	
Naviguer sans être connecté	p.73

Page 15

Une manière pratique de trouver des services sur Internet	p.74
Archiver le contenu de son disque dur	
Noter l'ensemble de ses mots de passe	
Changer la couleur des liens	p.75
Coller du texte sans conserver la mise en forme	

Page 16

C:unzipped	p.76
Création de pages Web	
Nettoyer l'écran et l'unité centrale du PC	p.77
Vous naviguez et vous laissez des traces!	
Windows Update	p.78
Le virus ver qui déjoue les anti-virus	

Page 17

Ajustez votre moniteur	p.81
La Carte Mère	
Les fichiers MP3	
Rendre un papier à lettre existant compatible avec Incredimail	p.81

Page 18

Trouver la signification d'un message d'erreur	p.83
Empêcher MSN de se lancer au démarrage	
Connaître le code clavier d'un caractère spécial	
Hoax	p.84
Lire un CD Audio abîmé	
Activer le firewall fourni avec Windows XP	

Page 19

Qu'est-ce qu'un pilote?	p.86
Optimiser la vitesse d'affichage	
Créer des "post-it"	
L'arobas	
Bloquer l'accès à certains sites Web	p.87

Page 20

Office, c'est quoi?	p.89
Prendre le contrôle à distance d'un autre PC	
Éjecter un CD bloqué	p.90
Contrôler la musique sur les sites	
Archiver des messages importants	

Page 21

Comment lire les fichiers .mpeg?	p.92
Scan-disk, faut-il le laisser faire?	
Quoi faire en cas de doute d'une infection par un virus?	
Le format .pdf, c'est quoi?	p.93
Actualiser son navigateur	p.94
Fonctionnement d'un forum	
Ne pas imprimer les cadres	p.95

[Page 22](#)

Enregistrer un fichier vocal pour le joindre à un message	p.96
Importer son carnet d'adresses ou des messages	p.97
Rechercher dans une page ou un bloc texte	
Vous avez perdu le petit "x" pour fermer la fenêtre?	
Plusieurs utilisateurs pour Outlook Express	p.98
Refuser automatiquement les pièces jointes dangereuses	
Le fameux logiciel "Skype"!	

[Page 23](#)

Histoire d'Internet	p.100
Avis de recherche	
Changer son nom dans Outlook Express	
Le logiciel de retouche d'image 2020- Gratuit!	p.101
Le fameux message d'erreur qui fait rager!	
Démarrage lent	p.102
Le livre d'or	
Points de restauration du système	p.103

[Page 24](#)

Le plagiat et les Communautés MSN	p.104
Installer le pare-feu (firewall) fourni avec Windows XP	
Quand a eu lieu le dernier démarrage de Windows XP?	
Fonctionnement d'un Top Site	p.105
Séparer en paquets un message trop volumineux (Outlook)	p.106

Page 25

Pour limiter la transmission de virus	p.107
Identifiez vos correspondants d'une couleur différente pour chacun	
Réduire la taille des images envoyées par Outlook avec Windows XP	p.108
Problème avec la taille de la fenêtre d'Internet Explorer	
Erreur de script	

Page 26

À qui appartient ce numéro de téléphone?	p.109
Créer une liste de diffusion dans Outlook Express	
Prendre un fichier midi dans un courriel alors qu'il n'est pas en pièce jointe	p.110
Comment bien éteindre son ordinateur	
Faites la guerre aux pourriels (spams)	p.111

Page 27

La barre d'outils Google	p.113
Le navigateur Mozilla Firefox	
Copie conforme cachée (rappel)	p.114
Le "phishing" ou "hameçonnage"	p.115

Page 28

Créer un raccourci/bureau à partir d'un site Web	p.117
Comment trouver la version d'un logiciel	
Attribuer le son que vous désirez aux alertes sonores	

Chapitre 1

Sélection de fichiers:

Pour sélectionner plusieurs fichiers à la fois, il suffit de cliquer sur le premier afin qu'il devienne en surbrillance et ensuite en maintenant la touche MAJ enfoncée, sélectionner le dernier dossier. Tous les dossiers compris entre les deux seront mis automatiquement en surbrillance et ainsi sélectionnés.

Si les fichiers à sélectionner sont éparpillés et ne se suivent pas dans le classement, maintenir plutôt la touche CTRL enfoncée et seuls les dossiers sur lesquels vous cliquerez, seront sélectionnés.

Du ménage sur le bureau:

Vos icônes sont tout éparpillés sur votre bureau! C'est l'heure du ménage! Avec le clic droit de votre souris, cliquez n'importe où dans le vide sur le bureau. Choisir l'option "réorganiser les icônes" et "réorganisation automatique". Vos icônes se retrouveront parfaitement alignés à la gauche de l'écran.

Page plein écran:

Afin qu'une page Web prenne la presque totalité de votre écran, cliquez sur la touche F11. Les barres de menu, d'adresse et de tâche disparaîtront. Pour revenir à votre affichage normal, cliquez à nouveau sur la touche F11.

Clavier virtuel:

Sous Windows ME, 2000 et XP (pas sous 95 ni 98), vous voulez taper un caractère inusité, tels les ~, &, #, «, etc., mais vous ne savez pas où les trouver. Allez au menu "Démarrer", et, sous "Exécuter", tapez le mot "ok" sans les guillemets. Un clavier franco-canadien apparaîtra où il vous sera possible d'indiquer quelle police de caractère et quel clavier (101, 102 ou 106 touches) vous utilisez. Ce faisant, il vous sera très facile de savoir où taper pour générer tel ou tel caractère.

Défragmentation:

Quand vous ouvrez un dossier, votre PC le place à un endroit sur le disque dur, puis place les dossiers suivants à côté. Quand vous enregistrez un nouveau fichier dans le premier dossier, le PC ne peut pas le mettre au même endroit. Il le place ailleurs, tout en sachant qu'il fait partie du premier dossier. C'est la fragmentation du disque. Vous perdez un peu de vitesse de lecture parce que les têtes de lecture doivent faire trop de déplacements pour lire des fichiers qui sont pourtant dans le même dossier. De plus, si après avoir fréquemment ajouté des fichiers dans votre dossier, vous l'effacez, le PC libère et tâche de réemployer tous les petits espaces disque qui constituaient le dossier. Alors il met 84K dans un espace de 100K, par exemple, et

vous perdez l'espace restant. La fragmentation ne cause pas de problèmes notoires avant qu'elle ne dépasse 3% à 5% du disque. Alors laissez passer 2 à 3 mois au moins entre deux défragmentations.

Comment faire une défragmentation?

Il faut tout d'abord désactiver votre anti-virus et votre Firewall si vous en avez un. Il faut aussi retirer votre écran de veille. Fermez tous les programmes. Lancer la défragmentation comme ceci: "Démarrer" "Programmes" "Accessoires" "Outils système" "Défragmenteur de disque" et choisir le disque C. Une défragmentation peut prendre plusieurs heures.

Courriels confidentiels:

Lorsque vous envoyez des messages à plusieurs correspondants, si vous ne voulez pas que tout le monde puisse voir les adresses de tout le monde et ainsi préserver l'intimité de vos amis, procédez comme suit:

- 1- Dans la section "À", sélectionnez votre propre adresse à vous.
- 2- Dans section CCI (copie conforme invisible), inscrivez l'adresse de tous ceux à qui vous voulez envoyer le message.
- 3- Envoyez votre message.

Et voilà, c'est tout ce qu'il y a à faire. Vos amis recevront le message en ne voyant que votre nom et le leur!

Copier/coller:

Cette fonction a pour but de faire économiser beaucoup de temps. Par exemple, vous aimeriez imprimer cette page mais comme l'écriture est pâle, vous n'arrivez pas à lire la copie imprimée. Voilà un petit truc pour y arriver: Cliquez sur "édition" et choisissez "sélectionner tout". Toute la page deviendra en surbrillance et tout le texte sera sélectionné. Refaites "édition" et cette fois choisissez "copier". Tout ce qui est sélectionné s'en ira alors dans le presse-papier de Windows et y restera jusqu'à ce que vous recopiez autre chose ou que vous fermiez votre ordinateur.

Si vous ne désirez sélectionner que quelques lignes ou paragraphes, vous maintenez alors le clic gauche de votre souris et sans le relâcher, vous promenez votre curseur du début du paragraphe jusqu'à la fin par exemple. Lorsque la partie que vous vouliez sélectionner sera en surbrillance, vous faites ensuite "copier". Pour désélectionner, on clique n'importe où dans le vide.

Ensuite, faites "démarrer" "accessoires" et choisissez "bloc-notes". Une page blanche s'ouvrira, faites alors "édition" et choisissez "coller". Tout le contenu du presse-papier s'installera et il ne vous restera qu'à imprimer! Évidemment cela ne s'applique qu'au texte et non aux images.

Cette fonction est aussi utilisable par le clic droit de la souris et peut aussi vous servir dans vos emails.

Recherche de dossiers sur votre disque dur:

Vous avez enregistré une image, un fichier midi, un texte ou autre et vous avez oublié où vous l'avez classé? rien de plus simple! Cliquez sur "démarrer" "rechercher" et choisissez "des fichiers ou des dossiers". Inscrivez alors le nom du fichier ou du dossier que vous recherchez et cliquez sur "rechercher". Windows vous affichera alors tous les dossiers ou fichiers correspondants au nom tapé. Il ne vous suffira que de cliquer deux fois sur le dossier ou le fichier en question avant de le faire ouvrir.

Les cookies:

Qu'est-ce qu'un cookie? C'est loin d'être rempli de pépites de chocolat! En fait, un cookie informatique c'est un petit fichier texte envoyé par un serveur sur votre ordinateur lors d'une connexion internet. Ce petit fichier enregistre un certain nombre d'informations qui pourront être relues et modifiées ultérieurement si votre ordinateur se connecte à nouveau au serveur qui a créé le cookie en question. Ainsi, par exemple, on pourrait savoir combien de fois vous êtes passé sur tel ou tel site, l'heure de votre visite, etc.

Or, ces cookies installés sur votre ordi prennent de la place sur votre disque dur et il faut les supprimer assez souvent car dès que vous retournerez sur un site dont le serveur installe des cookies, vous vous retrouverez avec les mêmes cookies. On peut désactiver une fonction qui fera que notre ordi refusera les cookies sauf qu'un message nous avise à chaque fois qu'un cookie tente d'être installé et la navigation devient alors très désagréable.

Le plus simple est de supprimer vos cookies chaque fois que vous y pensez, de la façon suivante: « démarrer », « exécuter » et écrire tout simplement : cookies et cliquez sur OK.

La page Cookie va s'ouvrir et vous verrez tous les cookies présents. Faites alors "édition" "sélectionner tout". Tous les cookies deviendront en surbrillance. Appuyez alors sur la touche "supprimer". Une fenêtre s'ouvrira pour vous demander si vous êtes bien certain de vouloir tout supprimer, répondez oui. On vous dira aussi qu'il est impossible de supprimer "index" - répondez ok. Le fichier "index" reste là en permanence. Ces cookies s'en iront dans votre corbeille, n'oubliez pas de la vider!

Nettoyer la cache:

Qu'est-ce que la cache de votre ordinateur? C'est un endroit où Windows stocke les pages Web que vous demandez le plus souvent et les plus récentes pages. Sur Netscape, on l'appelle la "cache" alors que sur Internet Explorer, on parle plutôt de "fichiers Internet temporaires".

Pourquoi vider ces caches? Premièrement, c'est pour libérer de l'espace sur votre disque dur et deuxièmement, c'est par mesure de sécurité. Par exemple, quelqu'un qui aurait accès à votre ordinateur soit pour une réparation ou autre, pourrait, à partir de la cache ou des fichiers temporaires, trouver vos mots de passe et avoir accès à vos données personnelles.

Pour les utilisateurs de services automatisés bancaires tels que Accès D, par exemple, il est tout à fait impératif de vider la cache après chaque utilisation de ce service.

Pour ceux qui n'utilisent pas ces services, pourquoi ne pas vider la cache ou les fichiers temporaires en même temps que vos "cookies"?

Voici la procédure:

Sur Netscape: cliquer sur "édition" "préférences" et cliquer sur le signe + à côté de "avancées". Vider ensuite la cache mémoire et la cache sur disque en répondant ok.

Sur Explorer: cliquer sur "outils" "options Internet" et choisir "supprimer les fichiers". Lorsque le système a fini le traitement, cliquer sur ok. (il se peut que la procédure soit un peu longue la première fois si vous n'avez pas l'habitude de le faire).

Création d'un nouveau dossier:

Vous n'êtes pas familiers (ères) avec l'enregistrement d'images ou de données. Vous les enregistrez et ne les retrouvez point? Voici un petit truc facile pour les débutants:

Allez sur le bureau de Windows (là où il y a le menu "démarrer).

Positionnez votre souris à un endroit où il n'y a pas d'icônes. Cliquez un coup avec le clic droit et choisir "nouveau" et ensuite "dossier". Une petite chemise jaune apparaîtra, portant le nom "nouveau dossier". Ce nom sera déjà en surbrillance, ne rien toucher et taper votre prénom. Cliquez n'importe où à côté du dossier ... un dossier à votre nom sera créé.

Maintenant, ce dossier a comme chemin d'accès, ceci: C:/bureau/votre prénom. Donc, lorsque vous enregistrez une image par exemple et que vous voulez être certaine de la retrouver, vous cliquez sur l'image avec le clic droit de la souris, vous choisissez "enregistrer l'image sous" et dans la fenêtre qui s'ouvre, complètement dans le haut, vous utilisez le curseur pour choisir "bureau". Trouvez ensuite le dossier à votre prénom et cliquez deux fois sur celui-ci. Ensuite, cliquez sur "enregistrer". Le tour est joué.

Par défaut, l'image que vous allez enregistrer portera le nom qu'elle avait déjà sur le site où vous l'avez prise. Vous pouvez la renommer à votre guise en lui donnant un nom dont vous vous rappellerez facilement. Prendre soin de ne pas utiliser d'accent, de virgule et d'espace dans le choix du nom. Pour ce faire, juste avant de cliquer sur "enregistrer", vous n'avez qu'à mettre en surbrillance le mot vis-à-vis "nom de fichier" et écrire celui que vous avez choisi.

Lorsque vous voudrez utiliser votre image ou autre, dans un e-mail par exemple, vous n'aurez qu'à faire "insérer" "image" et refaire le même chemin: C:/bureau/votre prénom/votre image

.....

Réponse automatique

Vous devez vous absenter quelques jours et vous voulez que vos amis ne s'inquiètent pas de ne pas recevoir une réponse? Il existe un moyen très simple de répondre à vos correspondants pendant votre absence.

Avec Outlook Express, cliquez sur "nouveau message". Vis-à-vis "objet", écrivez par exemple : "Absence pour vacances" et continuez comme ceci:

À: laisser le champ à blanc
CC: laisser aussi à blanc
CCI: laisser aussi à blanc

Dans le corps du message, élaborez un peu plus. Par exemple: "Je serai absent(e) pour la période du ... au ... Je répondrai à mes messages le plus tôt possible en rentrant."

Enregistrez ensuite votre message dans Bureau/Mes Documents/ en lui donnant comme nom: "réponse automatique" (pas d'accent).

Cette étape franchie, retournez dans Outlook Express:

Ouvrez "outils" "règles de message" et choisir "courrier". Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur "nouveau". Dans le tableau 1, cochez vis-à-vis "pour tous les messages"

Dans le tableau 2, cochez "répondre en utilisant le message" et dans le tableau 3, cliquez sur le mot "message" écrit en bleu. Allez alors récupérer votre message enregistré dans Mes Documents et intitulé "réponse automatique".

Dans le tableau 4, donnez un nom à votre règle. Exemple, Règle de réponse automatique.

*Ouvrez ensuite "outils" "règle de message" et cochez la règle désirée. Cliquez ensuite sur "appliquer". Une fenêtre s'ouvrira pour vous indiquer que vous avez bien appliqué la règle.

Ainsi, dès qu'un message de l'un de vos correspondants entrera dans votre boîte aux lettres pendant votre absence, un message sera automatiquement envoyé à l'expéditeur pour l'informer de la date de votre retour.

À votre retour, vous n'aurez qu'à répondre aux messages que vous désirez et surtout, ne pas oublier d'aller retirer le petit crochet vis-à-vis la règle de message que vous aurez établie avant votre départ.

.....

LA NETIQUETTE (Ajout de la nouvelle version)

Sur la route, nous attendons des autres conducteurs qu'ils respectent les règles de circulation. Il en va de même lorsque nous voyageons dans le cyberspace. Il faut respecter la Nétiquette.

Mais qu'est ce que la Nétiquette? C'est un ensemble de règles et de conseils concernant la façon de s'exprimer notamment dans les forums mais aussi dans les messages envoyés aux expéditeurs. C'est le code de la bonne conduite sur Internet; son nom vient de "Étiquette du Net".

Pour apporter un peu d'humour et d'originalité à vos messages, utilisez des **smileys**. Ce sont des expressions faciales que vous créez à l'aide de combinaisons de caractères sur votre clavier. De plus, le destinataire comprendra mieux vos émotions. Parmi les plus connus, on distingue :

:-) Joyeux
 :-e déçu
:-(triste
 :-< en colère
:-o surpris
 :-D rigole
:-@ se tord de rire
 ;-) clin d'oeil
:-I indifférent

N'oubliez pas que certaines personnes paient leur connexion à l'heure. Limitez donc la longueur de vos messages. Utilisez des abréviations. En voici des courantes et vous les apprendrez vite en parcourant les forums:

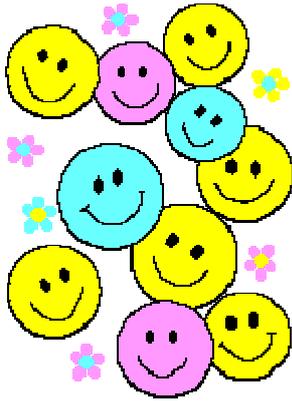
<BTW> signifie « Tiens, au fait » (by the way).

La lettre <G> ainsi présentée équivaut à un sourire.

L'un des plus utilisés, <ROTFL> signifie « Rire à se rouler par terre » (Rolling, on the Floor Laughing).

Sur certains forums, vous avez la possibilité d'insérer des icônes "émotions" mais sur d'autres, vous ne pourrez qu'insérer des combinaisons de caractères ou des abréviations.

Via la messagerie électronique, vous pourrez souvent utiliser les **smileys**. Créez un dossier appelé "smileys" et enregistrez-y ceux qui vous plaisent. Vous pourrez ainsi agrémenter vos messages en les utilisant. Plusieurs existent sur mes pages, servez-vous:



L'univers des smileys

Voici d'autres règles de base de la Nétiquette pour la messagerie:

A moins d'utiliser un outil de cryptage (matériel ou logiciel), vous supposerez que le courrier sur l'Internet n'est pas sûr. Ne mettez jamais dans un message électronique quelque chose que vous ne mettriez pas sur une carte postale. Si vous faites suivre ou re-postez un message que vous avez reçu, n'en modifiez pas les termes.

N'envoyez jamais de chaînes de lettres par courrier électronique. Les chaînes de lettres sont interdites sur l'Internet. Si vous en recevez, ignorez-les tout simplement.

Souvenez-vous que les gens avec lesquels vous communiquez sont situés partout dans le monde. Si vous envoyez un message auquel vous désirez une réponse immédiate, il se peut que la personne qui le reçoit soit chez elle, en train de dormir. Laissez-lui une chance de se réveiller, d'aller au travail et de se connecter, avant de supposer que le courrier n'est pas arrivé ou qu'il a été négligé.

N'écrivez jamais de message complètement en lettres majuscules (capitales), ceci donnera l'impression que vous criez et êtes fâché. Utilisez plutôt des symboles pour mettre l'accent sur un mot, comme par exemple: "**Je voulais simplement éclaircir ce « point »**" plutôt que "**Je voulais simplement éclaircir ce POINT**".

Soyez concis, sans être excessivement bref. Lorsque vous répondez à un message, citez suffisamment de texte original pour être compris, mais pas plus. Il est extrêmement de mauvais goût de répondre simplement à un message, en reprenant tout le message reçu : supprimez tout ce qui est hors propos.

Limitez la longueur des lignes à 65 caractères par un retour chariot afin de rendre la lecture plus aisée.

Répondez brièvement à votre interlocuteur et prévenez-le que vous lui répondrez plus longuement plus tard si vous manquez de temps. Il est de bon ton de répondre au courrier que l'on vous envoie.

Pensez à l'humain derrière la machine. En définitive, en reliant des ordinateurs, l'Internet relie des êtres humains avec leur sensibilité et leur culture.

N'envoyez pas l'intermédiaire du courrier électronique, de messages publicitaires ou de communications qui n'aient pas été demandés explicitement.

Ne soyez pas impoli avec qui commet des erreurs syntaxiques ou grammaticales. Qui écrit, de toutes façons, est tenu d'améliorer son langage de manière à le rendre compréhensible aux autres.

Si vous recevez un message de bêtises, n'y répondez pas ... c'est le mieux que vous ayez à faire.

L'important, est de toujours essayer de se mettre à la place des autres et de ne pas faire ce qu'on ne voudrait pas se faire faire.

Chapitre 2

Comment faire une capture d'écran:

Vous désirez faire une photo d'une page affichée sur votre ordinateur afin de la montrer à un autre internaute, rien de plus simple. Il ne suffit que d'ouvrir la page à copier et d'enfoncer la touche "impr écran Syst" située généralement juste en haut de la touche "inser". Ensuite, vous rouvrez un logiciel d'images tel que PhotoShop ou Paint Shop Pro et vous appuyez sur la touche "Control" et la touche "V" en même temps. Ensuite, vous enregistrez votre fichier en format .jpg et vous le transmettez par e-mail.

Les extensions de fichiers:

Les extensions de fichiers sont les 3 lettres qui suivent toujours le nom du fichier. Ces trois lettres vous indiquent le genre de fichier dont il est question. Voici les principales extensions:

- .bmp = extension de fichier au format bipmap, utilisée pour des fichiers images.
- .doc = extension de fichier formaté par un traitement de texte, exemple Microsoft Word
- .exe = extension de fichier exécutable. Pour l'exécuter, il suffit de double-cliquer sur le fichier portant cette extension.
- .gif = extension de fichier image et parfois animé.
- .htm ou .html = extensions des fichiers utilisés sur le Web
- .jpg = extension de fichier pour les images plus compressées.
- .mpeg = extension de fichier vidéo
- .ppt ou .pps = extension de fichier Microsoft Power Point
- .wav = extension d'un fichier son (exemple, le bruit d'une vague, le cri d'un animal, etc.)
- .mid = extension de fichier musique sans paroles.
- .mp3 = extension de fichier musique avec paroles.
- .ttf = extension d'un fichier définissant une police de caractère.
- .zip = extension de fichier compressé avec Winzip ou Pkzip.
- .avi = extension de fichier au format AVI pour fichier vidéo.
- .ini = extension des fichiers de paramètres de configuration de l'ordinateur.
- .psp = extension des fichiers images de Paint Shop Pro.

Les adresses IP:

Tout ordinateur d'un réseau possède une adresse unique. Ces adresses sont gérées au niveau international, chaque site recevant un lot d'adresses les gèrent pour ses utilisateurs. Chaque adresse est écrite sous forme de 4 nombres allant de 0 à 255 séparés par un point ex : 129.170.16.4. Les ordinateurs de réseau se reconnaissent entre eux par l'adresse IP. Cette adresse est fournie par votre fournisseur d'accès internet.

C'est aussi à partir de cette adresse que les "hackers" peuvent exercer des mauvais coups. À noter que vous obtenez une adresse différente à chaque fois que vous vous connectez. Afin de décourager les "hackers" ou autres, il est donc conseillé de mettre fin à votre connexion et de vous reconnectez de temps à autres, lorsque vous passez une

longue période sur internet. Il n'est donc pas souhaitable de laisser votre ordi toujours connecté à Internet sous seul prétexte que votre connexion Internet est illimitée.

Voici la procédure pour déterminer votre adresse IP:

Pour Windows 95, 98 et ME:

Cliquer sur "démarrer" "exécuter" et taper: WINIPCFG

Valider avec OK

Pour Windows NT 4, 2000 ou XP

Cliquer sur "démarrer" "exécuter" et taper CMD

Valider avec OK

Une fenêtre DOS noire s'ouvrira. Là où est déjà le curseur, taper ipconfig puis appuyer sur "entrée". Des informations diverses, dont l'adresse IP apparaîtront. Vous pouvez ensuite fermer cette fenêtre.

Les performances de votre ordinateur:

Vous surfez déjà depuis un long moment sur internet. Vous avez ouvert et fermé tout plein de programmes? Et bien, il se peut qu'à un certain moment vous trouviez que votre ordi ait ralenti quelque peu. C'est normal. Voici un moyen de vérifier les performances de celui-ci:

Cliquer sur "démarrer" "paramètres" "panneau de configuration" et dans la grande fenêtre remplie d'icônes qui s'ouvrira, double-cliquer sur l'icône "système". Une autre fenêtre ouvrira et choisir alors l'onglet "performances". Regarder alors le pourcentage écrit à côté de "ressources système". Si celui-ci est inférieur à 65%, il ne suffit que de redémarrer votre ordi afin de lui donner plus de rapidité. À noter qu'habituellement, après un redémarrage, ce pourcentage est autour de 80% - vous ne le verrez jamais à 100%.

Faire du ménage dans son carnet d'adresses sous Outlook Express:

Il se peut que votre système de messagerie soit configuré de deux façons.

Cliquer sur "Outils" et choisir "Options". Une fenêtre s'ouvrira et cliquer sur l'onglet "envoi".

Vérifier si la case "Toujours insérer les destinataires dans mon carnet d'adresses" est cochée.

Si oui, c'est donc chaque fois que vous répondrez à un message, l'adresse du destinataire ira s'inscrire dans votre carnet d'adresse. Ça a du bon, car si vous voulez réécrire à cette personne dans quelques jours et vous n'avez pas pris son adresse en note, vous la trouverez au carnet.

Si cette case n'est pas cochée, les adresses des gens auxquels vous répondez à partir de leur email ne seront pas automatiquement insérées au carnet. Cependant, vous pouvez décider d'ajouter manuellement une adresse que vous voudriez ajouter, comme ceci:

Vous mettez en surbrillance le titre du message pour lequel vous aimeriez conserver l'adresse du destinataire. Cliquer ensuite sur "Outils" et choisir "Ajouter l'expéditeur au carnet d'adresses" et le tour est joué.

À noter que si vous choisissez de laisser la case cochée et qu'ainsi toutes les personnes auxquelles vous aurez répondues auront alors leur adresse email dans votre carnet, il faut penser à y faire un ménage de temps en temps.

Vous ouvrez le "Carnet d'adresse" et vous vérifiez les adresses. Vous mettez en surbrillance toutes celles que vous ne voulez plus conserver et vous cliquez sur "supprimer".

Autant votre carnet d'adresses est rempli d'adresses, vous transmettez un virus à autant de gens dont l'adresse y figure en cas d'infection de votre ordi. Donc, un ménage s'impose souvent!

Confirmation de lecture:

Une confirmation de lecture, c'est en fait que l'expéditeur du message a demandé à être avisé par courriel lorsque vous ouvrirez son message. À la réception de ce genre de message, une fenêtre s'ouvrira et on vous demandera si vous acceptez oui ou non que l'expéditeur soit avisé que vous venez de prendre connaissance de son message.

Pour ma part, je réponds toujours non car je crois que j'ai bien le droit d'ouvrir mes messages au jour et à l'heure qui me conviennent sans que l'expéditeur du message le sache.

La confirmation de lecture a du bon pour l'expéditeur qui veut s'assurer que le destinataire a bien reçu le message en autant qu'il réponde "oui" à la question ou que son système de messagerie ne soit pas configuré pour ne jamais envoyer de confirmation de lecture (voir plus bas).

Toutefois, beaucoup de gens ont activé la confirmation de lecture sur le système de messagerie et l'ignore totalement. Voici comment vérifier:

Cliquer sur "Outils" "Options" et cliquer sur l'onglet "Confirmation de lecture" dans la fenêtre qui s'ouvrira.

Si vous désirez demander une confirmation de lecture aux gens auxquels vous écrivez et ainsi être avisé qu'ils ont bien reçu votre message (à condition qu'ils aient répondu "oui"), cochez cette case. Sinon, laissez à blanc.

Un peu plus bas dans la fenêtre vous pouvez décider du choix à faire lorsque vous recevez un message demandant une confirmation de lecture.

Si vous cochez "ne jamais envoyer de confirmation de lecture", vous ne verrez même pas apparaître la fenêtre demandant si oui ou non vous désirez envoyer la confirmation. L'expéditeur ne sera pas avisé que vous avez ouvert son message.

Si vous cochez "être averti à chaque confirmation de lecture", alors là vous verrez la fenêtre apparaître à chaque fois que quelqu'un vous aura demandé une confirmation et vous aurez alors le choix de répondre oui ou non.

Si vous cochez "toujours envoyer une confirmation de lecture", une confirmation sera automatiquement envoyée à tous les expéditeurs vous demandant une confirmation. Aucune fenêtre ne s'ouvrira pour vous donner le choix et l'expéditeur recevra un message pour l'aviser que vous venez de prendre son message.

À vous de décider!

Changer sa page d'accueil:

La page d'accueil est celle qui apparaît dès l'ouverture de votre navigateur, Netscape Navigator ou Internet Explorer. Par défaut, c'est souvent la page principale de votre fournisseur d'accès Internet qui ouvre mais, à votre guise, vous pouvez choisir d'installer la page que vous préférez, comme celle d'un moteur de recherche, par exemple. Pour ce faire:

Avec Netscape Navigator :

Commencez par afficher la page que vous désirez avoir comme page d'accueil. Une fois celle-ci affichée, cliquez sur "édition" "préférences" et ensuite dans le premier rectangle, sous "navigateur démarre avec", assurez-vous que "page d'accueil" est bien cochée.

Dans le rectangle suivant, cliquez sur "utiliser la page courante" et ensuite sur ok. Le tour est joué. Fermer Netscape et ouvrez-le à nouveau ... votre nouvelle page d'accueil devrait apparaître.

Avec Internet Explorer:

Commencez par afficher la page que vous désirez avoir comme page d'accueil. Une fois celle-ci affichée, cliquez sur "outils" "options" et cliquez sur "page actuelle" et ensuite sur ok. Le tour est joué. Fermer Explorer et ouvrez-le à nouveau ... votre nouvelle page d'accueil devrait apparaître.

Déjouer l'interdiction d'utiliser le clic droit de la souris:

Il arrive parfois que le créateur d'un site ait activé un code rendant impossible l'utilisation du clic droit de la souris sur une page. Cette procédure est généralement utilisée dans le but de protéger les droits d'auteurs et bien entendu, il faut respecter le travail des webmestres. Toutefois, comme c'est le cas sur cette page: <http://membres.lycos.fr/javelle9/grelot.html>, le but est de protéger l'image et non le texte. Donc comment faire pour réussir à copier la recette avec la souris? Très simple!

Avec Netscape Navigator:

Cliquez sur "fichier" "modifier la page". Une page de Netscape Composer ouvrira. Mettez en surbrillance toute la partie du texte que vous voulez copier. Ensuite, utilisez le clic droit de la souris et choisissez "copier" ou encore "édition" "copier". Ouvrez ensuite "démarrer" "programme" "accessoires" et "bloc-notes". Une fois dans le bloc-notes, faites "édition" "coller". Vous voilà prêt(e) à imprimer la recette.

Si vous voulez tout de même copier l'image (à vous la conscience), cliquez une fois sur celle-ci avec le clic gauche de la souris. Un carré noir apparaîtra tout autour, vous n'aurez ensuite qu'à utiliser le clic droit de la souris et à choisir "enregistrer l'image sous". Allez ensuite classer l'image là où vous préférez.

Avec Internet Explorer:

Cliquez sur "fichier" "modifier avec Netscape Navigator" et suivre la procédure ci haut mentionnée.

Chapitre 3

Notification de courrier:

Vous avez sans doute remarqué qu'avec le système de messagerie Outlook Express, un petit son semblable à une cloche se fait entendre pour vous aviser lorsque vous avez du courrier. Il est possible de choisir le son.

Vous trouverez deux différents fichiers sons ci-dessous: celui de gauche fait entendre la jolie voix d'une femme vous avisant que vous avez du courrier, tandis que celui de droite vous informe que vous avez du courrier en attente. Pour les entendre, il ne vous suffit que de double-cliquer sur chacun d'eux. Une fois votre choix fait, cliquez avec le clic droit de la souris sur celui-ci et choisissez "enregistrer la cible sous" ou "enregistrer le lien sous". Choisissez où vous désirez enregistrer votre fichier son, dans le dossier à votre nom, par exemple.

Ensuite, faites ceci: "démarrer" "paramètres" "panneau de configuration" et double-cliquez sur l'icône "sons et multimédia". Une fenêtre s'ouvrira. Sous "événements sonores", faites glisser la flèche jusqu'à "notification des nouveaux messages" et mettez ces mots en surbrillance. Ensuite, avec la fonction "parcourir" un peu plus bas, allez récupérer votre fichier son là où vous l'avez classé. Cliquez sur ok et allez vite vous envoyer vous-mêmes un message et admirez le tout!



Insérer de la musique dans vos e-mails:

Rien de plus simple ... à condition d'avoir une version assez récente de Outlook Express. Afin de pouvoir insérer des fichiers sons dans les messages que vous envoyez, il faut d'abord vérifier ceci:

Ouvrez Outlook Express et un nouveau message. Ensuite, faites "format" "arrière-plan" et vérifiez dans la liste si le mot "son" apparaît. S'il n'apparaît pas, il vous faudra mettre à jour votre version de Outlook Express. Pour ce faire, il est recommandé de télécharger une version récente, la version 6.0, par exemple, de Internet Explorer. Celle-ci écrasera automatiquement votre vieille version et réinstallera une nouvelle version de Outlook Express.

Si le mot "son" apparaît, c'est tout simple!

Créez un nouveau message et remplissez le corps du message. Ensuite, cliquez sur "format" "arrière-plan" "son" et avec la fonction "parcourir", allez récupérer un fichier son que vous aimez, généralement un fichier midi (musique continue sans paroles) et cliquez ensuite sur "en continu" et sur "ok". Voilà, vous entendrez vous-mêmes la musique et le destinataire du message aussi. Vous en épaterez plus d'un! Évidemment, vous devez préalablement avoir enregistré des fichiers midis sur votre

disque dur. Évitez d'insérer des fichiers MP3 (musique avec paroles) car ils rendent les messages super gros et longs à envoyer et recevoir.

Désinstaller complètement un programme:

Nous installons tous différents programmes sur notre ordinateur et à la longue, il arrive parfois que nous nous lassions ou que le programme ne soit plus nécessaire. Il est aussi bon parfois, question de libérer de l'espace sur votre disque dur, de désinstaller des programmes qui ne vous servent plus, comme les logiciels/jeux des enfants, par exemple.

Certains logiciels ou programmes offrent une fonction "désinstaller" mais pas tous. Or, il vous faut vous assurer de retirer toutes les composantes du programme ou du logiciel de votre disque dur. Comment faire?

Commencez par ouvrir le programme ou le logiciel que vous désirez supprimer. "démarrer" "programme" et choisissez le nom du programme ou du logiciel en le mettant simplement en surbrillance. Des onglets apparaîtront à sa droite et cherchez si la fonction "désinstaller" existe. Si oui, il ne vous suffit que de l'activer.

Sinon, faites ceci: "démarrer" "paramètres" "panneau de configuration" "ajout/suppression de programmes". Dans la fenêtre qui s'ouvrira, trouvez le nom du programme à désinstaller et cliquez ensuite sur "ajouter/supprimer" et sur ok. Voilà un façon sûre de tout désinstaller!

Ko, Go ou Mo, c'est quoi?

Toute science a une mesure. On mesure la masse en grammes et en informatique, on mesure la capacité de stockage en octets.

Un octet c'est une suite de 8 bits de données représentant un caractère alphanumérique. Par exemple un texte simple contenant 2 500 caractères (lettres, espaces, formatage) "pèse" donc 2 500 octets.

Un bit, c'est la plus petite information manipulable par le microprocesseur d'un ordinateur, sous la forme d'un 0 ou 1; on ne parle plus aujourd'hui de bit, mais de bytes ou octets : un caractère est codé à l'aide de 8 bits, soit un byte (ou octet).

Ko est l'abréviation de kilobyte: 1ko = 1024 octets (ou bytes). On l'appelle kilo-octet. Mo est l'abréviation de mégabyte: 1Mo = 1048576 octets ou 1024 ko. C'est un méga-octet.

Go est l'abréviation de gigabyte: 1Go = 1024 Mo. Appelé le giga-octet.

L'organisme mondial de standardisation IEEE a précisé que l'utilisation de ko pour désigner 1024 octets est erronée mais tolérée. En fait, un ko = 1000 octets. Ainsi, il serait plus juste de lire:

1Ko=1000octets
1Mo= 1Méga-octet = 1000000octets
1 Go = 1 Giga-octet = 1 000 000 000 octets

Des idées de grandeur:

La mémoire interne d'un microprocesseur est souvent de 16 ou 32 ko.

La mémoire cache de second niveau est souvent de 256 ou 512 ko. Une disquette fait 1,456 Mo

La mémoire vive (RAM) d'un ordinateur est couramment de 16 à 64, voir 128 Mo et +.

Un CD-Rom fait 650 Mo.

Les disques durs actuels font souvent 1,3, 6, 10 ou 20 Go.

Windows Update:

Ceux qui sont abonnés à Secuser Alert ont sûrement remarqué que ces derniers temps, les alertes indiquaient qu'il faut bien effectuer nos mises à jour de Windows en effectuant Windows Update afin de contrer une faille existante et ouvrant la porte à différents virus. Mais pourquoi donc ne pas vous faciliter la tâche en activant la mise à jour automatique de Windows. Voici comment:

"Démarrer"

"paramètres"

"panneau de configuration"

Double-cliquer sur "mises à jour automatiques"

Cocher: "Télécharger automatiquement les mises à jour et m'avertir lorsqu'elles sont prêtes à installer"

Cocher "ok"

Lorsque vous ouvrirez votre ordinateur et qu'une mise à jour sera disponible, vous verrez apparaître le signe de Windows à côté de l'heure dans le coin droit de votre ordi. Une fenêtre s'ouvrira automatiquement pour vous demander si vous désirez installer les mises à jour disponibles. Enregistrez alors toutes vos données car un redémarrage sera requis.

Ainsi, pas de danger d'oublier de faire vos mises à jour!

Comment trouver l'adresse d'un expéditeur?

Comment trouver l'adresse d'un expéditeur s'il ne l'a pas inscrite dans son message? Bien sûr, en effectuant la commande "répondre à", vous pourrez automatiquement lui répondre mais votre message comprendra le sien.

Voici donc:

Avec le clic gauche de votre souris, cliquez une seule fois sur le titre du message afin de le mettre en surbrillance. Ensuite, cliquez avec le clic droit et choisissez "propriétés". Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et vous verrez l'adresse de votre expéditeur entre ces deux signes < et >. Vous n'aurez qu'à la noter et l'inclure à votre carnet d'adresse si vous le désirez.

Alors, avis à tous ceux qui incluent toujours leur adresse de courriel dans le bas de leurs messages ... ce n'est vraiment pas nécessaire!

Chapitre 4

Comment sauvegarder les favoris et les signets:

Pour les favoris d'Internet Explorer:

Ouvrez le Poste de Travail et double-cliquez sur C:. Ensuite, ouvrez la chemise Windows et trouvez celle portant le nom "favoris". Avec le clic droit de la souris, cliquez une fois sur la chemise des favoris et choisissez l'option "envoyer vers disquette" si vous désirez conserver vos signets sur disquette, "vers mes documents" ou "en raccourci sur le bureau". Toutefois, au moment de recréer les favoris, vous devrez rouvrir chaque page Web et recréer un nouveau favori.

Pour les signets de Netscape Navigator:

C'est beaucoup plus simple!

Ouvrez le Poste de Travail et double-cliquez sur C:. Ensuite, ouvrez la chemise Program Files et trouvez le dossier "Netscape" et ouvrez-le. Ensuite, ouvrez le dossier nommé "users" et ensuite celui portant votre nom d'utilisateur. Trouvez ensuite le fichier en format html appelé "Bookmarks" et cliquez sur avec le clic droit de la souris. Envoyez le vers le bureau ou vers vos documents. Par mesure de sécurité, envoyez-le aussi sur disquette.

Au moment de réutiliser, double-cliquez simplement sur l'icône Bookmarks sur le bureau ou ouvrez-le à partir de "Mes Documents". C'est une page Web qui s'ouvrira et listera tous vos signets sous votre nom d'utilisateur. Ajoutez un signet à cette page et vous viendrez de récupérer tous vos signets d'un seul clic!

Comment faire pour lire les fichiers Powerpoint?

Les fichiers ayant pour extension .pps (Power Point Slide Show) ou .ppt (Power Point Presentation) nécessitent un petit logiciel spécial pour en faire la lecture. Il s'agit du logiciel Power Point Viewer, vous pouvez le télécharger gratuitement et son installation est tout ce qu'il y a de plus simple! Une fois installé, vous n'aurez plus à vous en soucier ... mais vous arrivez dorénavant à lire les beaux fichiers que vos amis vous transfèrent.

[Pour télécharger Power Point Viewer](#)

Ces beaux fichiers sont présentés sous forme semblable à du vidéo et incluent de la musique. Ils nous sont transmis, la plupart du temps, par e-mail et sont habituellement tous plus beaux les uns que les autres.

Comment retirer le fond blanc d'un gift?

Vous avez trouvé un super beau gift animé mais il a été créé sur un fond blanc? Évidemment, vous le préféreriez avec un fond transparent! C'est simple comme

bonjour! ... et ce, même si vous ne possédez pas de logiciel à cet effet. Il y en a un gratuit, juste pour vous!

Cependant, veuillez noter que l'image que vous désirez traiter doit absolument être en format .gif.

Alors voici: Ouvrez ce lien et ajoutez-le à vos signets ou favoris.

[GIFWORKS](#)

Premièrement, il faut absolument que votre image (en format .gif) soit préalablement enregistrée sur votre disque dur, dans un dossier de votre choix.

Ouvrez ensuite le signet de Gifworks et suivre cette procédure:

Cliquez sur "parcourir"

Allez chercher votre image là où elle est classée

Une fois le nom du chemin de l'image apparu dans la petite fenêtre blanche, cliquez sur "upload image" et attendez. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et affichera votre image, avec fond blanc.

Cliquez ensuite sur "edit" et choisissez "add transparency". Une nouvelle fenêtre ouvrira et il ne vous suffira que de pointer votre souris dans le "blanc" exactement là où vous voulez de la transparence. Attendez que l'image se recharge et elle devrait apparaître sans le fond blanc.

Il faut maintenant la ré enregistrer avec son nouveau fond transparent. Par défaut, le logiciel attribuera le même nom que vous aviez choisi pour cette image et lui ajoutera des chiffres. Je vous conseille de le conserver ainsi et de détruire celle dont vous aviez choisi le nom. (sinon vous aurez l'image en double, une avec fond transparent et l'autre avec fond blanc).

Voilà, le tour est joué!

Psstt!!! Avec ce même petit logiciel, vous pourrez faire de petites signatures animées (en lettres seulement). Ouvrez "file" et choisissez "New 3D Text" et amusez-vous! (*Veuillez noter cependant que je n'assure pas le soutien technique pour ce logiciel.*)



Comment fonctionne Winzip?

Winzip est un logiciel très connu de compression/décompression de fichiers. Par exemple, parfois un fichier est si volumineux qu'une disquette ne pourrait pas le contenir au complet; il faudrait le découper en parties et l'enregistrer sur plusieurs disquettes. C'est alors qu'on peut le compresser avec Winzip (le zipper) et la disquette pourra le contenir au complet. Au moment de réutiliser le fichier, on le décompressera avec le logiciel (le dézipper). Il en est de même pour des fichiers volumineux ou un gros

regroupement de fichiers que vous voudriez stocker sur votre disque. On utilise aussi Winzip pour compresser des fichiers avant de les envoyer par courrier ou encore il arrive souvent que des fichiers suggérés pour téléchargement soient zippés afin de réduire le temps de téléchargement. Les fichiers compressés porteront l'extension .zip et seront représentés par cet icône:



Bien qu'il existe plusieurs logiciels de compression/décompression, c'est le logiciel WinZip qui est présentement le plus populaire sous le système d'opération Windows. Les raisons principales de cette popularité sont sa facilité d'utilisation, sa capacité de lire et de créer des fichiers compressés en plusieurs formats. Winzip existe en plusieurs versions et est disponible pour téléchargement gratuit partout sur le Web.

Vous pouvez le télécharger gratuitement ici:

[WINZIP](#)

Il s'agit de la version Winzip32. Évidemment vous pourrez trouver des versions plus récentes telles que 7.0 ou 8.0 mais attention, ce ne sont que des versions d'essai et pour les conserver, après la période gratuite, vous devrez déboursier des sous. Winzip32 est une vieille version mais est totalement gratuite, sans période d'essai et le logiciel fait un bon travail.

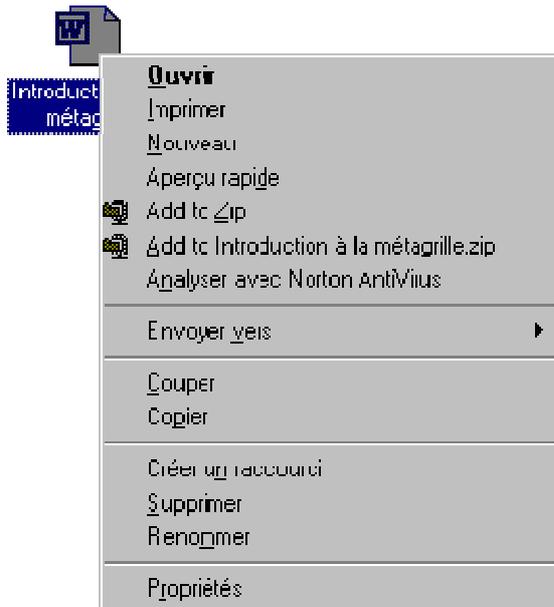
Téléchargez le programme et exécutez-le en cliquant deux fois sur son icône ou en inscrivant "winzip32.exe" dans "démarrer" "exécuter" et cliquez sur ok. Par défaut, Winzip s'installera sous Program Files et créera un icône sur votre bureau, comme celui montré plus haut.

Comment l'utiliser pour décompresser:

Vous avez enregistré un fichier .zip sur votre disque dur. Il est généralement plus simple de l'envoyer sur le bureau. Tout ce que vous avez à faire est de double-cliquer sur l'icône du fichier zippé et Winzip s'ouvrira automatiquement. Si le logiciel a été téléchargé gratuitement, il vous faudra cliquer sur "I Agree". Ensuite, il ne suffit que de suivre les instructions pour décompresser. Par défaut, Winzip envoie tous les fichiers décompressés dans C:/unzipped mais vous avez la possibilité de choisir un chemin différent. Tout cela ne prend que quelques secondes.

Comment l'utiliser pour compresser:

Pour compresser un fichier, le fonctionnement est tout aussi simple. Il ne suffit que de cliquer avec le clic droit de votre souris sur l'image ou le fichier que vous désirez compresser et une fenêtre s'ouvrira:



Vous n'avez qu'à choisir "Add to Zip" ou "Ajouter au Zip" en français. Le logiciel s'ouvrira et vous n'avez qu'à cliquer sur "compresser". En quelques secondes, votre nouveau dossier compressé devrait apparaître sur le bureau où au même emplacement que le fichier à compresser. En compressant un fichier, vous conservez tout de même le fichier non compressé. Si vous avez compressé un fichier dans le but de le mettre sur disquette ou de l'expédier par courriel, vous pourrez le supprimer du disque dur par la suite.

La plupart des utilisateurs d'Internet possèdent Winzip alors n'hésitez pas à compresser vos fichiers volumineux avant de les expédier.

Si vous l'avez zippé dans le but qu'il prenne moins de place sur votre disque dur, n'oubliez pas de supprimer le fichier non compressé.

Pour vous pratiquer, il y a un fichier .zip sur cette page:

<http://membres.lycos.fr/vpaille/bonne-fete.html>

L'entretien du clavier et de la souris:

La plupart des problèmes qui surviennent avec la souris, sont causés pas son encrassement. À force de l'utiliser, de petites particules de poussière s'accumulent à l'intérieur et nuisent à son bon fonctionnement. Une souris qui a besoin d'un nettoyage vous donnera l'impression qu'elle ne veut pas aller là où vous pointez avec le pointeur.

Premièrement, en prenant soin de fermer l'ordi avant de commencer à démonter votre souris, vous éviterez des problèmes.

Ensuite, il ne suffit que de retirer très délicatement le petit couvercle situé face dessous de la souris. Utiliser la pointe d'un couteau; ce sera plus facile.

Une fois le couvercle retiré, retirer la boule et placez-la en lieu sûr. Cette dernière n'a besoin d'aucun entretien. Prenez ensuite un coton-tige (Q-Tips) imbibé d'alcool à friction et passez-le délicatement sur les petits rouleaux noirs que vous verrez à l'intérieur de la souris. Vous verrez qu'une substance gommée, de couleur foncée s'est logée à cet endroit. Nettoyez tant qu'il y en aura. Remplacez la boule et refermez bien. C'est tout simple! Votre souris sera comme une neuve!

Pour le clavier, c'est encore plus simple. Tournez-le à l'envers et secouez-le légèrement. Vous serez surpris(e) de voir les miettes qui peuvent s'y cacher!

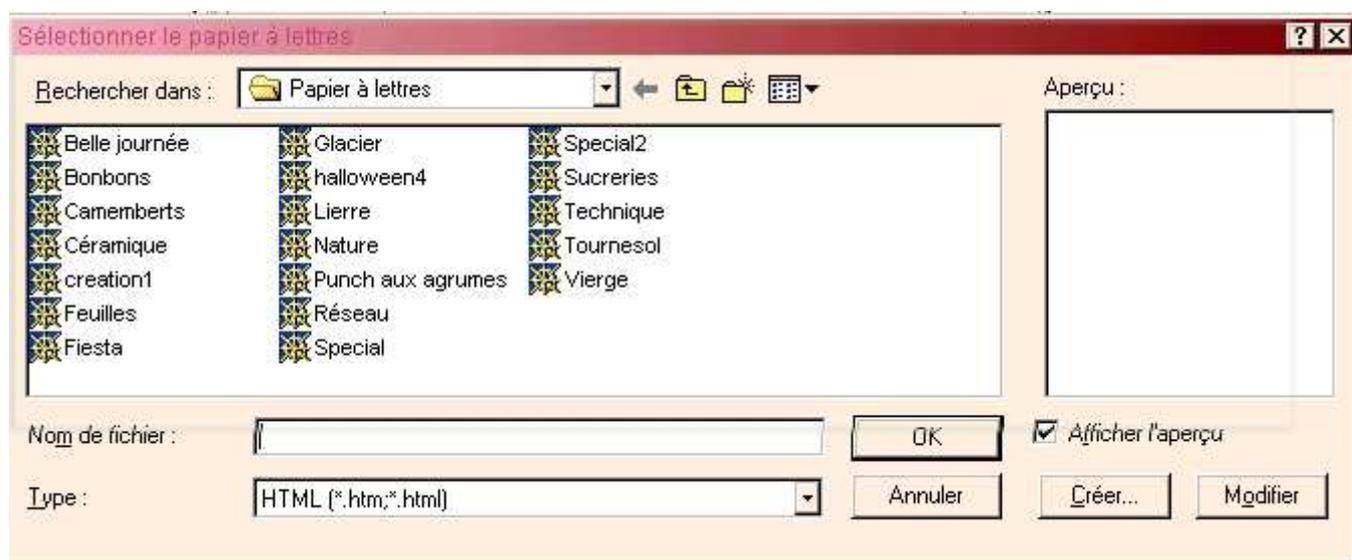
Chapitre 5

Comment fabriquer un papier à lettre avec Outlook Express:

Commencez par choisir une image qui vous plaît et enregistrez-la dans votre dossier préféré.

Attention de ne pas choisir une image trop grosse qui prendrait trop de place et nuirait à l'écriture du message. L'image peut-être animée ou non.

Ouvrez Outlook et ouvrez un nouveau message. Cliquez ensuite sur "format" et "appliquer le papier à lettre" et à nouveau sur "plus de papier à lettre". Une grande fenêtre s'ouvrira:



Enfoncer le bouton "créer" et un assistant ouvrira, cliquez alors sur "suivant". Dans la fenêtre suivante, utilisez la fonction "parcourir" afin d'aller récupérer votre image là où vous l'avez préalablement classée. Double-cliquez sur l'image et vous la verrez alors apparaître sur le brouillon du papier à lettre.

Utilisez maintenant la fonction "réorganiser" afin de placer votre image horizontalement pour l'avoir dans le haut comme une en-tête ou verticalement pour la voir s'installer le long de la marge de gauche. Vous pouvez aussi choisir "page entière" mais il faut alors utiliser une image non animée et très pâle.

À noter que la barre de défilement ne fonctionnera qu'avec un papier dont l'image a été installée verticalement.

Ensuite, choisissez une couleur d'arrière-plan en cochant "couleur". Cliquez sur suivant et choisissez alors la police de caractères, sa couleur et sa taille avant de cliquer à nouveau sur "suivant".

Il faut maintenant choisir les marges afin que l'écriture ne débute pas sur l'image. Si votre image est centrée verticalement, assurez-vous que le chiffre dans "marge de gauche" est en surbrillance et utilisez la flèche vers le haut sur votre clavier en regardant votre papier à lettre. Les écritures se pousseront vers la droite. Utilisez la flèche jusqu'à ce que les écritures aient complètement dégagé l'image.

Si votre image est centrée horizontalement, mettez plutôt en surbrillance le chiffre apparaissant dans "marge supérieure" et faites-la même chose. Cliquez ensuite sur "suivant" et donnez un nom à votre papier. Voilà donc un papier de votre création!

Veillez noter que la procédure est longue à décrire, mais il est tout de même assez rapide de créer un papier à lettre.

Comment vivre avec les "pop-ups"?

Premièrement, qu'est qu'un pop-up? C'est une fenêtre publicitaire qui s'ouvre à chaque page visitée. Bien qu'elle serve souvent à vous faire dresser les cheveux sur la tête, elle a un but.

Tous n'ont pas les moyens ou l'envie de défrayer les coûts d'un nom de domaine afin d'héberger leur site. En fait, en prenant un nom de domaine, aucune publicité ne s'affiche sur les pages hébergées, mais des frais sont chargés.

Avec un hébergeur comme Lycos où les pages de ce site sont hébergées gratuitement, les fameux "pop-ups" s'affichent et c'est bien normal. Afin de pouvoir maintenir la gratuité des services, l'hébergeur fait appel à des compagnies qui acceptent de défrayer les coûts d'hébergement à condition que leurs bandeaux publicitaires passent.

Bien sûr, le créateur du site a toujours la possibilité de retirer le script qui fait apparaître les bandeaux publicitaires ... mais ce ne serait pas honnête et il risquerait aussi de voir toutes ses pages se faire supprimer du serveur.

Par contre, il existe un moyen fort simple de ne pas être embarrassé par les "pop-ups"! Il suffit, la première fois que le bandeau publicitaire s'affiche, DE NE PAS LE FERMER. En ouvrant un autre lien, vous verrez la fenêtre du pop-up aller s'installer, en attente, sur la barre des tâches. Vous pourrez alors poursuivre votre navigation sans jamais plus ne voir apparaître les bandeaux publicitaires, en restant sur le même site bien entendu. Vous n'aurez qu'à fermer la fenêtre en attente sur la barre des tâches une fois votre visite complétée.

Vous voyez ... Pas si embarrassants que ça, les "pop-ups"!

Des "spams" dans votre courrier électronique...

Le terme "spam" est un mot anglais signifiant "inondation". En informatique, ce terme est utilisé pour désigner l'envoi massif de plusieurs copies d'un même message envoyé à des personnes qui ne demandent pas à le recevoir. Cette technique est souvent utilisée

pour mousser la publicité d'un produit douteux ou pour faire croire que vous pouvez devenir riche instantanément. Le vrai terme français est "pollurriel".

L'envoi de "spams" ralentit le trafic Internet et fait gaspiller temps et argent à l'utilisateur.

Les inondeurs disent qu'ils vont, sur demande, supprimer les adresses de leurs listes d'envoi, mais ne le font pratiquement jamais. Ne répondez pas à ce type de messages. Autrement, vous confirmez à l'inondeur que votre adresse de courrier électronique est valide.

Le mieux que vous ayez à faire est de supprimer immédiatement le message en l'ignorant totalement. Il vous faut aussi demeurer prudent en divulguant votre adresse sur le Net.

Si toutefois, vous recevez sans arrêt des polluriels semblant provenir de la même source, vous pouvez en aviser votre fournisseur d'accès et au mieux ... changer votre adresse e-mail.

Qu'est-ce que le "presse-papier"?

Le "presse-papier" est un lieu de stockage temporaire qu'utilise Windows pour placer du texte ou des images. Il y stockera le plus récent élément coupé ou copié. C'est à dire que lorsque vous "copier" un élément ou le "couper" pour le recoller ailleurs, il s'en va temporairement dans le "presse-papier". Cet élément y restera tant et aussi longtemps que vous ne copierai ou ne couperai autre chose ou que vous ne fermerai pas l'ordinateur. C'est donc le "moteur" des fonctions "copier/coller et couper/coller".

Notez bien la nuance entre "copier" et "couper". Si vous êtes en traitement de texte par exemple et que vous utilisez la fonction "couper", l'élément sera complètement retiré du texte pour s'en aller dans le "presse-papier" tandis qu'avec la fonction "copier", l'élément copié demeurera en place et une copie seulement s'en ira dans le "presse-papier".

Périphérique en problème ...

Qu'est-ce qu'un périphérique? C'est une composante de l'ordinateur: souris, clavier, scanner, imprimante, etc.

Maintenant comment vérifier si un périphérique est en défaut? Par exemple, votre imprimante se met à faire des siennes suite à l'installation d'un nouveau périphérique ... comment savoir quel périphérique est en problème, le dernier installé ou un autre? C'est très simple!

Cliquez "démarrer", "paramètres", "panneau de configuration" et cliquez sur l'icône "système". Une fenêtre s'ouvrira et ouvrez l'onglet "Gestionnaire des périphériques". Vous verrez alors apparaître la liste de tous les périphériques de votre ordinateur

précédé du signe +. Si un périphérique est en problème, il sera précédé d'un signal en rouge. En cliquant sur ce périphérique, vous obtiendrez des indications pour tenter de résoudre le problème. Si vous n'arrivez pas à résoudre le problème, vous pourrez au moins mettre un technicien sur la bonne piste.

Je me tiens au courant à propos des virus ...

Il existe plusieurs sites différents faisant la mise au point sur certains virus ou canulars. Ces sites sont souvent en anglais ou leurs informations sont vagues. Il en existe pourtant un bien détaillé et auquel vous pouvez vous abonner afin de recevoir toutes les alertes aux nouveaux virus, directement dans votre boîte à courrier.

Secuser.com est un site qui traite de la sécurité informatique et du respect de la vie privée. Vous y trouverez des renseignements sur les virus à la mode, des outils de désinfection, un anti-virus gratuit en ligne. mais aussi de l'information sur les canulars (hoaxes ou faux virus) allègrement retransmis de carnets d'adresses en carnets d'adresses sans que personne ne prenne la peine de vérifier s'il s'agit vraiment d'un virus.

Chapitre 6

Signature électronique avec Outlook Express:

Vous avez remarqué que certains messages que vous recevez comportent une signature électronique au bas? Que ce soit pour présenter l'adresse d'un site ou encore pour mettre une petite touche de fantaisie à vos emails, la signature que vous aller créer va s'insérer automatiquement au bas de chaque message sortant de votre boîte aux lettres.

Voici des exemples de signatures électroniques:

Les Délices d'Olivia
<http://membres.lycos.fr/javelle9/index.html>

En toute amitié ...
Josée,

Comment faire?

Dans Outlook Express, cliquez sur "Outils" "Options" et ensuite choisissez l'onglet "Signature". Cochez "ajouter la signature à tous les messages sortants". Cliquez ensuite sur "nouveau". Vous verrez apparaître ceci dans la case de gauche: Signature #1 et le curseur ira automatiquement se placer dans la fenêtre plus bas. Vis-à-vis cette fenêtre, assurez-vous que c'est bien le mot "texte" qui est coché. Composez un court texte et cliquez sur "appliquer". Votre signature devrait s'insérer automatiquement dès la rédaction de votre message.

À noter que si vous créez plusieurs signatures, il vous faut mettre "par défaut" celle que vous voulez utiliser. Il est donc préférable de n'en faire qu'une seule et d'utiliser toujours celle-ci.

Vous avez installé votre signature électronique et vous n'aimez pas le résultat, vous n'avez qu'à refaire la procédure ci haut décrite et cliquer sur "supprimer".

Savoir bien écrire ses messages:

Tout le monde le sait, lire un texte rempli de fautes c'est bien moins plaisant que lorsqu'il n'y en a point. Alors pourquoi ne pas utiliser le "dictionnaire" en ligne avec votre système de messagerie?

Bien qu'il ne soit pas adapté à tous les dialectes ou dérivés du français, il peut au moins vous aider à éliminer quelques fautes d'orthographe.

Vous n'avez qu'à taper votre message et ensuite cliquez sur "outils" et ensuite sur "orthographe". Laissez aller le dictionnaire. Il se peut cependant qu'il bute sur des mots dont vous êtes certain (e) de l'orthographe ... c'est tout simplement qu'il ne possède pas ce mot dans sa liste. Vous pouvez alors cliquer sur "ajouter" pour qu'il soit dorénavant inclus dans le dictionnaire.

Évidemment, le dictionnaire en ligne ne saurait remplacer un bon vieux dictionnaire mais ça aide tout de même un peu.

À noter que le dictionnaire ne vérifie que l'orthographe et non l'accord ou la conjugaison des verbes. Toutefois, j'ai déniché pour vous un superbe site pour vous aider dans ce sens. Faites comme moi ... mettez-le en signet ou ajoutez-le à vos favoris ... "ÇA PEUT TOUJOURS SERVIR!"



Afin de bien envoyer vos images:

Vous insérez des images dans vos messages et les gens se plaignent de ne voir apparaître qu'un **X** à la place de l'image? Cela dépend soit de fournisseur d'accès internet soit du système de messagerie que vous utilisez.

Par exemple, les utilisateurs de l'accès Vidéotron devront toujours envoyer l'image en pièce jointe pour qu'elle soit bien visualisée par le destinataire. Il en est ainsi parfois aussi pour les utilisateurs de Hotmail.

Petit conseil fort simple: lorsque vous insérez une image dans le corps d'un message, prenez toujours soin de l'envoyer aussi en pièce jointe. Vaut mieux que le destinataire la reçoive en double que pas du tout ... qu'en pensez-vous?

Recevoir ses messages Hotmail avec Outlook Express:

Il est possible de configurer Outlook de façon à y recevoir vos messages de Hotmail. Le truc fonctionne aussi avec quelques autres services de messagerie, c'est à vous de l'essayer.

Ouvrez Outlook Express et cliquez sur "Outils" "Comptes" et choisissez "ajouter" "courrier". Une fenêtre ouvrira. Là où apparaît votre nom ou votre pseudonyme, faites "suivant". Sur l'autre affichage, inscrivez votre adresse de messagerie de Hotmail (ou autre) et cliquez sur suivant. Sur l'affichage qui suit assurez-vous que c'est bien Hotmail ou votre autre fournisseur de messagerie qui apparaît et cliquez sur suivant. Entrez ensuite le mot de passe pour ce fournisseur, cliquez sur "suivant" et "terminer".

Vous verrez apparaître un nouveau dossier au nom de Hotmail. Dorénavant, vous recevrez vos messages de Hotmail et de votre fournisseur principal en même temps.

Envoyer des emails à la volée:

Vous écrivez très souvent aux mêmes personnes? Voici un petit truc rapide afin d'envoyer vos messages sans même avoir à ouvrir votre service de messagerie.

Sur le Bureau de Windows, cliquez dans le vide avec le clic droit de la souris. Sélectionnez "nouveau" et ensuite "raccourci". Dans la case blanche, tapez ceci: mailto:adresse du destinataire

Ex: mailto:guymarc@sympatico.ca

Cliquez sur "suivant" et donnez un nom à votre raccourci, par exemple "Écrire à Guylaine".

Lorsque vous voudrez écrire à la personne en question vous n'aurez qu'à double-cliquer sur le raccourci en question.

Vous pouvez faire la même chose pour l'adresse d'un site Web que vous visitez souvent. Inscrivez simplement l'adresse du site Web au complet.

Évidemment, votre connexion Internet doit être active pour utiliser ces raccourcis.

Couper le son du modem à la numérotation:

Si le son émis par votre modem lors de sa connexion à Internet vous agace, vous pouvez tout simplement le désactiver.

Cliquez sur le menu "Démarrer", sur "Paramètres" puis sur "Panneau de configuration".

Double-cliquez sur l'icône Modem (Onglet des Options de modems et téléphonie sous Windows 2000) et sélectionnez votre modem dans la liste. Cliquez ensuite sur le bouton "Propriétés". Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton "connexion" et ensuite sur "Avancés".

Dans le champ Paramètres supplémentaires, saisissez atm0 puis cliquez sur "Ok".

On peut également procéder de la manière suivante :

"Démarrer" "Paramètres" "Panneau de configuration" et double-cliquez sur l'icône "modem".

Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez votre modem puis cliquez sur le bouton "Propriétés". Déplacez alors le curseur du haut-parleur vers "Eteint". Vous n'avez plus qu'à valider pour que le changement soit pris en compte.

Chapitre 7

Le mode sans échec:

Le mode sans échec sert exclusivement à régler des problèmes de fonctionnement.

Si votre ordinateur ne démarre pas normalement, vous pourrez peut-être le faire démarrer en mode sans échec. En mode sans échec, Windows utilise le minimum des pilotes et de périphériques nécessaires au démarrage, c'est à dire, qu'il démarre sans prendre en compte l'imprimante, le scanner, etc. Par défaut, l'écran sera en 256 couleurs et l'affichage quelque peu différent.

Par exemple, si votre ordinateur ne démarre pas après l'installation d'un nouveau logiciel ou d'un nouveau périphérique, vous pourrez peut-être le faire démarrer avec le minimum de services en mode sans échec, puis modifier les paramètres ou supprimer ce logiciel ayant causé le problème. Vous pourrez tenter de le réinstaller correctement par la suite ou en allant chercher de meilleurs pilotes sur internet.

Il y a trois façons de mettre l'ordi en mode sans échec:

Si Windows est incapable de démarrer correctement, il démarrera automatiquement en ce mode. En choisissant le mode sans échec dans le menu de démarrage de Windows (démarrer, redémarrer, arrêter ou démarrer en mode sans échec). En appuyant sur la touche F5 ou F8 (F7 pour certaines versions) tout de suite après avoir vu le message "démarrage de Windows" dans votre moniteur.

Jeux non compatibles avec Windows XP:

Il arrive que certains jeux ou logiciels conçus pour Windows 95, 98, 2000 ou Me soient refusés par votre Windows XP lors de l'installation. Même certains vendeurs connaissant peu cette nouvelle version de Windows vous diront que les jeux ne seront pas compatibles avec votre Windows si Windows XP ne figurent pas dans la liste des versions compatibles au verso de l'emballage du jeu. C'est faux!

Essayez d'installer le jeu comme d'habitude; il se peut que ça fonctionne. Toutefois, si vous obtenez un message indiquant que votre disque dur est plein (alors que c'est faux) c'est qu'il y faut reconfigurer la compatibilité du jeu ... comme ceci:

Laissez le CD d'installation dans le lecteur de CD et cliquez sur "démarrer" "exécuter". Tapez le chemin d'accès de votre lecteur CD, par exemple: D:/ et cliquez ensuite sur "parcourir". Dans la fenêtre qui ouvrira, trouver l'icône de l'application du jeu et avec le clic droit de la souris, cliquez sur cet icône et choisissez "Propriétés". Dans la fenêtre de "Propriétés" qui ouvrira, ouvrez l'onglet "Compatibilité". Choisissez ensuite une autre version de Windows compatible avec votre jeu. Poursuivez l'installation normalement. C'est tout!

Il se peut que certains jeux ne s'installent toujours pas correctement malgré cette méthode, or, à ce moment-là, il est souvent possible de télécharger des "patches" sur le site Internet de la compagnie du jeu.

Le moteur de recherche Google:

À mon humble avis et selon plusieurs experts, Google demeure de loin le meilleur outil de recherche sur l'internet. Bien en avant de Copernic, et oui! Cependant, comme tout moteur de recherche, il y a une façon de l'utiliser afin d'en retirer les meilleurs résultats.

À partir des pages Web, Google effectuera une recherche par mots-clés, mais comment inscrire les mots-clés? Par exemple, si vous effectuez une recherche sur Louis Pasteur:

Comme mots-clés, si vous inscrivez **Louis Pasteur**, Google débutera sa recherche et listera tout ce qu'il trouvera sur Louis et Pasteur (le "et" équivaut à +). Donc, il commencera par lister tout ce qu'il trouvera sur Louis + Pasteur, donc Louis Pasteur et terminera en listant tout ce qu'il aura trouvé sur Louis (seul) ou sur Pasteur (seul).

Comme mots-clés, si vous inscrivez **"Louis Pasteur"** (entre guillemets), il cherchera seulement l'expression exacte.

Si, par exemple, vous trouvez que Google vous liste surtout des liens vers L'Institut Louis Pasteur alors que vous vous désirez plutôt des liens qui n'ont aucun rapport avec l'Institut, vous devrez plutôt saisir **Pasteur -institut** comme mot-clés. Ainsi, le moteur fera sa recherche en ignorant tous les liens dans lequel le mot "institut" est présent.

Google recherche aussi en images. Quelle bonne idée! Sélectionnez "images" plutôt que "Web" et tapez vos mots-clés. Vous ouvrirez Google en cliquant sur le logo ci-dessous. Pourquoi ne pas le mettre en page de démarrage?



Les chaînes de lettres font ... boule de neige!

Tout le monde connaît bien ce vieux truc de la chaîne de lettres qui auparavant se propageait par voie postale et qui maintenant s'est transposée à la mode du jour: l'Internet!

Toujours en vous proposant de transmettre le courriel à tant de personnes ou au plus grand nombre de personnes possible, on vous fera croire qu'un de vos vœux très chers sera alors exaucé ou encore que vous participerez à la guérison d'un grand malade car quelques sous seront versés à chaque message transféré.

On poussera même l'audace jusqu'à vous dire que ce n'est pas une chaîne de lettres et qu'un grave accident vous arrivera ou alors que la personne malade décédera si vous ne donnez pas suite à la chaîne.

Bien que personne ne semble s'en soucier, ces chaînes de lettres sont illégales et vous êtes même en droit d'alerter le post master du lieu d'où provient le message avant que la chaîne ne fasse ... boule de neige! ... Le premier bon moyen pour arrêter le tout ... c'est de ne pas donner suite.

Tout ce qui est petit ... est gentil!

Tout le monde n'a pas une connexion haute vitesse ou une connexion illimitée. Plusieurs internautes ont une limite d'heures imposée par le contrat qu'ils ont pris avec leur fournisseur. Il est donc convenable d'éviter de transférer des images qui demandent un quart d'heure pour se charger ou encore des courriels inutiles. Évitez aussi de transférer la même blague ou la même image à toutes les personnes dont l'adresse figure dans votre carnet d'adresses. Ce n'est pas parce que vous avez échangé un courriel une fois ou deux avec quelqu'un que vous connaissez peu que vous devez lui transférer tous les beaux fichiers que vous recevez! Coupez court ... tout ce qui est petit ... est beaucoup plus gentil!

Puis-je avoir votre no. de carte de crédit?

Le commerce électronique prend de plus en plus d'ampleur sur le Net. Évidemment, tout comme on ne donnerait pas son numéro de carte de crédit à n'importe qui par téléphone, si on doit le faire via Internet, on le fera prudemment.

Plusieurs sites (généralement très connus) utilisent une procédure dite "sécurisée". Une fenêtre s'ouvre pour vous en avertir. Si vous donnez alors votre no. de carte crédit, ce numéro sera codé de façon quasiment impossible à décrypter et généralement ces sites connus (de grandes entreprises) sont suffisamment sûrs.

Toutefois, il ne faut pas oublier qu'il reste toujours des traces dans la mémoire de votre ordinateur et il est plus prudent de vider la cache de votre navigateur après avoir fourni des données personnelles sur internet. Voir la [Page 1](#) des Trucs Informatiques.

Le contrôle parental

Certains parents désireux que leurs enfants n'utilisent l'Internet qu'à bon escient installent un logiciel de contrôle parental sur leur ordi. Mais cette "nounou virtuelle" est elle assez qualifiée pour bien prendre soin de vos petits surfeurs? Il y a plusieurs logiciels de ce genre sur le marché et même certains sharewares gratuits à télécharger

sur Internet, mais deux grands noms sont plus reconnus: Norton Internet Security 2002 qui est en fait une protection anti-virale complète mais offrant en plus un module de contrôle parental. À cause de son coût très élevé, ça ne vaut pas la peine de se le procurer simplement pour avoir le module du contrôle parental. Un peu moins dispendieux, il existe aussi Internet Watcher 2002 - ces deux logiciels sont les seuls désormais offerts en français.

Ces logiciels permettent aux parents de filtrer les sites à visiter par leurs enfants. Il est aussi possible de censurer le Web dans des domaines ciblés tels ceux portant sur la sexualité, l'actualité musicale, etc.

Malgré les mises à jour, ces logiciels atteignent très vite leur limite. Comme de nouveaux sites font leur apparition sur Internet tous les jours, les logiciels deviennent alors trop perméables et laisseront passer tout de même plusieurs sites ... interdits! Le meilleur moyen pour contrôler les sites où iront surfer vos enfants C'est le dialogue!

Connexion haute vitesse

Une connexion à haute vitesse est une connexion en réseau. La connexion s'établit par une carte réseau à distance, installée à l'intérieur de votre processeur et reliée à un modem ADSL extérieur qui lui est relié à un réseau. Une connexion ordinaire s'établit via un modem conventionnel, généralement de 56k. L'accès via la carte réseau permet de faire ou de recevoir des appels téléphoniques tout en utilisant votre connexion Internet haute vitesse.

La connexion haute vitesse transmet et reçoit les données 30 fois plus rapidement qu'une connexion conventionnelle. Évidemment, son coût est plus élevé mais tous ceux qui ont déjà utilisé une connexion haute vitesse seront unanimes à dire qu'ils la préfèrent de loin à une connexion ordinaire.

Les téléchargement seront plus rapides, les ouvertures de sites moins longs.

Si votre ordinateur n'est pas muni d'une carte réseau, il est facile d'en faire installer une à un coût très raisonnable (autour de 30.00\$). Il vous faut au moins un ordinateur de force 166 afin de pouvoir utiliser la haute vitesse.

Plus de papiers à lettre avec Outlook Express:

Par défaut, Outlook fournit quelques papiers à lettre. Toutefois, il est possible et fort simple d'en télécharger d'autres, spécialement conçu pour Outlook, comme ceci:

À même votre logiciel Outlook, cliquez sur "outils" "options" et dans la fenêtre qui s'ouvrira, enfoncez l'onglet "message". Sous la rubrique "papiers à lettre" cliquez sur "télécharger davantage". Une page Web ouvrira (en anglais malheureusement). À l'aide du menu déroulant, choisissez un thème que vous désirez télécharger. Chaque thème comprend quelques papiers à lettre. Cliquez ensuite sur "download" et envoyez le fichier d'application sur le Bureau.

Double-cliquez ensuite sur l'icône apparu sur le Bureau et les papiers à lettre iront s'installer eux-mêmes dans le dossier suivant: C:/Program File/Common files/Microsoft Shared/Stationery. Vous pourrez ensuite supprimer l'icône sur le Bureau.

Pour utiliser, ouvrez un nouveau message et cliquez sur "format" et "appliquer le papier à lettre" et choisir "plus de papiers à lettre". Une fenêtre ouvrira. Avec la flèche près de "rechercher dans", allez chercher C:/Program File/Common files/Microsoft Shared/Stationery/le nom du fichier téléchargé et voilà! Il ne vous restera qu'à choisir un papier à lettre parmi le choix offert - vous aurez un aperçu sur votre droite.

Chapitre 8

Les thèmes de bureau:

C'est quoi un thème de bureau? C'est une façon de personnaliser votre ordinateur, un peu comme quand vous installez un beau fond d'écran sur le Bureau de Windows. Or, un thème de bureau personnalisera aussi votre curseur, vos icônes, vos affichages et ajoutera des sons en rapport avec le thème choisi. Évidemment, le choix est grand car plusieurs sites offrent des thèmes de bureau sur différents sujets. Avec Windows 98 et +, plusieurs thèmes sont déjà fournis.

Par contre, il y a un petit inconvénient.... Afin de ne pas ralentir votre ordinateur, il est préférable d'installer un thème de bureau seulement si vous avez 128 Mo de mémoire vive ou plus.

Toutefois, l'installation n'est pas aussi simple qu'un simple fond d'écran mais ce n'est pas non plus tellement compliqué.... Et une fois votre thème de bureau installé, vous ferez l'envie de plusieurs!

Tout d'abord, il faut vérifier si l'utilitaire permettant de gérer les thèmes de bureau est bien installé sur votre ordinateur. Alors, cliquez sur "démarrer" "paramètres" et enfin "panneau de configuration". Dans la liste des icônes, vérifiez bien si vous avez un icône appelé "thèmes de bureau" - si tel est le cas, tout va super bien!

Si vous ne l'avez pas, ayez à portée de la main votre CD de Windows 98 ou supérieur. Toujours dans le panneau de configuration, double-cliquez sur l'icône "ajout/suppression de programmes" pour l'exécuter. Vous verrez alors un onglet "installation de Windows". Cliquez dessus. Il n'y a aucun risque, c'est seulement qu'à l'installation de Windows, les thèmes de bureau n'ont pas été sélectionnés pour s'installer. Regardez dans la liste; vous devriez voir "thèmes de bureau" - cochez la petite case blanche à côté. Ensuite, cliquez sur "détails" afin de pouvoir choisir les thèmes déjà fournis avec Windows. Faites vos choix (vous pouvez tous les prendre) et valider avec "ok". On vous demandera alors d'insérer le CD de Windows afin d'y récupérer les fichiers nécessaires. Il faudra ensuite redémarrer l'ordi.

L'icône "Thèmes de bureau" devrait être apparu dans le "panneau de configuration". Il ne vous reste plus qu'à installer un thème de bureau déjà fourni avec Windows ou alors d'aller en télécharger un sur internet.

Attention! Pour télécharger des thèmes via Internet, il faut posséder Winzip car ils sont zippés.

Pour installer un thème (une fois dézippé), ouvrir à nouveau le "panneau de configuration" et cliquez sur "Thèmes de bureau". À l'aide du menu déroulant, sélectionner le dossier où vous avez enregistré votre thème téléchargé, sélectionnez ce thème et valider le tout par "ok". Votre thème est maintenant installé.

Si vous vous en tanné un jour, vous refaites la même procédure et vous sélectionnez "appliquer les paramètres actuels de Windows" dans le menu déroulant.

En inscrivant "thèmes de bureau" sur n'importe quel moteur de recherche, vous obtiendrez plusieurs liens où télécharger des thèmes gratuitement.

ATTENTION! Vous verrez souvent apparaître Hotbar comme thème de bureau - NE PAS INSTALLER HOTBAR - c'est un gros tas de problèmes!

Les cartes postales virtuelles:

Quoi de plus plaisant que de recevoir une belle carte de voeux plutôt qu'un simple message?

Et bien, voilà pourquoi il existe tant de sites gratuits de cartes virtuelles! Simples, faciles à utiliser, certains de ces sites vous offrent même l'opportunité de choisir la musique que vous voulez insérer ou encore vous envoient un accusé réception pour vous aviser que la personne à qui vous avez fait parvenir la carte vient de l'ouvrir. Il ne vous suffit que de suivre les instructions propres à chaque site. Voici une liste de sites suggérés:

[Chez Maya](#)

[Dromadaire.com](#)

[Manuscrite.com](#)

[Gratuit.fr](#)

[Le timbré.com](#)

[Banque mondiale des bizous](#)

[Carte express.com](#)

[Le pigeon voyageur](#)

Restauration du système à une date antérieure:

Votre ordi se met à faire des siennes, du genre "écrans bleus" et autres alors qu'il allait pourtant très bien la veille? Premièrement, si vous avez installé un nouveau périphérique, jeu ou autre, désinstallez-le et procédez à nouveau à son installation. Il se peut qu'un fichier se soit mal copié ou qu'un pilote se soit mal installé.

Si vous n'aviez effectué aucun changement, il est possible, avec Windows Millenium et + seulement, d'aller chercher les 4 derniers jours de la feuille de route de l'ordinateur et ainsi, de restaurer votre ordinateur à une date antérieure, date à laquelle votre ordi se portait bien.

Cette fonction peut même supprimer des petits virus et n'altère en rien les nouveaux programmes installés. Voici comment faire:

"Démarrer" "exécuter" et écrire: scanreg(espace)/restore et cliquez sur "ok". *Ne pas écrire le mot espace mais FAIRE un espace, donc, comme ceci: scanreg /restore.

Ensuite, une fenêtre apparaîtra. Choisissez une date de votre choix parmi les 4 offertes et redémarrer l'ordi. Votre petit problème devrait être corrigé.

Combien d'espace libre reste-t-il sur mon disque dur?

Cette petite chose est bien facile à vérifier mais peut être fort utile aux débutants. Alors voici:

Double-cliquez sur l'icône "Poste de Travail" et ensuite cliquez seulement une fois sur: Disque local (C): - vous verrez alors apparaître une image représentant votre disque dur. Cette image sera fractionnée en deux: la partie utilisée et la partie non utilisée.

Les F.A.Q., c'est quoi ça ?

On voit souvent sur certains sites, un lien vers les FAQ, mais c'est quoi les FAQ?

F.A.Q. est l'abréviation pour "foire aux questions".

Les FAQ, c'est en fait un espace regroupant différentes questions ayant déjà été posées par d'autres internautes sur le site. Les réponses à ces questions étant jugées utiles de servir à d'autres visiteurs ou encore pour éviter que le webmestre ne reçoive plusieurs fois les mêmes messages comportant les mêmes questions, les questions et les réponses ont alors été listées dans la Foire aux Questions. Ainsi, si vous avez une question à poser sur un site et qu'il y a une F.A.Q., vaudrait mieux vérifier dans la liste des questions/réponses si vous ne trouveriez justement pas la réponse à votre requête ... avant de déranger le webmestre pour rien!

Le coupe-feu (firewall):

Un coupe-feu (firewall en anglais) contribue à bloquer les accès non autorisés à votre ordinateur. C'est en fait une excellente mesure pour contrer les pirates informatiques et les tentatives d'intrusion. Toutes les données entre votre ordinateur et Internet passe par une zone contrôlée. À ne pas confondre avec un anti-virus, il arrive par contre souvent qu'un logiciel anti-virus comprenne aussi un coupe-feu - l'anti-virus sera alors beaucoup plus dispendieux à l'achat.

Le coupe-feu peut-être configuré de façon à n'autoriser que quelques applications à envoyer ou recevoir des données de sources extérieures. Si une application n'est pas cochée "autorisée" dans votre configuration, chaque fois que vous voudrez ouvrir celle-ci, une fenêtre s'ouvrira pour vous demander si vous acceptez de laisser cette application passer le mur coupe-feu. D'autres programmes, comme votre anti-virus par exemple, devront obligatoirement être autorisés à passer le mur.

Un coupe-feu peut aussi générer des rapports indiquant les tentatives d'intrusion dans votre ordinateur, notamment en vous indiquant l'adresse IP du mal intentionné.

Il existe quelques logiciels "coupe-feu" à télécharger gratuitement sur internet. Zonalarm demeure un des meilleurs offerts gratuitement. De plus, il est facile à configurer.

Le coupe-feu est un peu un complément à l'anti-virus mais, à mon avis, n'est pas absolument nécessaire pour le simple internaute qui ne se contente que de naviguer sur le web. Par contre, ceux qui possèdent des sites Internet, des documents confidentiels, et/ou une connexion haute vitesse ... devraient se munir d'un coupe-feu.

Voici un lien via lequel vous pourrez télécharger gratuitement [Zonalarm](#)

Les publicités intempestives:

Qui osera avouer que les bandeaux publicitaires ne l'horripile pas? Nous avons tous un jour où l'autre été confrontés à ne pas être capable de fermer une fenêtre publicitaire car elle se réaffichait aussitôt ...

Pourtant, ces bandeaux publicitaires ont une raison d'être ... tout comme les pubs à la télé. Tant qu'il y aura du commerce électronique, il y aura de la pub ... électronique ... c'est du marketing et des gens paient pour ces bannières de publicité.

Sur les sites Web (le mien en est un bon exemple), la publicité permet la gratuité de l'hébergement. Un site Web de l'envergure de celui-ci coûterait plusieurs dollars pour un hébergement sans publicité. Or, il faut comprendre qu'un site personnel n'est en fait qu'un hobby et ne rapporte rien monétairement à son concepteur. Il est donc facile de comprendre qu'en investissant déjà plusieurs heures à l'entretien et la mise à jour du site, le webmestre n'a pas toujours envie de défrayer les coûts d'un hébergement payant.

Dites-vous bien aussi que ne serait-ce qu'en maugréant envers les promoteurs publicitaires, vous leurs ferez, par le fait même ... la meilleure publicité et c'est leur but!

Comme je l'ai déjà expliqué plus haut dans ces trucs, la meilleure façon de ne pas trop "souffrir" de ces publicités intempestives qui se réaffichent sans cesse est de plutôt "descendre" le bandeau de publicité en attente sur la barre de tâche plutôt que de le fermer. Si vous le fermez, il ré ouvrira à la première occasion, tandis qu'en attente sur la barre de tâche, il sera reconnu comme déjà "ouvert". On enverra une fenêtre "en attente" en cliquant sur le petit trait suivant (le premier carré): 

À noter qu'il existe différents programmes gratuits pour empêcher les fenêtres publicitaires ("pop-ups" en anglais) mais parmi tous ceux que j'ai testés, aucun ne s'est avéré vraiment efficace et le programme était tout aussi dérangeant que la publicité elle-même.

Bien désinstaller toutes les composantes d'un programme:

Vous en avez assez d'un programme et vous désirez le supprimer complètement de votre ordinateur? C'est assez simple mais bien des gens pensent à tort qu'en supprimant le raccourci du programme sur le bureau, ils supprimeront aussi le programme au complet.

La première chose à faire est d'ouvrir le programme en faisant "démarrer" "programmes" et "le nom de votre programme". Si juste en dessous du titre du programme, il existe un onglet "désinstallation", il suffit alors de l'ouvrir et de suivre les étapes de désinstallation.

Si tel n'est pas le cas, il faut alors passer par le panneau de configuration, comme ceci: "démarrer" "paramètres" "panneau de configuration" et choisir l'icône "ajout/suppression de programmes". Une fois la fenêtre d'ajout/suppression de programmes ouverte, il vous faudra trouver le nom du programme à désinstaller, par exemple "Norton Anti-virus" et de cliquer ensuite sur le bouton "ajouter/supprimer".

Il arrivera parfois qu'une fois la désinstallation terminée, un message vous dira qu'il reste certaines composantes à désinstaller manuellement et même si ce message n'apparaît pas, voici la procédure à suivre afin d'être bien certain que tout a complètement été désinstallé:

"démarrer" "rechercher" "des fichiers ou des dossiers" et dans la case "rechercher les fichiers", inscrire le nom du programme (un seul mot suffit). Dans le cas de "Norton Anti-virus" par exemple, on écrirait simplement Norton et on cliquerait sur "rechercher". Ainsi, si Windows trouve des fichiers restants portant ce nom, il les affichera et il ne vous suffira que de les supprimer en étant certain qu'ils appartiennent bien au programme que vous venez de désinstaller.

Chapitre 9

Virus ou canular?

Vous avez sûrement tous reçu un jour ou l'autre, des messages donnant une information supposément intéressante et demandant de la rediffuser à toutes vos connaissances. Ces messages concernent souvent:

- un nouveau virus qui vient d'être découvert
- une cause humanitaire
- un moyen simple et rapide de gagner de l'argent

Or, il ne faut surtout pas faire suivre ces messages avant d'en avoir vérifié la véracité. La quasi-totalité des ces messages sont des plaisanteries.

Dans le cas des annonces de virus, il s'agit souvent d'un canular. Les vrais virus existent, c'est bien vrai et il faut s'en protéger. Il est cependant préférable de se fier à des messages en provenance de sites spécialisés dans les virus, comme Secuser.com ([voir la page 5 des trucs informatiques](#)) plutôt qu'à des messages fantaisistes venant d'on ne sait où.

Pour vous donner une idée, un canular circule depuis bon moment à l'effet qu'un fichier contaminé pourrait être caché sur votre disque dur et programmé pour attaquer plus tard. On vous demande alors d'effectuer une recherche et si vous trouvez un petit icône représenté par un petit ourson, c'est que votre ordi est infecté. On vous demande de supprimer l'icône, or, ce fichier est nécessaire au bon fonctionnement de Windows et n'est pas du tout un virus. Si vous le supprimez, il vous faudra le réinstaller.

Les vrais virus:

Un vrai virus est toujours un programme, ou un morceau de programme caché à l'intérieur d'un autre et qui doit absolument être exécuté pour exercer son action malfaisante. Un virus peut-être véhiculé par des messages Internet et est généralement attaché à une pièce jointe. Si vous recevez un message avec une pièce attachée et que vous en ignorez la provenance, il est plus sage de ne pas l'ouvrir.

Les virus peuvent aussi être attrapés en téléchargeant des fichiers directement d'internet. Ainsi, tous jeux, fichiers musicaux, etc. devraient préalablement être scannés avec votre anti-virus avant de les exécuter.

Un virus peut aussi se transmettre d'un ordinateur à un autre par une disquette contaminée. Il n'y a pas de virus sur les CD-Rom.

Le meilleur moyen pour ne pas voir votre ordi infecté par un virus, reste bien sûr de tenir votre anti-virus à jour et de ne faire confiance qu'aux gens que vous connaissez.

Texte enrichi (html)?

C'est vrai que c'est très tentant d'envoyer un message de présentation soignée, avec

plusieurs polices de caractères, plusieurs tailles, ou des couleurs, etc. C'est ce qu'on appelle du texte "enrichi" ou "en html". De nombreux logiciels ont des fonctions permettant l'enrichissement typographique des messages comme Outlook Express par exemple. D'autres comme Hotmail n'ont pas ces fonctions.

Comme tous ne possèdent pas le même système de messagerie, il est préférable de vérifier quel système de messagerie le destinataire utilise et s'il est capable de lire du texte enrichi. Sinon, il ne pourra lire le message que vous enverrez. À ce moment, il faut plutôt lui écrire en "texte brut".

Par exemple, si vous insérez une image dans le corps de votre message et que le destinataire n'a pas la fonction de texte "enrichi" ou "html", il pourra voir parfois l'image mais ne pourra pas l'enregistrer si elle n'est pas en pièce jointe. Si vous ne vous limitez pas à la police d'écriture Times New Roman ou si vous grossissez les caractères, il se peut que votre message soit illisible par celui qui le recevra.

Les logiciels espions (spyware):

C'est quoi des "spyware"? En français, cela signifie un espion caché à l'intérieur de programmes et qui vous suit à la trace sur Internet, sans que vous le sachiez. Un des plus courants est Webhancer.

Ces logiciels espions récupèrent des renseignements contenus dans votre ordinateur, tels la force de votre ordi, votre version de Windows, et même des renseignements aussi confidentiels que votre numéro de carte de crédit! Ces renseignements sont ensuite vendus à des tiers. Tout cela est fait à votre insu dès que vous vous branchez à internet.

Plusieurs programmes en sont infectés:

- Comet cursor
- Gator
- Hotbar
- Kazaa
- Real Player 7
- Netscape 6.x
- Sweep

... pour ne nommer que ceux-là car la liste est très longue et de nouveaux programmes voient le jour tous les jours.

Mais comment savoir si de petits espions vous surveillent?

Il vous suffit d'installer Ad-Aware, un logiciel fort pratique qui nettoie le disque dur de ces gênants logiciels espions. Il traque aussi les cookies qui font de la surveillance et il épure la base de registre. Il est facile d'installation et facile d'utilisation.

Ad-Aware est gratuit, mais ne surveille pas l'arrivée de nouveaux espions. Il faut donc procéder à un nettoyage manuel régulièrement ou acheter la version payante du logiciel (environ 22\$). Elle s'installe dans la barre des tâches et avertit l'internaute de toute intrusion malveillante.

Vous pouvez télécharger gratuitement une version de Ad-aware [ici](#): Ce logiciel n'est cependant disponible qu'en anglais mais en indiquant "ad-aware français" sur n'importe quel moteur de recherche, vous obtiendrez de l'aide dans cette langue.

Il existe maintenant un patch pour obtenir le logiciel en français! Visitez le lien suivant: [Lien](#)

Connaître son matériel:

Mon ordi c'est un quoi? Combien a-t-il de megs, de ram? etc. Ce sont des questions que vous vous posez ou qu'on vous pose lors de l'achat de matériel informatique? Et bien, il y a un endroit où vous pouvez trouver tout ça et très simplement:

"Démarrer"
"paramètres"
"panneau de configuration"
double-cliquer sur l'icône "système"

Dans la fenêtre qui s'ouvrira, sous l'onglet "général", vous trouverez la marque de votre ordi, son no. de série et le nombre de megs de ram (mo). En ouvrant l'onglet "périphériques", vous verrez la liste détaillée de toutes les composantes de votre ordinateur.

Taper l'adresse au plus court:

Avec Internet Explorer, il n'est pas nécessaire de toujours taper le "http", le "www" ou le ".com".

Par exemple, vous voulez aller sur le site: <http://www.tvhebdo.com>, tapez simplement tvhebdo et enfoncez les touches "ctrl" et "entrée" en même temps sur votre clavier. Le navigateur ajoutera le reste de l'adresse.

Le disque dur:

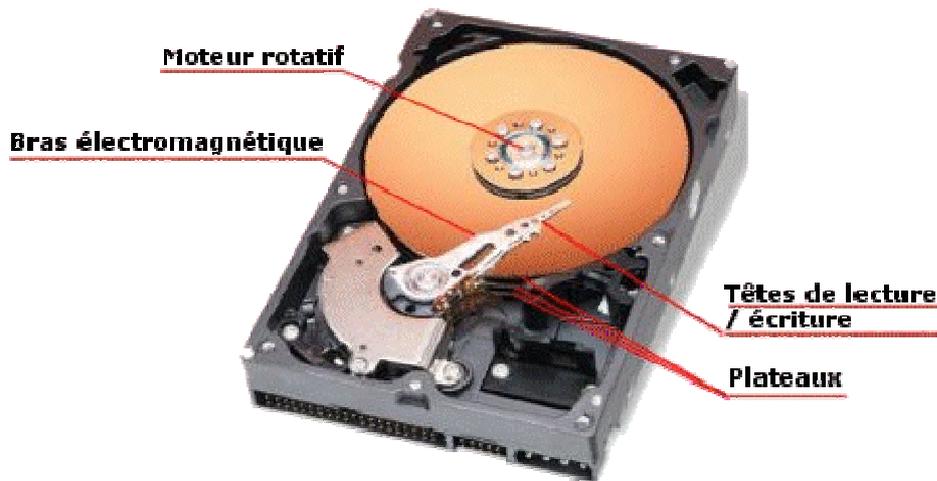


Comme vous le savez déjà, tout ordinateur possède un disque dur et parfois même plus qu'un. C'est en fait le principal périphérique que votre ordinateur utilise pour stocker des données. Plus le disque est grand, plus il pourra contenir de données. Attention, il ne faut pas penser que le disque dur est le "moteur" de l'ordinateur! ... c'est plutôt Windows qui fait tout tourner et il est lui même stocké sur votre disque dur.

Un disque dur est composé de disques empilés les uns sur les autres, soit les plateaux et les têtes de lecture / écriture. Le nombre de plateaux et de têtes de lecture / écriture varie en fonction de la capacité du disque dur. Afin de faire tourner les plateaux, un petit moteur rotatif est aussi présent.

Au-dessus et au-dessous de chaque plateau en rotation, une tête de lecture / écriture se déplace doucement pour y lire et enregistrer des données de façon magnétique. Les têtes de lecture / écriture sont dirigées par un bras électromagnétique qui se charge de les faire pointer au bon endroit sur le disque afin qu'elles puissent effectuer des opérations partout sur la surface des plateaux.

Comme la tête de lecture/écriture tourne sans arrêt, il est alors facile de comprendre pourquoi Windows enregistre vos données, images, etc. un peu partout à la volée sur votre disque dur, laissant des espaces vides libres. Voilà pourquoi il vous faut faire une défragmentation de votre disque dur de temps à autre. La défragmentation permettra de supprimer les espaces libres non nécessaire et de regrouper vos fichiers. Ainsi, quand vous demanderez une image ou un fichier à Windows, ce dernier commandera à la tête de lecture de lire les données et elle les trouvera plus rapidement. La procédure de défragmentation a déjà été décrite dans ces trucs et vous pouvez y accéder ici à la page 1 des [Trucs](#).



Chapitre 10

Bloc-notes ou Wordpad?

Le bloc-notes (appelé Notepad en anglais) ou Wordpad sont deux éditeurs de texte fournis avec Windows.

Ils permettent de composer des textes et d'ouvrir des fichiers textes.

Bloc-notes a une capacité maximale pour éditer un fichier. Si le fichier que vous tentez d'ouvrir excède 64 ko, Windows vous suggérera de l'ouvrir plutôt avec Wordpad. Bloc-notes est en fait un petit traitement de texte rudimentaire. Les documents produits dans bloc-notes porteront l'extension de fichier .txt

On accède au bloc-notes comme ceci:

"Démarrer"
"programmes"
"accessoires"
"bloc-notes"

Le bloc-notes peut s'avérer très utile pour copier seulement le texte sur une page Web en ignorant les images. Ainsi, si vous désirez imprimer une recette par exemple et ménager l'encre de votre imprimante en n'imprimant pas les images, vous pouvez alors copier le texte sur la page Web et le coller dans le bloc-notes. Seul le texte se collera et vous n'aurez qu'à imprimer par la suite.

Wordpad est l'équivalent du Bloc-notes mais il peut traiter des fichiers plus gros et comporte des fonctions plus complexes de traitement de texte. Il permet certains éléments de formatage, tels le souligné, le gras, l'italique, etc.

Il permet d'enregistrer en format .rft (rich format text), en .doc ou .txt. Le format .rft est beaucoup utilisé pour envoyer des fichiers textes par attachement au courrier électronique ou dans tout autre situation où l'on ne connaît pas le logiciel utilisé par la personne à qui l'on remet un fichier texte. Le format ".rtf" est en effet reconnu par la plupart des traitements de texte.

On accède à Wordpad par le même chemin que pour le Bloc-notes mais on ouvre plutôt l'onglet "Wordpad".

Pour une courte période, Wordpad peut très bien remplacer votre logiciel de traitement de texte habituel si ce dernier est en panne.

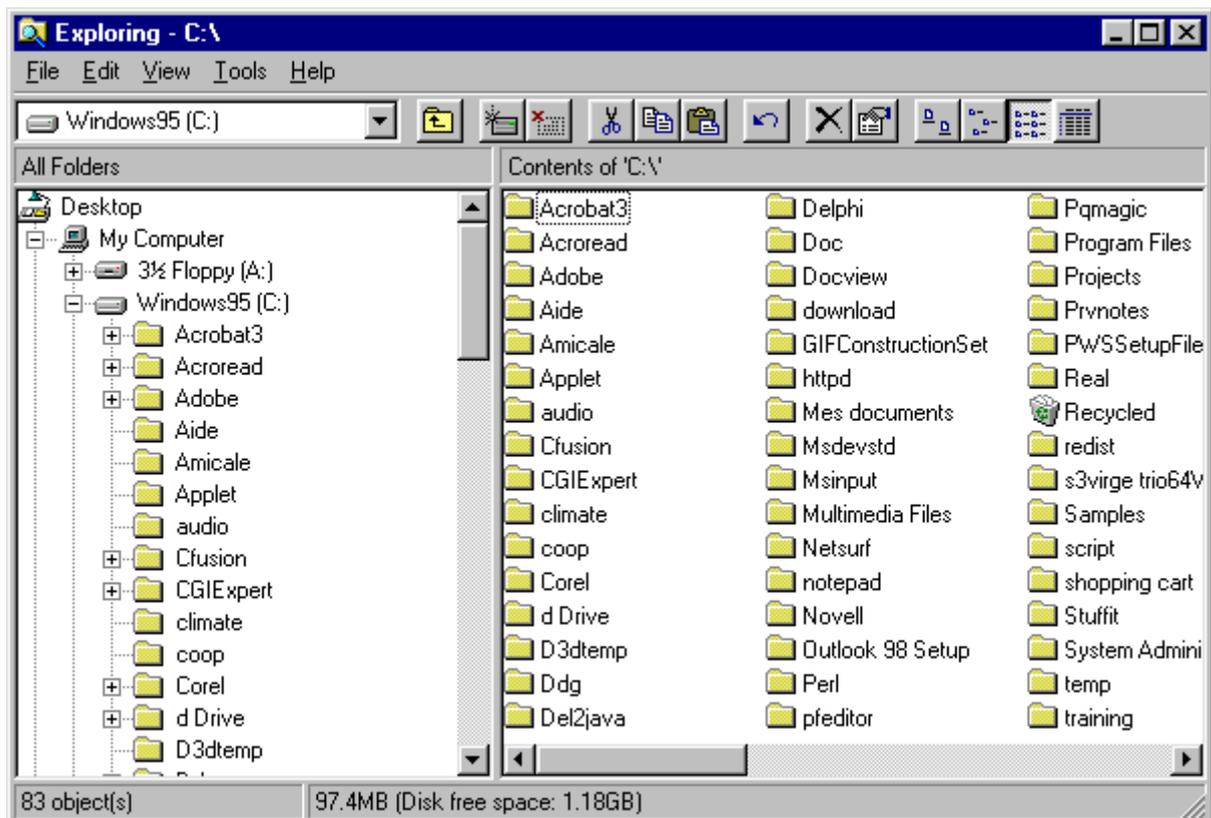
Explorateur Windows

L'explorateur Windows est un programme de gestion des fichiers qui permet la navigation sur tout le système. De façon plus imagée, on peut dire qu'il est en fait un grand classeur dans lequel tout est soigneusement classé. Il vous fait voir tout le contenu de votre système. Il est notamment très utile lorsqu'un ménage s'impose et qu'il est

nécessaire de supprimer des fichiers. Il permet aussi la fonction "copier/glisser" pour déplacer un fichier vers un autre. Il s'ouvre en deux volets.

Le côté de gauche expose toute la hiérarchie des dossiers et des sous-dossiers. Le signe "+" avant les objets indique que ces derniers contiennent des sous-dossiers. En cliquant sur ce signe, on fait ouvrir tous les sous-dossiers d'un dossier spécifié. Les sous-dossiers s'ouvriront directement sous le dossier lui-même. Lors qu'un ou plusieurs sous-dossiers sont ouverts, le signe "-" apparaît alors à la place du "+".

Le côté de droite montre par défaut le contenu de C/: Cependant, dès que l'on clique sur un répertoire ou un sous répertoire du côté gauche, tous les fichiers contenu dans celui-ci s'ouvriront de façon plus détaillée, du côté droit.



On y accède généralement de la même façon que pour le Bloc-notes ou Wordpad, en choisissant l'onglet "Explorateur Windows". Son emplacement peut cependant différer selon la version de Windows que vous possédez.

Les papiers à lettre stationery:

Qu'est-ce que c'est? Les papiers à lettre "stationery" sont en fait des papiers à lettre, généralement conçus pour Outlook. Ils ont pratiquement toujours un fichier midi incorporé, ils sont déroulants sur le côté ou animés et magnifiques. Vous impressionnez vos correspondants c'est sûr mais attention, tous ne peuvent voir ces papiers dans leur intégralité. Le système de messagerie du destinataire doit accepter les fichiers .html.

Ils s'utilisent cependant un peu différemment des autres papiers à lettre. Une fois le mode d'emploi bien compris, vous les utiliserez sans problème.

Ces papiers sont toujours en format .zip. Il faut donc utiliser un extracteur de fichiers tel Winzip pour les "dézipper".

Premièrement, pour vous faciliter la tâche, créez-vous un dossier spécialement pour ces papiers.

- Allez sur le bureau et cliquez avec le clic droit de la souris n'importe où dans le vide
- Sélectionnez "nouveau" et ensuite "dossier"
- Renommez-le comme ceci: Papiers Stationery

Enregistrez ensuite un papier stationery de votre choix dans le dossier que vous venez de créer. Vous en trouverez en cliquant sur ce lien:

<http://tomandapril.www3.50megs.com/welcome.htm>

Ouvrez votre dossier contenant le papier enregistré et double-cliquez sur ce dernier. Winzip le décompressera automatiquement et l'enverra dans: C:\Program files\Common Files\Microsoft Shared\Stationery . Fermez ensuite la fenêtre.

Ouvrez Outlook et au lieu de cliquer sur "nouveau message", cliquez plutôt sur la petite flèche noire pointant vers le bas. Dans le menu, choisissez ensuite "sélectionner le papier à lettre". Dans la fenêtre qui s'ouvrira, avec la petite flèche à côté de "rechercher dans", allez chercher votre papier dans C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Stationery\le nom de votre papier et le tour est joué!

En indiquant "stationery" sur les moteurs de recherche, vous découvrirez tout plein de sites offrant ce genre de papiers.

La disquette:

La disquette est une rondelle de plastique souple couverte de particules d'oxyde de fer dont l'orientation variable permet d'enregistrer des informations pour une durée de quelques années au maximum. Généralement, les disquettes utilisées pour nos ordinateurs peuvent stocker 1.44 Mo. Tout comme le disque dur qui s'appelle C:, la disquette s'appelle A:

Fait à noter, la disquette est ce que l'ordinateur va lire en premier lorsqu'on l'allume. Ainsi, si vous avez oublié une disquette dans votre lecteur et que vous fermez l'ordinateur, en le ré ouvrant Windows ira tout de suite lire la disquette et il se peut que vous ne voyiez qu'un écran tout noir. Retirez alors la disquette et redémarrer l'ordinateur.

Contrairement au Cd-rom par lequel il est impossible d'attraper un virus, une disquette insérée dans un ordinateur infecté ramassera le virus à coup sûr!

Pour enregistrer quelque chose sur une disquette, rien de plus simple. Insérer une disquette vierge dans votre lecteur et ouvrez le document à enregistrer. Choisissez ensuite "fichier" "enregistrer sous" "disquette 3 1/2 A:". Le document original restera sur votre disque dur et une copie s'en ira sur la disquette.

Des messages bien orthographiés:

Un message bien écrit et bien orthographié, ça se lit mieux, ça va de soi. Mais comme tous n'ont pas reçu la même instruction et comme la langue française est très compliquée, voilà pourquoi il vaut mieux apprendre à se servir du correcteur.

Il y en a un de fourni généralement avec chaque système de messagerie. À vous de trouver où il se cache mais voici la procédure avec Outlook Express:

Cliquez sur l'onglet "outils" et ensuite sur "options". Dans la fenêtre qui ouvrira, choisissez "orthographe". En dessous de "paramètres" cochez les deux premières cases. Sous "lors d'une vérification de l'orthographe, toujours ignorer:" - cochez les deux dernières cases. Vous vous imaginez bien qu'il serait mal vu de corriger le message reçu et de le retourner ensuite corrigé à son expéditeur!

Maintenant, chaque fois que vous taperez du texte, si vous faites une erreur de frappe ou d'orthographe, Windows vous suggérera un mot correctement orthographié. Attention! il ne corrige pas les erreurs grammaticales (accord des verbes, etc.) et il lui arrive d'être idiot parfois! Par exemple, il vous dira qu'il y a une erreur si vous écrivez le mot "oeuf", même s'il est bien orthographié! Allez savoir pourquoi!

Peu importe, le correcteur d'orthographe peut aider à diminuer les fautes de beaucoup pour une personne ... qui en fait beaucoup ...

Polices d'écriture (Fonts):

Premièrement, il faut savoir que ces polices viennent avec Windows et tout dépendant de notre version de Windows, nous ne possédons pas tous les mêmes polices. C'est pour cette raison que nous recevons parfois des messages écrits en très gros caractères, en Times New Roman.

Si l'expéditeur a utilisé une police qui n'est pas incluse dans les polices du destinataire, ce dernier recevra, par défaut, tout le texte en "Times New Roman" mais avec la grosseur des caractères choisie par le destinataire. Par exemple, vous utilisez la police "Amaze" en taille 24 pour m'écrire et moi, je ne possède pas cette police ... je recevrai alors le texte en "Times New Roman" mais en taille 24, ce qui est trop gros pour cette police.

N'oubliez pas que la Nétiquette indique qu'utiliser une très grande taille de police signifie que le signataire du texte ... est FÂCHÉ!

Donc, le plus facile, lorsque nous écrivons à quelqu'un et que nous ne savons pas s'il possède la même version de Windows que nous, il est préférable d'utiliser les polices "Times New Roman" ou "Arial", toutes deux communes à toutes les versions de Windows.

Par contre, il est possible de télécharger gratuitement des polices à partir d'internet. Pour ce faire, il suffit d'indiquer "fonts" sur n'importe quel moteur de recherche. À retenir: il faut absolument enregistrer les polices téléchargées dans C:/Windows/Fonts.

Il est aussi possible de transférer une police en pièce jointe. Ainsi, si vous voulez faire parvenir une de vos polices favorites à un de vos correspondants, il suffit d'ouvrir l'Explorateur Windows. Ensuite, ouvrez C:/Windows/Fonts. Double-cliquez sur la chemise "Fonts" afin de voir tout son contenu. Sélectionnez la police de votre choix et faites "édition" "copier"(il est impossible d'utiliser le clic droit de la souris pour copier). Allez ensuite "coller" sur le bureau.

Ouvrez un nouveau message et insérer la police en pièce jointe à partir du Bureau. Vous pouvez ensuite supprimer l'icône sur le Bureau, c'est une copie.

Opérer les imprimantes à jet d'encre à moindre coût:

Vous imprimez beaucoup? Si vous possédez un modèle assez récent d'imprimante, il est possible de configurer celle-ci afin d'économiser de l'encre. Dans "Qualité d'impression", configurez le mode "Brouillon", ou "Écono" pour certains modèles. Les copies imprimées seront un peu plus pâles mais pas assez pour déranger si le texte n'est pas trop important. Si vous avez à imprimer quelque chose de plus formel, vous n'aurez qu'à remettre la configuration de l'impression à "Qualité Supérieure".

Changer les couleurs de Windows:

Il est possible de changer les couleurs par défaut de Windows. Vous pouvez choisir une couleur de votre choix pour toutes les fenêtres de Windows ainsi que pour le texte qui y est inscrit. Un peu de changement, ça ne fait pas de mal à personne et vous pouvez revenir à vos couleurs actuelles à tout moment.

"Démarrer" - "paramètres" - "panneau de configuration".

Dans la fenêtre qui s'ouvre, double-cliquez sur l'icône "affichage". Cliquez ensuite sur l'onglet "apparence".

Vous verrez alors apparaître 3 fenêtres de Windows:

- fenêtre active
- fenêtre inactive
- boîte de message

Tour à tour, en cliquant dans la couleur de chacune, vous pourrez modifier l'apparence de celle sélectionnée. En utilisant le menu déroulant de "modèle", vous pourrez choisir une nouvelle couleur. Ensuite, vous pouvez choisir la police et la taille des caractères. Quand vous avez fini avec une fenêtre, passez à l'autre et lorsque tout est à votre goût, vous cliquez simplement sur "appliquer". Essayez plusieurs couleurs avant d'arrêter votre choix ... il est impossible de supprimer des choses ou de "mêler" votre ordinateur en utilisant cette option!

Extensions d'adresses électroniques:

Comme chacun le sait, chaque usager inscrit auprès d'un serveur ou d'un fournisseur relié à Internet se voit attribuer une adresse électronique personnelle. Mais comment est "construite" l'adresse électronique?

guymarc@sympatico.ca

La première partie de l'adresse est toujours constituée du nom de l'utilisateur ou d'un pseudo qu'il s'est donné.

La deuxième partie est le symbole @ que l'on appelle "arobas", "a commercial" ou encore, "signe at". L'insertion de ce symbole dans une adresse nous permet de distinguer le nom de l'utilisateur du nom du serveur qu'il utilise et bien entendu, de savoir au premier coup d'oeil, qu'il s'agit d'une adresse électronique.

La troisième partie est le nom du serveur ou du sous réseau. Elle désigne en fait l'ordinateur qui doit redistribuer le courrier à ses abonnés. Tous les abonnés au même serveur ont cette même partie dans leur adresse. Cette dernière partie doit inclure également ce que l'on nomme l'extension.

Il existe deux sortes d'extensions pour les adresses électroniques:

- celles qui indiquent le lieu géographique du serveur
- celles relatives à un secteur d'activité

Voici quelques exemples, en rapport avec le lieu géographique:

.qc.ca - Québec
.ca - Canada
.fr - France
.ch - Suisse
.uk - Grande-Bretagne
.au - Australie
.ma - Maroc
Etc...

Voici quelques exemples, en rapport avec le secteur d'activité:

.com - entreprise commerciale
.edu - établissement éducatif
.org - organisme sans but lucratif
.net - ordinateur hôte du réseau
.gov - agence gouvernementale
.mil - appareil militaire
Etc...

Bande passante:

Depuis un certain temps, plusieurs fournisseurs Internet surveillent si vous n'utilisez pas trop de bande passante et chargent des frais supplémentaires si vous excédez celle-ci. Mais qu'est-ce que la bande passante exactement?

En pratique, ce terme désigne le débit d'une ligne de transmission. Ce débit est calculé en quantité de données susceptibles de transiter par cette ligne en un temps donné et généralement calculé en secondes. Pour imaginer un peu, comparons la voie de transmission à un tuyau. La bande passante correspond au diamètre du tuyau. Plus elle est large, plus elle laissera passer un volume important d'informations.

Plus la bande passante est importante, plus elle permettra la transmission et le téléchargement de quantité de gros fichiers de musique et de vidéo. Elle donnera aussi plus de satisfaction aux amateurs de jeux en ligne. Donc plus vous téléchargez, recevez par email ou transférez des fichiers volumineux, plus vous utilisez de bande passante. Par exemple, un simple courriel en texte prendra moins de bande passante que si vous y joignez une photo de famille.

Le fournisseur établira généralement une politique pour l'utilisation de la bande passante. Par exemple, mon fournisseur à moi autorise 5 Go en amont et 5 Go en aval sur une base mensuelle sans que des frais supplémentaires soient chargés. (*amont et aval sont les termes pour désigner ce qui entre et ce qui sort par la bande passante*).

Pourquoi les fournisseurs commencent-ils de plus en plus à limiter la bande passante? C'est simple et facile à comprendre. La bande passante est en fait le trafic vers leurs serveurs. Plusieurs personnes désireuses de télécharger des fichiers très volumineux,

laissent leur ordinateur connecté en mode de téléchargement une nuit ou une journée entière, ralentissant ainsi le trafic pour les autres utilisateurs.

Voici quelques trucs pour éviter de dépasser la bande passante qui vous est allouée:

-Évitez de laisser des programmes de partage de fichiers, tel que Morpheus, KaZaA, AudioGalazy, Gnutella, BearShare, LimeWire et iMesh ouverts ou actifs. Ils peuvent avoir pour conséquence d'augmenter rapidement votre niveau d'utilisation de bande passante.

- Évaluez l'utilisation des stations radiophoniques sur Internet puisqu'elles utilisent un flux continu de bande passante.

-Avant d'envoyer des fichiers par courriel, compressez-les à l'aide d'un logiciel comme WinZip.

-Évitez d'utiliser de longues signatures de courriel.

-Augmentez la taille de la mémoire cache de votre navigateur. Votre ordinateur ouvrira une plus grande quantité des fichiers dont il a besoin à partir de son disque dur plutôt que dans Internet. Cela vous permet de réduire votre utilisation de la bande passante et de gagner du temps!

-Aviser vos amis (es) de ne pas vous transférer de fichiers trop volumineux ou demandez leurs de les compresser.

Il ne faut pas non plus s'affoler. En faisant un usage normal de votre service Internet, il est difficile de dépasser la limite imposée pour la bande passante. Cela risque d'affecter plutôt les grands amateurs de fichiers MP3 ou de logiciels complets offerts gratuitement sur certains programmes de partage de fichiers.

MSN et Hotmail:

Ce service gratuit vous permet de disposer d'une adresse électronique gratuite, accessible dans le monde entier, quels que soient votre mode de connexion, votre fournisseur d'accès à Internet et la configuration du micro ordinateur depuis lequel vous vous connectez.

Votre adresse de messagerie Hotmail vous permet d'être joignable partout dans le monde : pour lire vos messages personnels, il vous suffit d'avoir accès à un ordinateur connecté à Internet Hotmail propose aussi une fonctionnalité "POP Mail" qui vous permet de recevoir sur votre boîte de messagerie Hotmail les messages envoyés à l'adresse de messagerie hébergée par votre fournisseur d'accès habituel. Tout ce que vous avez à faire pour prendre vos messages à partir d'un autre ordinateur est d'ouvrir ce lien:

<http://lcl.law13.hotmail.passport.com/cgi-bin/login>

Par le biais de ce même lien, vous pouvez obtenir gratuitement une adresse hotmail.

Vous pouvez aussi installer MSN Messenger. Ce dernier vous permettra de prendre vos messages sur votre propre ordinateur et en plus, il vous permettra d'entrer des contacts, comme vos connaissances et amis possédant aussi une adresse hotmail. Ainsi, dès l'ouverture de MSN Messenger, vous verrez apparaître toute la liste de vos contacts présentement connectés et ceux qui ne le sont pas. Vous pourrez clavarder (chatter) directement avec tous ceux connectés. Vous pouvez télécharger MSN à partir de ce lien. C'est facile d'installation et d'utilisation. Suivez les instructions:

<http://messenger.msn.fr/Default.asp>

Chapitre 12

Comment fermer une application plantée?

Bien que plusieurs connaissent déjà cette petite astuce, j'ai tout de même choisi d'en parler pour aider les débutants.

Bien que Windows soit très fiable, il arrive qu'une application que l'on sollicite ne réponde plus et sème la pagaille parmi tous les autres programmes, faisant, par ce fait même, geler toutes les applications.

Pour forcer l'arrêt d'un logiciel, il faut presser simultanément les touches **CTRL+ALT+SUPPR** pour faire apparaître un menu listant toutes les applications ouvertes.

Windows vous désigne généralement le logiciel qui cause problème en indiquant "pas de réponse". Il vous offre donc des choix et il faut alors cliquer sur "fin de tâche", attendre un moment qu'une autre fenêtre (de confirmation) ouvre encore et cliquer sur "fin de tâche".

Évidemment, ces trois touches sont à utiliser à cas d'urgence, dans un cas où aucune application ne répond plus mais encore là, il se peut que vous soyez finalement obligés, au bout du compte, de fermer votre ordinateur par le bouton et le rouvrir comme vous faites la première fois le matin. Windows fera alors un scan pour voir si rien n'a endommagé votre disque dur et vaut mieux le laisser faire jusqu'au bout.

Les smileys:

Il vous arrive de recevoir des courriels avec de drôles de petits caractères comme celui-ci: :-) et dont vous ignorez complètement la signification? Et bien, voici venu le temps d'apprendre à reconnaître quelques smileys!

Les smileys ont en fait été inventés pour le clavardage (chat). Certaines salles de clavardage n'autorisent pas les insertions d'images, souvent utilisées pour démontrer une émotion à notre interlocuteur. Les smileys sont donc de petits caractères faits à partir du clavier et permettant à la personne à qui vous écrivez de connaître un peu plus vos sentiments. Si vous regardez bien ce petit smiley :-) qui signifie "rire ou humour" vous remarquerez qu'en fait ce sont deux yeux, un nez et un large sourire.

Ainsi pour démontrer à une personne que vous trouvez ça drôle, vous pourriez insérer ce petit smiley à la fin de votre phrase. Voici quelques smileys à titre d'exemple.

:i Demi-sourire
:-) Rire ou Humour
:-))) Rires
:-):-):-) Eclats de rires
:-s Etonnement

=:o Surprise
 >:-o Grande surprise
 :*) Plaisantin
 :< Seul , délaissé
 :/) Sans plaisanter
 :-o Oh !!!
 :-/ Sceptique
 :-| No comment !
 .:| Sérieux
 (:-(Très triste
 :-x Petit baiser
 (:-\$ Malade
 =:O Surprise
 :-# Censuré
 :-i Fumer
 :-j Fumer et Sourire
 :/i Interdit de Fumer
 >@%&\$%& Vous comprenez ce que cela signifie
 :-(Pas content ! Fâché
 <:-O Grande surprise
 <:-) ? stupide
 %-) Lunettes cassées
 8-) Lunettes
 |:(Messages au petit matin
 :-> l'interlocuteur ricane
 (-: l'interlocuteur est un gaucher
 :-% l'interlocuteur est un barbu
 :-: l'interlocuteur est un mutant
 P-) L'interlocuteur est un pirate
 >:-{ L'interlocuteur est un vampire
 >=|:-)= L'interlocuteur est l'oncle Sam
 ><:>== L'interlocuteur est un dindon
 (-) L'interlocuteur devrait aller chez le coiffeur
 :-D L'interlocuteur est un bavard
 ||*(Poignée de main offerte
 > ||*(Poignée de main acceptée
 < || *) Poignée de main refusée

Comment retrouver l'Url d'un site visité avec Netscape:

Il y a quelques jours, vous avez visité un site qui vous plaisait et vous avez omis de l'ajouter à vos signets? Vous utilisez Netscape Navigator comme navigateur? Rien de plus simple! Tapez: "about:globalhistory" sans les guillemets dans la barre d'adresse et appuyez sur "entrée". Ce navigateur vous listera l'ensemble des pages Web consultées et classées par date. Retrouvez votre lien, cliquer.

.....

Hotbar:

Hotbar est un petit logiciel que l'on peut télécharger gratuitement et qui permet d'installer un petit fond d'écran de notre choix dans la barre de navigation de Netscape ou de Explorer. Il utilise très peu de ressources systèmes. Pourquoi ne pas l'essayer alors? **POUR UN TAS DE BONNES RAISONS!**

Premièrement, Hotbar est un logiciel-espion. Si vous avez oublié ce que c'est un logiciel-espion, référez-vous à cette partie du site où j'en fais mention: <http://membres.lycos.fr/vpaille/trucs-informatiques9.html>

Une fois ce petit logiciel installé, vous verrez la liste de vos problèmes s'allonger et prenez-en ma parole, il n'est pas du tout facile de se débarrasser d'Hotbar! On n'envoie pas ce petit logiciel facilement à la poubelle, vous saurez me le dire ...

Le meilleur moyen de ne pas se faire prendre est de ne jamais l'installer!

Si par contre, vous l'avez déjà fait et que vous constatez des choses de ce genre:

- votre messagerie Outlook est toute déconfigurée et chaque fois que vous tentez d'utiliser un papier à lettre autre qu'un fond fourni par Hotbar, les destinataires ne les voient pas.

- lorsque vous tentez de télécharger de nouveaux fonds ou de nouveaux gifts sur Hotbar, vous ne finissez plus d'attendre le chargement des pages et très peu de fonds vous seront offerts gratuitement.

- votre navigation n'est plus la même. Vous ouvrez des pages web et tout change de place à la vitesse de l'éclair pour finalement obtenir une page noire avec la mention "terminé"...

ET BIEN, IL FAUT VITE DÉINSTALLER HOTBAR!

Par contre, il faut suivre une petite marche à suivre un petit peu spéciale car même si vous passez par "ajout/suppression de programmes", Hotbar ne sera pas désinstallé correctement.

Enregistrez le fichier .exe ci-dessous (certifié sans virus!) et exécutez-le en suivant les indications:

Désinstaller correctement Hotbar:

Une fois la désinstallation complétée avec succès, il faut reconfigurer votre Outlook de façon à pouvoir utiliser des papiers autres que ceux de Hotbar. Faites comme ceci:

"outils" "options" "paramètres" "envois"

Cliquez ensuite sur le premier onglet "paramètres html" et cochez le case vis-à-vis: "envoyer des images avec les messages" - cliquez sur ok et au besoin, redémarrez votre ordinateur.

Après cela, comme Hotbar est un logiciel-espion, il serait peut-être bon de vérifier si des spywares n'ont pas été installés sur votre ordi en vous référant au lien menant vers la page 9 des Trucs Informatiques mentionné ci haut.

Comment voir les papiers à lettre avec Hotmail?

Votre correspondant a pris la peine d'inclure un beau papier à lettre dans le message qu'il vous a adressé sur Hotmail et vous ne le voyez pas, c'est dommage!

Pourtant, il y a deux façons bien simples de remédier à ce problème.

La première est de configurer votre messagerie Outlook de façon à y recevoir vos messages Hotmail. Cette procédure est expliquée sur cette page:

L'autre façon est une petite configuration dans Hotmail directement.

Vous ouvrez "options" et "paramètres de courrier". Placez ensuite le point vis-à-vis "avancée" et cliquez sur "ok".

Vos messages vont alors arriver dans votre boîte de réception tout à fait comme avant, c'est-à-dire sans le papier à lettre. Il ne vous suffira alors que de cliquer sur "content-type text.html" qui apparaîtra dans le haut d'un grand rectangle contenant le message. Une page ouvrira alors avec le message ... et son papier à lettre.

Incrédimail:

Incrédimail est un logiciel de courrier offert gratuitement sur internet.

Il est de plus en plus utilisé car il permet facilement:

- animations
- sons et effets 3D
- notifications de courrier
- insertion de smileys animés
- signatures manuscrites
- messages vocaux
- papiers à lettre inclus

De plus, les messages envoyés à partir de ce logiciel peuvent être lus par la plupart des destinataires, peu importe leur service de messagerie.

De plus en plus de sites offrent aussi des papiers à lettre spécialement conçus pour Incrédimail.

Fait à noter cependant, si vous utilisez déjà Outlook et que vous ne le supprimez pas de votre ordi tout en installant Incredimail, le premier logiciel de messagerie que vous ouvrirez sera celui-là qui laissera entrer tous vos messages. Ainsi, si vous ouvrez Incredimail en premier, les messages que vous recevrez avec ce système ne pourront pas être visualisés à partir de Outlook.

À mon humble avis, ce petit logiciel très amusant et performant peut-être très apprécié des utilisateurs Hotmail, car ce système n'offre pas beaucoup de possibilités pour enjoliver vos messages.

Par contre, les internautes utilisant déjà Outlook et sachant bien le configurer, ne trouveront pas grand intérêt à changer de service de messagerie.

Outlook permet tout ce qu'offre Incredimail et même plus. De plus, c'est le logiciel de messagerie le plus utilisé car c'est un produit Microsoft offert avec Internet Explorer. Il ne suffit que de savoir bien s'en servir!

[Télécharger gratuitement Incredimail](#)

***** L

Les fonctions de la souris:

Pointer, cliquer, copier, coller, glisser, renommer, supprimer Ce qu'elle en fait des choses cette toute petite souris! Mais connaissez-vous bien toutes ses fonctions?

Comme vous l'avez sûrement déjà remarqué, le pointeur change selon l'utilisation que vous faites de votre souris. Voici les formes les plus usuelles que peut prendre votre pointeur de souris:

 Sélection normale.

⌚ Occupé - tant que le sablier est présent, il faut attendre et ne pas cliquer.

 Windows travaille en arrière-plan - il faut attendre.

 Aide à la sélection - lorsque le pointeur montre cette image, c'est qu'il y a de l'aide disponible à cet endroit.

 Sélection de texte - vous le reconnaissez? C'est la forme que prend le pointeur lorsque vous vous sélectionnez (mettre en surbrillance) du texte.

 Indisponible - le logiciel que vous utilisez ne permet pas l'utilisation de la souris à cet endroit.

 Redimensionnement vertical - pour redimensionner une image ou un tableau à la verticale. Vous placez votre pointeur de souris de façon à obtenir cette flèche et vous glissez (en maintenant le clic enfoncé) ensuite de façon à agrandir ou rapetisser l'image ou le tableau.

 Redimensionnement horizontal - même chose mais à l'horizontale.

 Redimensionnement diagonal - de gauche à droite

 Redimensionnement diagonal - de droite à gauche

 Déplacer

À noter: Pour les 5 derniers items, il faut tenir le clic gauche de la souris enfoncé en faisant l'opération.

Les opérations de la souris:

Un seul clic:

Permet de sélectionner un élément, lequel devient en surbrillance (*en appuyant en même temps sur la touche "Ctrl" et sur le clic gauche de la souris, on peut sélectionner plus d'un objet à la fois*)

Permet d'activer les icônes de la barre d'outils (côté du menu "démarrer")

Permet l'ouverture de liens et la fermeture de fenêtres

Un double-clic: deux pressions successives sur le clic gauche

Permet de poser une action comme ouvrir un programme ou afficher les contenus des documents, ressources, disques et dossiers. Un exemple bien simple: il faut double-cliquer pour faire voir le contenu de la corbeille.

Un clic et un autre clic:

Permet de renommer un dossier ou un fichier. Par exemple, vous cliquez avec le clic gauche une fois sur l'icône d'un dossier (sur le bureau) que vous désirez renommer, vous relâchez et vous cliquez à nouveau. Le nom du dossier deviendra en surbrillance et vous pourrez taper un nouveau nom qui écrasera automatiquement celui présent.

Un clic pour sélectionner:

On sélectionne du texte en cliquant au début du texte à être sélectionné, en maintenant le bouton gauche enfoncé et en le relâchant à la fin du texte sélectionné . Une fois le texte sélectionné, on peut le supprimer, le copier ou le couper. Pour supprimer, utilisez la touche du clavier, c'est plus simple. Pour copier, tout en laissant le texte sélectionné, faites "édition" "copier". Le texte sélectionné restera à son emplacement original et vous pourrez aller coller le texte à un autre endroit. Pour couper, tout en laissant le texte sélectionné aussi, faites "édition" "couper". Le texte s'enlèvera de son emplacement original et vous pourrez le coller ailleurs. La même procédure sert aussi pour les images.

Un clic pour glisser et déplacer:

Pour déplacer un élément vers une autre destination, il suffit de le faire glisser. Par exemple, un fichier nommé "fleur.gif" est sur votre Bureau et vous voudriez le déplacer vers "Mes documents", cliquez sur l'élément à déplacer avec le clic gauche et maintenez-le enfoncé. Faites glisser la souris jusque sur la chemise "Mes documents" puis relâchez.

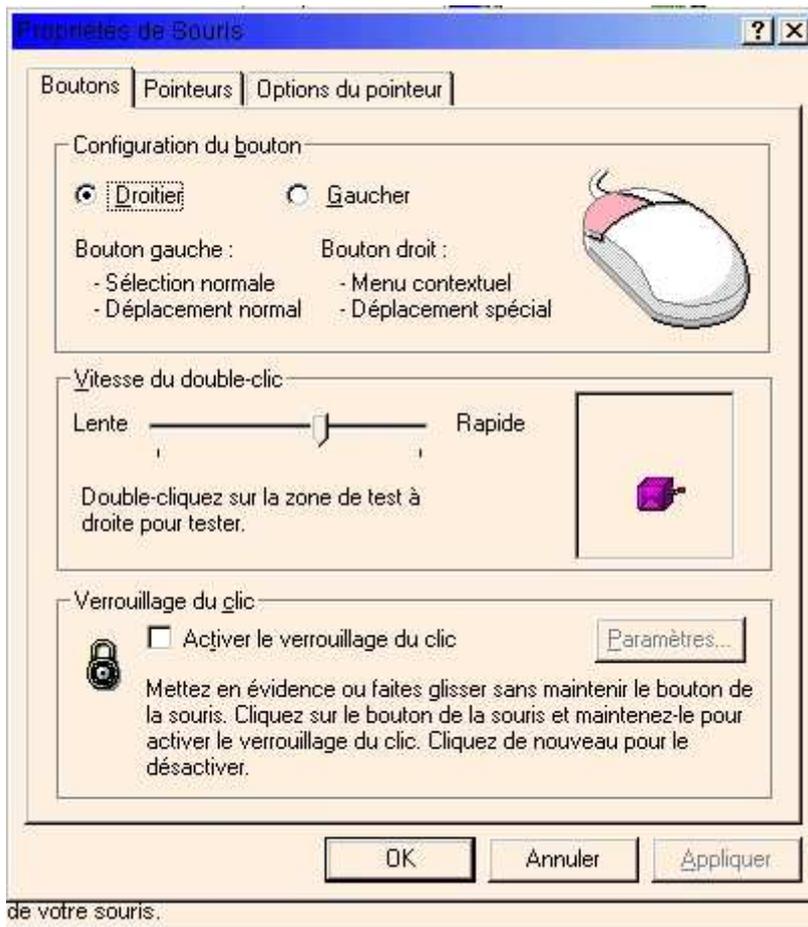
Un clic droit:

Le clic droit permet à peu près les mêmes fonctions que ceux de la barre des opérations complètement en haut de toutes fenêtres qu'ouvre Windows.

Vous cliquez une seule fois sur le clic droit de la souris et un menu contextuel apparaît avec plusieurs choix d'opérations. À vous de choisir!

Ajustement de votre souris:

Il est possible de configurer votre souris à votre goût. Vous pourrez ainsi la rendre plus ou moins sensible, la configurer pour droitier ou gaucher, etc."Démarrer" - Paramètres" "panneau de configuration" Double-cliquer sur l'icône "souris"



Imprimer la liste de vos favoris:

Mais pourquoi faire? Et bien, par exemple, si vous avez à reformater votre ordinateur ou si vous en achetez un nouveau, il serait bien agréable de conserver tous vos liens vers vos sites favoris sans avoir à les recopier à la main. Peut-être aussi voulez-vous transmettre votre liste à un autre internaute?

Simple comme bonjour! Voici:

Ouvrez Internet Explorer

Cliquez sur "fichier" et choisissez "importer et exporter" La fenêtre "assistant importation/exportation" apparaîtra - cliquez sur "suivant" et choisissez "exporter les favoris" et cliquez à nouveau sur suivant.

Pour exporter la liste complète, cliquez sur "favoris" et ensuite sur "suivant". Cochez ensuite "exporter vers un fichier ou une adresse" et indiquez le chemin d'accès où vous désirez classer vos favoris, par exemple C:/Mes documents. Ensuite cliquez sur "suivant" et sur "terminer". Vous n'aurez qu'à ouvrir le dossier où vous avez classé vos favoris et l'imprimer.

Imprimer la liste de vos signets:

Pour imprimer les signets de Netscape, c'est tout aussi simple.

Dans le navigateur Netscape, ouvrez "fichier" "consulter une nouvelle page" et dans le fenêtre qui ouvre, cochez "Navigator" et enfoncez "choisir le fichier". Passez par C:/Program Files/Netscape/Users et dans un des sous répertoires, vous devriez trouver "Bookmarks". Cliquez pour ouvrir ce sous répertoire qui s'affichera comme une page Web et ... imprimer!

Imprimer la configuration de votre système:

Afin de prévenir tous problèmes si vous avez à réinstaller Windows ou encore lorsque vous vous présentez au magasin pour acheter un nouveau périphérique ou autre, il serait judicieux de conserver une copie imprimée de la configuration de votre système.

Ainsi, vous saurez exactement quel matériel installer ou acheter.

"démarrer" - "paramètres" - "panneau de configuration" et double-cliquez sur l'icône "système". Dans la fenêtre qui ouvrira, choisissez l'onglet "Gestionnaire des périphériques" et ensuite cliquez simplement sur le bouton "imprimer".

Association de fichiers:

Presque tous les programmes tournant sous Windows créent des fichiers qu'ils sont seuls à pouvoir ouvrir. Par exemple le programme Winplot crée des fichiers identifiables par leurs extensions .wp2 et .wp3. Ce genre de fichier ne s'ouvrira avec Windows que lorsque votre installation sera informée de ce fait.

Si Windows ne reconnaît pas le fichier que vous tentez d'ouvrir, une boîte de dialogue s'ouvrira et "Ouvrir avec" fera son apparition. Windows vous demandera alors que programme vous désirez utiliser pour ouvrir ce fichier.

Il vous faudra donc associer une nouvelle extension de fichier sous Windows. Si le programme désiré ne se trouve pas encore dans la liste, cliquez sur le bouton "autre" et utilisez la boîte de dialogue "Ouvrir avec" pour trouver le programme. Sélectionnez-le en cliquant une fois sur son icône et cliquez sur "ok". L'icône du programme apparaîtra dans la liste des programmes connus. Cochez alors "toujours utiliser ce programme pour ouvrir ce fichier et ainsi vous n'aurez pas à recommencer tout ça avec de même type de fichier. Cliquez sur "ok". Le programme choisi tentera d'ouvrir le fichier que vous avez double-cliqué en premier et à moins que vous ayez choisi un mauvais programme, le fichier s'ouvrira.

Cas particulier :

Si un fichier dat. a été reçu en tant que pièce jointe (image), et provient d'un ordinateur Macintosh, il est possible qu'il ait été enregistré sous un format incompatible. Demandez alors au correspondant de réexpédier le fichier sous un autre format.

Supprimer les fichiers inutiles:

Chaque fois que vous installez un nouveau logiciel ou une nouvelle mise à jour ainsi que chaque fois que vous consultez un fichier d'aide, votre disque dur se retrouve avec des fichiers inutiles qui prennent de la place pour rien et fragmentent votre disque inutilement.

Voici la liste des extensions de ces fichiers:

- .CHK: générés par scandisk, concerne les secteurs de disque illisibles
- .GID: générés lorsque vous consultez une aide en ligne dans un programme
- .BAK: générés par une mise à jour, correspond à l'ancienne version du fichier avant mise à jour
- .BAD: fichiers défectueux, la plupart du temps générés lors de la mise à jour de la base de registres (sous MS-DOS options SCANREG./FIX ou SCANREG/OPT)

Comment faire pour effacer ces fichiers inutiles?

Cliquez sur le bouton "Démarrer" puis "Rechercher" et "Fichiers ou dossier" puis validez. Une fenêtre va s'ouvrir, tapez les noms des extensions de fichier que vous voulez trouver comme ceci *.BAK *.GID etc. et en respectant un espace entre chaque extension.

Cliquez sur "Rechercher maintenant" et une fois la recherche terminée, effacez tous les fichiers trouvés. En les sélectionnant d'un coup (touche Ctrl + touche A). En regardant en bas de cette page, vous verrez la taille totale que ces fichiers occupent et que, par conséquent, vous allez récupérer.

Ensuite, pressez la touche "supprimer" de votre clavier.

Comment redémarrer Windows seulement?

Pour ne redémarrer que Windows, cliquez sur le menu "Démarrer" et choisissez "Arrêter". Dans la boîte de dialogue, sélectionnez "Redémarrer" et cliquez "OK" en maintenant la touche Majuscule enfoncée.

Supprimer définitivement un fichier sans qu'il passe par la corbeille:

Il est possible de supprimer un fichier complètement, sans le faire passer par la corbeille. Il suffit de d'appuyer simultanément sur les touches Majuscule et Suppr au lieu de simplement Suppr pour que le fichier soit automatiquement détruit pour de bon.

Comment arrêter la musique sur un site?

Avec Internet Explorer, il est possible d'arrêter la musique qui charge automatiquement lors de l'ouverture d'une page Web. La musique vous embête? Au lieu de baisser le volume au plus bas, pesez tout simplement sur la touche "échap" (escape).

Visionner et travailler des images sans avoir à les enregistrer:

Il est parfaitement possible de travailler ou de simplement visionner une image via votre logiciel de retouches d'images (Photoshop, Paint Sho Pro, Paint, etc.) sans même enregistrer l'image sur votre disque dur. Ouvrez d'abord votre logiciel et réduire la fenêtre en attente sur la barre du menu "démarrer". Ensuite, en tenant enfoncé le clic gauche de votre souris, faites glisser l'image sur l'onglet en attente de votre logiciel. Le logiciel ouvrira plein écran - à ce moment, relâchez le clic de la souris. Et voilà!

Naviguer hors-ligne:

Pour ceux qui ont une connexion Internet limitée, il est possible de naviguer à travers un site en mode "hors connexion" et ainsi éviter de faire tourner le compteur des heures qui s'accumulent.

Lorsque vous êtes connecté et naviguez sur un site, chaque page, image ... est enregistrée sur votre disque dur. C'est ce que l'on appelle les Fichiers Internet Temporaires (la cache).

La procédure est la même pour Internet Explorer ou Netscape. Vous naviguez sur un site depuis un moment, puis vous vous déconnectez. Une fois déconnectée, déroulez le menu :

**Avec Netscape:
"fichier" "hors-ligne" et "travailler hors-ligne"**

**Avec Internet Explorer:
"fichier" "travailler hors connexion"**

Ainsi, vous pourrez naviguer, sans être connecté, sur toutes les pages que vous avez déjà visionnées. Par contre, seules les pages chargées en totalité seront affichées en mode hors connexion ou hors-ligne.

Évidemment, si vous désirez avoir accès aux dernières modifications apportées sur le site en question, vous devrez revenir sur les pages en question en mode "connecté".

Chapitre 15

Manière facile pour trouver des services sur Internet:

Avec Internet Explorer seulement:

Cliquez sur " fichier " - " ouvrir " et tapez, par exemple : pages jaunes

Un moteur de recherche ouvrira automatiquement et listera tous les liens en rapport avec le sujet demandé.

Archiver le contenu de son disque dur:

En cas de plantage de votre ordinateur, il est bon d'archiver tout son contenu. Restaurer un ordinateur qui a perdu toutes ses données peut prendre plus d'une journée de travail et vous trouverez la tâche ardue. Or, il existe un moyen assez simple de remédier à cette situation. Bien des utilisateurs d'ordinateur personnel ignorent qu'une fonction dort dans un sous répertoire du menu "démarrer".

Ce programme se nomme simplement "Sauvegarde" sous Windows 98, "Sauvegarder" sous Windows 2000 ou encore "Utilitaire de sauvegarde" sous Windows XP.

Ce programme sert à archiver, et le cas échéant, restaurer tout ou une partie du contenu de votre PC. Sans recourir à des logiciels professionnels, vous disposez à portée de souris d'un outil relativement complet, capable par exemple de compresser les données, de les sauvegarder d'un bloc, en les regroupant par différences. Vous pouvez même faire une sauvegarde quotidienne, ce qui est souvent appelé "un back up". Afin de ne pas rentrer dans les détails, je vous invite à consulter "l'assistant de sauvegarde" qui vous guidera tout au long de cette procédure qui demeure fort simple.

Note importante: Si votre ordinateur vous a été vendu avec un Cd de restauration (Quick Restore) comme c'est le cas avec les modèles Compaq, il se peut que vous ne trouviez pas ce programme installé sur votre ordi. Dans le cas de la perte de toutes vos données, vous aurez alors recours à ce Cd.

Noter l'ensemble de ses mots de passe:

Tous et chacun le savent, il ne faut jamais utiliser le même mot de passe à deux endroits différents. C'est une règle de sécurité fondamentale. Utiliser le même mot de passe partout, reviendrait à donner tout un trousseau de clés à un pirate qui n'en aurait volée qu'une seule!

Le mot de passe idéal comprend des lettres majuscules et minuscules, des chiffres, des lettres et des symboles. Évidemment, Windows, certains logiciels et les cookies retiennent les mots de passe à votre place. C'est très bien ... jusqu'au jour où vous devez reformater votre ordinateur.

Alors, un petit conseil tout bête: notez donc vos mots de passe et vos identifiants (logins) sur un bout de papier que vous conserverez en lieu sûr. Tant qu'à y être, pourquoi ne pas aussi recopier les numéros de série de vos différents logiciels. C'est toujours au moment où on en a le plus besoin, qu'on ne les a pas sous la main!

Modifier la couleur des liens sous Internet Explorer:

La plupart du temps, les liens figurant dans les pages Web apparaissent en bleu. Afin de personnaliser la couleur des liens, ouvrez Internet Explorer, cliquez sur le menu "Outils", sur "Options Internet" puis cliquez sur le bouton "Couleurs" sous Général.

Vous pouvez alors modifier la couleur des liens déjà visités et ceux que vous n'avez pas encore ouverts en cliquant sur la couleur actuelle et en choisissant la couleur remplaçante. Validez par OK.

Coller du texte sans conserver la mise en forme:

Si vous copiez du texte sur une page Web et que vous tentez de le coller ensuite dans un éditeur de textes, vous remarquez que le texte se colle selon la façon dont il a été mis en page à l'endroit où il a été copié. Or, il est possible, dans Wordpad, de coller le texte sans conserver la mise en forme. Copiez le texte comme d'habitude, ouvrez Wordpad, cliquez sur "Édition" et sur "Collage Spécial". Voilà!

Chapitre 16

Le dossier C:unzipped

Ce dossier est, par défaut, celui dans lequel tous les fichiers décompressés (unzipped) avec un utilitaire d'extraction de fichiers, tel Winzip, seront stockés.

Donc, même si vous décompressez un fichier et que vous lui donnez un autre chemin d'accès pour son enregistrement une fois décompressé, Windows enregistrera quand même une copie du fichier décompressé dans C:unzipped. Par exemple, vous décompressez un fichier et vous l'envoyez dans "Mes Documents", il se retrouvera aussi dans C:unzipped.

Ce qui veut dire que le même fichier se retrouve à deux endroits différents en même temps et par le fait même, il prend deux fois plus de place sur votre disque dur!

Ce qui vient à dire, qu'il est suggéré de vider votre dossier C:unzipped à l'occasion.

Voici comment faire:

"Démarrer" - "programmes" - "accessoires" - "explorateur windows"

Une fois l'explorateur ouvert, du côté droit, ouvrez C: et ensuite double-cliquez sur le dossier "unzipped". L'explorateur listera ainsi tous les fichiers unzipped. Faites "édition" - "sélectionner tout" et SUPPRIMER! N'oubliez pas d'aller vider ensuite votre corbeille!

Création de pages Web:

À votre tour, vous aimeriez bien créer votre propre site Web ... pourquoi pas? Il existe plusieurs logiciels de création Web, notamment "Front Page" fourni gratuitement avec Office mais assez dispendieux si vous devez vous le procurer. Par contre, si vous n'avez pas envie d'investir et/ou que vous n'êtes pas certain (e) de réussir à réaliser votre page Web, voici un moyen fort simple de démarrer: avec Netscape Composer.

Avec Netscape, vous avez "Navigator" qui sert à explorer le Web, vous avez "Messenger" qui sert à envoyer/recevoir du courrier et vous avez "Composer", spécialement conçu pour la création de site web.

Évidemment, la réalisation d'une page Web ne se fait pas en criant "ciseaux" mais avec un peu de patience et de temps, presque tous peuvent y arriver.

Pour vous donner une idée, CE SITE est réalisé avec Netscape Composer.

Comme il serait très long de tout détailler ici, voici un lien vers lequel vous trouverez de plus amples informations concernant la conception de pages Web avec Netscape Composer:

CONCEPTION DE PAGES WEB AVEC NETSCAPE COMPOSER

Nettoyer l'écran et l'unité centrale de votre PC:

Nous avons déjà parlé du nettoyage du clavier et de la souris sur d'autres pages, mais qu'advient-il de l'écran et de l'unité centrale de votre PC?

Et bien pour l'écran, c'est assez simple. Vous pouvez utiliser un linge imbibé d'alcool (disponible en pharmacie et moins dispendieux que les produits spécialement conçus à cet effet) ou tout simplement un linge légèrement mouillé. Les fameux chiffons bleus (Québec) pour fenêtres et miroirs font aussi un très bel ouvrage.

Tant qu'à l'unité centrale, souvent posée à même le sol ou tout près a tendance à accumuler la poussière. Cette dernière, à la longue, pourrait empêcher la bonne ventilation interne de l'ordinateur ce qui pourrait aller même jusqu'à l'échauffement des composantes.

Ce qu'il faut alors faire:

Débranchez tous les câbles de votre PC, et surtout le câble d'alimentation.

Ouvrez le capot de votre ordinateur. Pour les ordinateurs assemblés, enlevez simplement les 4 vis au dos de la tour. Pour les PC de marque, la manipulation pour ouvrir le PC est quelques fois plus compliqué, reportez vous à la documentation fournie avec l'appareil.

Utiliser une bombe de gaz sec comprimé munie d'une paille et soufflez de l'air aux quatre coins de votre PC. Portez une attention toute particulière à l'alimentation qui est une usine à poussière. Si des "minous" en sortent, c'est que votre unité avait bien besoin d'un petit ménage. Soufflez bien également sur tous les ventilateurs que vous trouverez, notamment celui du processeur. Une fois votre PC resplendissant, refermez le capot et gardez la bombe de gaz dans un endroit sec pour un usage ultérieur.

À défaut d'utiliser une bombe à air comprimé, l'aspirateur fera très bien l'affaire. Attention toutefois à ne pas toucher l'intérieur de l'unité avec l'aspirateur. Seulement le poser à quelques centimètres.

Vous naviguez ... et vous laissez des traces!

On en a déjà parlé dans cette rubrique, lorsque vous visitez des sites, vous laissez des traces de votre passage. Rappelez-vous les fameux "cookies"! Et bien afin de vous faire la démonstration que c'est bien vrai, visitez ce lien - vous me croirez!

<http://www.anonymat.org/vostraces/>

Mais attention, il ne faut pas partir en peur pour rien! Que les responsables d'un site sachent quelle version de Windows vous utilisez ou sur quelle page vous naviguiez avant

de consulter la leur n'est pas si terrible. C'est un peu comme un sondage qu'ils effectuent dans le fond. Le but était seulement de vous démontrer quels genres de renseignements on peut trouver sur vous juste en examinant ... vos traces à la loupe!

Windows Update:

C'est connu, chaque version de Windows apporte son lot de "bugs" et par la suite, vient le lot des ... correctifs. Or, ces correctifs ne seront appliqués à votre version de Windows que si vous mettez cette dernière à jour. Souvent, pendant la première année d'utilisation de votre version de Windows, la mise à jour (ainsi configurée) se fera automatiquement lorsque vous vous connecterez à internet. Toutefois, un bon jour, elles cesseront et vous n'aurez même pas remarqué.

Les mises à jour ont pour but de corriger les failles, notamment celles qui ouvrent la porte toute grande à la propagation de virus. Voilà pourquoi, il est important de vous assurer que votre version du logiciel est bien à date. Dès qu'une nouvelle faille est découverte, un nouveau correctif pour y remédier est alors mis à votre disposition.

Selon la version de votre logiciel, il se peut que vous trouviez un lien appelé "Windows Update" dans le menu "démarrer". Il suffit alors de l'ouvrir et de suivre les indications. Pour des versions plus vieilles, consultez ce lien qui vous guidera vers les mises à jour qui vous concernent:

[Windows Update](#)

Tiens une bonne habitude à prendre: Allez donc vérifier si une mise à jour est disponible chaque fois que votre anti-virus fait son analyse hebdomadaire!

Le virus W32.klez:

C'est un virus-ver (worm) que la plupart des anti-virus ne peuvent détecter. Le ver s'attaque d'ailleurs à l'anti-virus même et le contamine. Certains ordinateurs afficheront des symptômes alors que d'autres n'en auront aucun. Toutefois, si votre ordi est contaminé, il se peut que vous contaminiez aussi ceux des personnes avec qui vous communiquez. Voici la liste des différents symptômes apparents:

- *Lorsque vous démarrez Norton AntiVirus, la fenêtre du programme apparaît puis disparaît aussitôt..*
- *Vous ne pouvez pas exécuter, installer ou mettre à jour des produits Symantec.*
- *Vous avez reçu un e-mail vous avertissant que vous êtes infecté par le virus W32.Klez.*
- *Vous apercevez des messages d'erreur vous indiquant qu'il n'y a plus de mémoire disponible.*
- *Votre ordinateur cesse de répondre pendant les recherches de virus.*
- *Votre connexion à Internet est beaucoup plus lente que d'habitude.*
- *Votre logiciel firewall détecte que "Wink ??? .exe" accède à Internet.*
- *Vous apercevez des messages d'erreur indiquant un faible espace disque.*

Norton a mis au point un programme de désinfection assez facile à faire fonctionner. La première chose à faire est de vérifier si votre ordi a été contaminé. Faites comme suit:
- Ouvrez ce lien et enregistrez son contenu dans un endroit où vous pourrez le retrouver facilement, comme sur le "Bureau" par exemple.

<http://securityresponse.symantec.com/avcenter/FixKlez.com>

Une fois le fichier téléchargé et l'icône apparu sur le Bureau, fermez toutes les fenêtres ouvertes ainsi que votre connexion internet. Double-cliquez sur l'icône et laissez le scan faire son travail. C'est en fait un petit programme mis au point par Symantec; il scannerait votre ordi en entier à la recherche de ce virus ver. Une fois la recherche terminée, un deuxième petit icône apparaîtra automatiquement sur le Bureau, en dessous du premier. Double-cliquez dessus pour l'ouvrir et lisez. Si Norton n'a trouvé aucun virus de type W32.klez, il vous le dira (en anglais) tout comme s'il en a détecté un ou plusieurs. S'il a détecté des fichiers infectés, il vous dira le nombre de fichiers et il vous dira aussi qu'il n'a pas réussi à les réparer ni à les supprimer ... ce qui est tout à fait normal car votre anti-virus est en fonction et est lui aussi ... infecté.

Si des fichiers infectés sont trouvés, que faire?

Premièrement, supprimez le deuxième petit icône apparu sur le bureau et videz la corbeille. Ensuite, désinstallez votre anti-virus par "ajout/suppression de programme" (le désactiver ne suffit pas). Ensuite, allez désactiver la sauvegarde automatique du système, comme suit:

"démarrer" - "paramètres" - "panneau de configuration" - "système" - performances"
- "système de fichiers" - "dépannage" et cochez "désactiver la restauration du système".

Ensuite, arrêtez l'ordinateur en faisant "arrêter/redémarrer". Dès que l'ordi redémarre, appuyez continuellement sur la touche F5, F8 ou Control (selon la version de votre Windows) jusqu'à ce que l'ordi soit redémarré en mode sans échec. Le mode sans échec n'est pas très esthétique, n'ayez crainte, c'est normal.

Ensuite, retrouvez l'icône sur le Bureau et double-cliquez. Norton scannerait à nouveau tout votre ordinateur, trouverait les fichiers infectés et les réparerait. Lorsqu'il indiquera que l'opération est terminée, il apparaîtra à nouveau un deuxième petit icône sous le premier. En double-cliquant dessus, vous devriez pouvoir lire qu'aucun virus W32.klez n'est plus sur votre ordi. La désinfection aura alors été bien effectuée.

Redémarrez l'ordi et allez ensuite retirer le crochet vis-à-vis "désactiver la restauration du système" et réinstallez votre anti-virus à l'aide du CD fourni. Vous serez finalement prêt à à correspondre sécuritairement.

Chapitre 17

Ajustez votre moniteur:

Question de vulgariser un peu, pour ceux qui ne le savent pas déjà, le "moniteur" est l'appellation technique de l'écran de votre ordinateur.

Si vous passez beaucoup de temps devant votre écran d'ordinateur, vous avez peut-être déjà ressenti une fatigue oculaire causée par le scintillement de l'écran. C'est parfaitement normal de ressentir une telle fatigue mais il est aussi possible de la diminuer en réglant correctement votre moniteur.

Faites comme ceci:

"démarrer" - "paramètres" - "panneau de configuration" - "affichage" et dans la fenêtre qui ouvrira, double-cliquez sur l'onglet "paramètres" pour le faire ouvrir. Ensuite, enfoncez le bouton "avancé". En ouvrant l'onglet "gestion des couleurs", vous pourrez ajuster les couleurs à votre goût.

Vous pouvez aussi régler le contraste et la luminosité en utilisant directement les boutons en façade de votre moniteur. Habituellement, le bouton pour régler le contraste représente un cercle avec une barre à l'intérieur. Celui de la luminosité est représenté par un soleil.

La carte mère (ou carte maîtresse):

La carte mère joue un rôle très important dans votre ordinateur. Au fait, c'est à elle que sont reliés tous les périphériques externes comme l'imprimante, le scanner, le modem, le clavier, la souris, etc. Mais en fait, l'élément le plus important relié à la carte maîtresse ... c'est le processeur. Sans le processeur, votre ordi n'en n'est pas un! Le processeur est le gros boîtier contenant les prises USB, les ports pour imprimante, le graveur et le lecteur CD.

Les fichiers MP3:

Un fichier MP3, qu'est-ce que c'est?

Un fichier MP3 (traduction de MPG Audio Layer 3) est un format de compression de fichiers audio. En fait, mp3, c'est une extension de fichier tout comme .gif ou .jpg Les fichiers audio sont compressés par perte de données. C'est à dire que l'on élimine des fréquences que l'oreille humaine ne peut pas percevoir et ça permet de réduire la taille du fichier de beaucoup. Pour vous donner une idée, après avoir été compressé, un fichier de bonne qualité de 1 minute prend environ 1 Mo d'espace disque alors qu'avant la compression, un fichier de type .wav, par exemple, prend 10 Mo.

Mais le MP3 est-il légal?

En fait, ce format est entièrement légal car il ne permet que de réduire la taille d'un fichier, un peu comme Winzip le fait. Le problème, c'est qu'avec les nouvelles technologies d'aujourd'hui, à peu près tout le monde peut compresser des Cd en MP3 ce qui nuit considérablement aux auteurs ... qui eux, bien entendu, vendent moins de Cd. C'est facile! Quelqu'un achète un Cd, compresse les fichiers des chansons en MP3 et il les rend disponibles sur des sites comme Kazaa, par exemple. Ainsi, vous allez sur ce site et vous téléchargez les fichiers Mp3 que vous aimez. C'est là que ça devient un tout petit peu immoral, mais qui ne l'a jamais fait?

De plus, ça offre des avantages. Vous pouvez écouter la musique dès le début du téléchargement et si elle n'est pas à votre goût, vous arrêtez tout simplement de télécharger. De plus, lorsque vous achetez un Cd, il arrive souvent que vous n'aimiez que quelques chansons sur le Cd tout entier. En téléchargeant des Mp3, vous triez par titre de chansons et vous ne téléchargez que les titres que vous désirez vraiment. Vous pouvez conserver les fichiers Mp3 sur votre disque dur et vous pouvez aussi les graver sur Cd.

Un petit inconvénient par contre ... si vous ne possédez pas une connexion haute vitesse, les téléchargements peuvent être très longs. C'est encore plus frustrant lorsqu'ils s'arrêtent quelques minutes avant la fin.

Rendre un papier à lettre compatible avec Incredimail:

Un papier ne sera compatible avec Incredimail que s'il a été créé par "Letter Creator" ou encore modifié par ce petit logiciel. "Letter Creator" est fourni avec Incredimail.

Si vous aimez particulièrement un papier à lettre déjà existant mais non conçu pour Incredimail, voici comment faire pour le rendre compatible:

Tout d'abord, il faut que le papier que vous désirez modifier soit préalablement enregistré dans un dossier de votre disque dur sous l'extension .jpg

Commencez par ouvrir "Letter Creator"

Assurez-vous que l'onglet "texte" est enfoncé.

Cliquez ensuite sur le bouton "image" et allez chercher votre papier .jpg classé dans votre dossier.

Cliquez ensuite sur le bouton "mosaïque". Le papier apparaîtra alors du côté droit. Le texte qui sera inscrit sur le papier n'est là que pour vous guider lors de la modification du papier.

Maintenant, dans la partie "texte", choisissez la police de caractère, la taille et la couleur.

Dans la section "Marges", jouez avec les chiffres de façon à centrer correctement le texte en hauteur et en largeur. Fiez-vous au texte inscrit sur le papier du côté droit.

Ensuite, enfoncez l'onglet "Effets 3D". C'est dans cette section que vous choisirez le genre d'animation à donner à votre papier. Réglez à votre goût en faisant dérouler le petit menu de chaque action. Cochez ensuite la petite case "transmettre". En cliquant sur les petites flèches bleues, vous aurez un aperçu de l'animation. Certaines animations sont réservées pour la création de cartes virtuelles. Une fois, tous les effets configurés, cliquez sur l'onglet "terminer".

Une fenêtre ouvrira alors et on vous demandera de donner un nom à votre papier. Dans la section "type", inscrivez "lettre". Cliquez ensuite sur "enregistrer le projet" et choisissez l'endroit où vous voulez enregistrer votre beau papier.

Une fenêtre apparaîtra à nouveau pour vous dire que la création de votre papier a bien réussi. Cliquez alors sur "ouvrir" et le dossier où est classé votre papier ouvrira. En cliquant sur le fichier .imf (l'extension de fichier pour les papiers Incredimail), vous installerez votre papier dans le logiciel Incredimail. Voilà! le tour est joué!

Chapitre 18

Messages d'erreur:

Il arrive souvent que Windows donne un message ainsi qu'un numéro d'erreur semblable à celui ci-dessous, lorsque nous tentons d'ouvrir une application:

Impossible de lire le fichier. Le format n'est pas pris en charge. (Erreur=80040265)

Mais comment faire pour connaître la signification exacte de ce message? Et bien! Microsoft y a pensé et vous trouverez réponses à vos questions en visitant leur site:

Support.Microsoft

... et rendez-vous à peu près à la mi-page, sous "Comment rechercher des messages d'erreur".

Suivez ensuite les instructions simples.

Empêcher le démarrage automatique de MSN:

Votre messagerie instantanée MSN se lance dès le démarrage de Windows et vous en avez assez d'aller rapidement changer votre statut afin que personne ne sache que vous êtes connecté?

Il ne suffit que de changer la configuration de MSN, comme suit:

Une fois une session de MSN ouverte, choisissez le menu "Outils" et cliquez ensuite sur "Options". Une nouvelle fenêtre apparaîtra. Cliquez alors sur l'onglet "Préférences" et décochez la case "Exécuter ce programme lors du démarrage de Windows". Cliquez ensuite sur le bouton "ok" pour valider. Lors du prochain démarrage de l'ordinateur, MSN ne sera plus exécuté automatiquement. Il ne vous suffira que de le lancer manuellement via son raccourci sur le Bureau ou dans le menu Démarrer.

Connaître le code clavier d'un caractère spécial:

Vous cherchez comment taper un caractère spécial comme le ©, symbole du Copyright? Rien de plus simple ... il ne suffit que de le savoir!

Windows possède un utilitaire nommé "Table des caractères" qui permet de connaître le code clavier d'un caractère spécial. À partir du menu "Démarrer", ouvrez "programmes", "accessoires". Cliquez ensuite sur "outils systèmes" puis finalement sur "table des caractères".

Sélectionnez le caractère pour lequel vous chercher le code clavier. Ce dernier s'affichera en bas à droite de la fenêtre. Par exemple, pour faire le symbole du Copyright, le code clavier est: Alt + 0169. Donc, en enfonçant simultanément la touche Alt et en tapant le nombre 0169 sur le clavier numérique, vous ferez apparaître le symbole © à l'écran.

Hoax:

Qu'est-ce que c'est? C'est en fait un, la plupart du temps un canular envoyé sous forme de message. Parfois, l'histoire de départ était vraie mais lorsque vous recevez le message, il est fort probable que la situation aura déjà changée.

Par exemple, dans le cas de la pétition contre la guerre en Iraq, destinée au Président Bush, ne croyez-vous pas qu'après avoir reçu des tonnes de messages identiques, les responsables n'ont pas changé d'adresse email??? C'est en plein ce qui arrive la plus part du temps ... avant de transférer une pétition à plusieurs personnes et avant qu'elle ne fasse "boule de neige", essayez plutôt d'envoyer un message "test" ou "vide" à l'adresse mentionnée dans le message ... vous recevrez vite un message vous disant que l'adresse est inexistante ... alors pourquoi accaparer le réseau de l'inforoute avec toutes ces futilités?

Afin de vérifier si le message que vous avez reçu est bel et bien un hoax, vous pouvez aussi consulter le lien suivant:

Hoaxbuster.com

Lire un CD Audio abîmé:

Un de vos CD Audio est abîmé, égratigné? Votre lecteur CD a du mal à le lire? Inutile de le jeter! Avec Windows Media Player, il est possible de corriger les erreurs et d'écouter votre CD comme s'il était neuf!

Dans le menu "outils", ouvrir "options". Avec Windows Media Player versions 7.0 et 7.1, cliquer sur l'onglet CD Audio et cocher la case "utiliser la correction d'erreurs". Avec Windows Media Player version 8.0, cliquer sur l'onglet "périphériques". Double-cliquer ensuite sur votre lecteur CD et cocher la case "utiliser la correction d'erreurs". Valider le tout par "ok".

Activer le firewall fourni avec Windows XP:

(pour en connaître plus sur l'utilisation du Firewall (coupe-feu), visitez cette page: <http://membres.lycos.fr/vpaille/trucs-informatiques8.html>)

Avec cette version de Windows, un firewall est intégré et il ne vous suffit que de l'activer, comme suit:

Cliquer sur "démarrer", "paramètres" et double-cliquer sur "connexion réseau". Sélectionner la connexion que vous utilisez et cliquer dessus avec le clic droit de votre souris. Choisir ensuite la commande "propriétés". Dans l'onglet "avancé", cocher la case "protéger mon ordinateur et le réseau ...". Validez par "ok!". Voilà! ... Pour désactiver le firewall si vous n'aimez pas, il suffit de décocher cette petite case!

Chapitre 19

Qu'est-ce qu'un pilote? (driver):

Un pilote, en fait, ça sert d'interface entre votre système d'exploitation (Windows) et les différents périphériques qui composent l'ordinateur. Ça permet une entente harmonieuse entre toutes les composantes. Chaque périphérique comme l'imprimante, le scanner, le modem, etc. aura ses propres pilotes.

Comme les constructeurs modifient régulièrement leurs produits afin d'en améliorer les performances, il est bon, à l'occasion, de visiter leur site afin de voir si une mise à jour pour pilotes est disponible.

Les problèmes dans le système d'exploitation sont souvent causés par des pilotes devenus désuets.

Comment gagner de la vitesse d'affichage?

Une bonne configuration de votre système permettra une meilleure performance et une vitesse d'affichage accrue.

Faites comme ceci:

- À partir du Bureau de Windows, cliquez avec le clic droit de votre souris sur l'icône "Poste de Travail"
- Cliquez ensuite sur "Propriétés"
- Dans la fenêtre qui ouvrira, cliquez sur l'onglet "Performances" et ensuite sur le bouton "Graphiques"
- Dans la fenêtre "Paramètres graphiques avancés", déplacez le curseur vers la droite pour une accélération matérielle complète.

Créer des "post-it" avec le Bloc-Notes:

Vous désirez avoir toujours bien à la vue une petite note importante? Rien de plus facile!

Lancez le Bloc-notes comme ceci:

- démarrer
- programmes
- accessoires
- bloc-notes

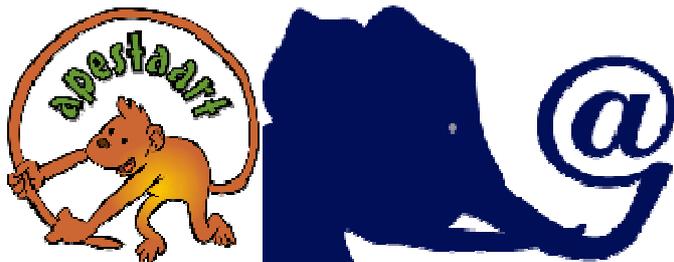
Une page blanche ouvrira. Faites alors "fichier" "enregistrer sous" et enregistrez le tout sur le Bureau. Appelez le fichier "post-it".

Laissez ce fichier ouvert et réduisez-le tout simplement en barre de tâches. À tout moment, vous pourrez l'ouvrir pour y écrire tout ce qui vous passe par la tête: courses, no. Téléphone, etc. Avant de quitter pour de bon, n'oubliez pas d'enregistrer les changements!

L'arobas:



Bien connu sous le nom "arobas", ce petit caractère universel, @, est aussi connu sous d'autres noms. On entend parfois dire "a commercial", "arobase", "arrobe" et même "escargot" en français! D'autres pays l'ont qualifiés de noms encore plus fantaisistes comme "queue de singe", "bâton de cannelle" et "trompe d'éléphant"!



L'origine de ce signe vient de la fusion de deux caractères, soit le "a" et le "d". Lorsque ces deux caractères se suivaient, il arrivait souvent qu'ils soient confondus car le "d" s'enroulait autour du "a". L'arobas aurait alors été inventé par des moines qui faisaient des travaux de transcription. Ce signe a comme signification "à", en français et "at" en anglais.

Il existe deux versions tant qu'à l'origine du mot. Certains affirment qu'il aurait été confondu avec une unité de mesure espagnol "l'arroba" alors qu'une autre hypothèse dit que le mot serait plutôt une déformation de "a rond bas".

Ce signe a été choisi par Monsieur Ray Tomlinson, lequel fut l'un des premiers ingénieurs à concevoir des programmes destinés au courrier électronique. Son défi était de trouver un signe qui permettrait de séparer le nom de l'utilisateur de son adresse Internet. Il a alors décidé d'utiliser un caractère qu'il était impossible de retrouver dans l'orthographe d'un nom ou d'un prénom. C'est ainsi qu'il choisit l'arobas.

Bloquer l'accès à certains sites Web:

Pour ceux et celles qui utilisent le navigateur Internet Explorer, il est possible de bloquer l'accès à certains sites Web sur votre ordinateur.

Suivez ces instructions:

"Outils" - "options Internet"

Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur l'onglet "Contenu" et ensuite sur le bouton "activer la zone Gestionnaire d'accès". Une nouvelle fenêtre apparaîtra à nouveau, choisissez l'onglet "sites autorisés" et dans le champ "autoriser ce site Web", écrivez l'adresse du site pour lequel vous désirez bloquer l'accès et cliquez ensuite sur le bouton "jamais". Validez par "ok" et ensuite entrez un mot de passe afin que personne d'autre ne vienne modifier ces paramètres.

Lorsque l'adresse d'un site non autorisé sera tapée, une fenêtre ouvrira pour indiquer que ce site fait partie des sites non autorisés à visiter.

Idéal pour le contrôle parental!

Chapitre 20

C'est quoi "Office"?

Office est un ensemble de programmes et il est conçu par Microsoft. Plusieurs ordinateurs le possèdent déjà au moment de l'achat alors que pour les autres, il faut acheter le logiciel ... qui est assez dispendieux.

Les programmes qu'il renferme sont les suivants:

- Microsoft Word: C'est un traitement de texte très connu.
- Excel: C'est un programme permettant de réaliser n'importe quel tableau. Des exercices financiers, des bilans, des listes de clients, etc. Son point fort: Excel calcule automatiquement à votre place!
- Access: C'est un gestionnaire de bases de données. Il est difficile d'apprentissage et il est recommandé de maîtriser Excel avant son utilisation. En fait, on va vers Access lorsque nos besoins deviennent trop importants pour Excel. D'ailleurs, il est possible de d'importer les tableaux d'Excel vers Access.
- Power Point: C'est un gestionnaire de présentation. Il sert à préparer des fichiers .pps. Ces fichiers très connus via les échanges de courriels sont des diaporamas. En gestion d'entreprise, ils remplacent les acétates et rendent la présentation de diapositives plus dynamique.
- Publisher: C'est un programme de mise en page. Semblable à Word, il permettra une présentation plus professionnelle comme pour des brochures par exemple.
- Microsoft Outlook: C'est un gestionnaire de courrier électronique semblable à Outlook Express.

Contrôler un ordinateur personnel (PC) à distance:

Non, il ne s'agit pas de piratage!

Il existe un logiciel très bien conçu (en anglais seulement) qui permet de prendre le contrôle d'un ordinateur à distance. Il s'agit de Virtual Network Computing. Il en existe d'autres mais ce dernier est entièrement gratuit et il est permis d'utiliser et de distribuer librement le logiciel.

D'exécution facile, il permettra notamment à dépanner ou faire la maintenance à distance comme c'est souvent le cas dans les grosses compagnies.

Il permettra aussi, par exemple, si toutes vos données et logiciels sont dans votre ordinateur au bureau, de travailler chez vous à la maison à partir de l'ordinateur familial.

Doté d'une partie serveur et d'une partie client, vous pourrez avoir accès à distance aux mêmes données, logiciels et autres déjà installés à votre bureau.

Comment éjecter un Cd bloqué dans le lecteur Cd?

Votre Cd favori est resté bloqué dans le lecteur et vous n'arrivez plus à l'en retirer? Rien de plus simple!

Ouvrez le "Poste de Travail" et avec le clic droit de la souris, cliquez sur l'image représentant le lecteur Cd en question. Dans le menu, choisir alors "éjecter" et votre Cd devrait sortir immédiatement.

Comment contrôler la musique sur les sites?

Beaucoup de sites sont enjolivés d'une belle musique - des fichiers midis qui démarrent instantanément dès l'ouverture de la page et qui rendent la visite encore plus agréable.

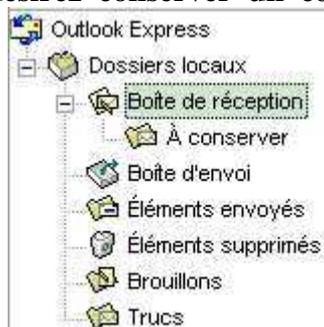
Or, il se peut bien que vous désiriez écouter votre CD favori ou vos MP3 tout en naviguant. Malheureusement, lorsque vous arrivez sur un site avec de la musique, vous entendrez un mauvais mélange des deux musiques. Alors comment faire?

Sur le Bureau, double-cliquez sur le petit haut-parleur jaune: - dans la fenêtre qui ouvrira, cochez "muet" dans la colonne "midis" ou synthétiseur (tout dépendant de votre version de Windows).

Ainsi, vous pourrez naviguer sur les sites en écoutant votre musique favorite et ce sans entendre la musique du site.

Archiver un courriel important:

Vous désirez conserver un courriel important et ce, sans l'imprimer? Rien de plus



simple!

Cliquez une fois sur "boîte de réception" pour le rendre en surbrillance. Ensuite cliquez à nouveau sur "boîte de réception" mais cette fois-ci avec le clic droit de la souris.

Choisissez ensuite "nouveau dossier" et nommez-le à votre guise. (Je l'ai nommé "À conserver").

À la réception d'un courriel important que vous désirez archiver, dans la partie du haut de Outlook, sélectionnez le message en question en le mettant en surbrillance. Avec le clic droit de la souris, choisissez ensuite "déplacer vers un dossier". Une fenêtre ouvrira, choisissez le dossier que vous avez créé pour classer vos messages d'importance.

Chapitre 21

Les fichiers Mpeg:

Les fichiers portant l'extension .mpeg sont généralement de petits montages vidéo que l'on se transmet par courriel. Or, il arrive, que par défaut, ils ouvrent automatiquement avec votre logiciel Jack Animation Pro ou autre ... les animations sont alors très longues à charger et le visionnement ne finit plus.

Il existe pourtant une façon fort simple d'ouvrir ces fichiers autrement. Lorsque vous ouvrez le fichier attaché à votre courriel, au lieu de cliquer sur "ouvrir", cliquez plutôt sur "enregistrer sous" et envoyez le fichier directement sur le Bureau.

Une fois sur le Bureau, cliquez sur son icône avec le clic droit de la souris et choisissez "ouvrir avec" - un choix s'offrira à vous. Choisissez alors un programme qui peut lire les vidéos ... comme Windows Media Player par exemple.

L'icône ressemble généralement à ceci:



Le "Scan-disk":

Une erreur est survenue pendant votre navigation sur internet ou pendant l'exécution d'un programme et votre ordinateur a gelé? Plus rien à faire! Vous devez absolument fermer en utilisant le bouton de votre tour?

Sous plusieurs versions de Windows, l'ordinateur va redémarrer en faisant un scan disk car il n'aura pas été fermé correctement. Mais faut-il laisser faire ce scan ou l'annuler?

Petit conseil d'ami ... laissez-le scanner jusqu'au bout ... Windows corrigera automatiquement les erreurs qui ont pu affecter votre disque dur et vous éviterez bien des problèmes.

Quoi faire en cas de doute d'une infection par un virus?

C'est connu, beaucoup de nouveaux virus voient le jour ... toutes les semaines. On parle des plus dangereux et des plus virulents dans les médias mais plusieurs aussi existent sans que l'on soit mis au courant.

Premièrement, il est bon de s'abonner à la liste de diffusion (gratuitement) d'un site tel que Secuser.com pour être avisé par email dès qu'un nouveau virus sort.

Ensuite, si vous doutez que votre ordinateur peut être infecté, de grâce arrêtez immédiatement d'envoyer des messages aux membres de votre carnet d'adresses et autres.

Fermez toutes les applications ouvertes et faites fonctionner votre anti-virus. Si un virus est détecté, supprimez-le ou appliquez les directives de désinfection de votre anti-virus.

Comme il se peut que votre anti-virus ne détecte pas un tout nouveau virus, allez ensuite sur le site de Secuser.com et regardez dans la liste des virus s'il y en a un qui possède dans sa description un ou des symptômes que votre ordinateur affichent. Si vous trouvez, suivez les directives afin de vérifier si votre ordinateur est bel et bien infecté par ce virus. Si le virus est trouvé, suivez les directives de décontamination.

Reprenez votre correspondance habituelle seulement au moment où vous serez certain (e) que votre ordinateur est désinfecté ou pas infecté.

Que sont les fichiers PDF?

Cette extension de fichier est utilisée pour nommer les fichiers "Portable Document Format" ou "Format de Document Portable". C'est un format universel qui peut prendre en charge les différents logiciels de traitement de textes, de graphiques, d'insertion d'images, etc.

Les fichiers .pdf peuvent être lus par n'importe quel ordinateur. En cliquant sur le fichier, il ouvrira automatiquement avec Adobe Acrobat Reader (programme portant le nom de la compagnie qui l'a créé et fourni gratuitement avec Windows.)

Les documents portant cette extension de fichier sont créés avec Adobe Acrobat mais peuvent être lus sans que vous possédiez le programme qui l'a conçu. Acrobat Reader suffit.

Ce format permet, entre autres, de stocker, par exemple, un site au grand complet et ce, dans un seul et même fichier. Il est souvent utilisé aussi pour la présentation de formulaires gouvernementaux, etc. comme tous ceux qui l'ouvrent sous cette extension de fichier le verront de la même manière, le formulaire devient uniforme pour tout le monde.

En imprimant un formulaire crée sous ce type de fichier, il sera identique comme si vous l'aviez commandé par la poste.

Les fichiers .pdf peuvent être envoyés par courriel, gravés sur un cd et peuvent être imprimés sans que personne ne puisse les modifier. Pour les plus volumineux, on peut les télécharger et les lire ensuite "hors connexion", pour ceux qui ont une connexion limitée.

Le visionnement des documents enregistrés sous ce type de fichier est quelque peu différent. En utilisant la barre de défilement sur le côté de votre écran, vous remarquerez que les pages défilent à toute allure! Il faut donc aller plus lentement.

Actualiser le site visité?

Pourquoi actualiser ou recharger le site que vous êtes en train de visiter? C'est simple ... voici le meilleur exemple: Vous êtes à regarder les résultats d'un sondage ou d'un site affichant les résultats de votes pour des sites et vous y passez un bon moment. Or, pendant ce temps, des gens continuent de participer au sondage ou encore continuent de voter ... mais comme votre page est déjà affichée, elle ne tient pas compte des derniers résultats ... donc, en actualisant ou en rechargeant cette page, vous aurez les tous derniers résultats.

Un autre exemple ... le webmestre d'un site que vous visitez est justement en train de travailler à sa mise à jour ... en actualisant vos pages ou en les rechargeant de temps à autres, vous serez certain de rien manquer!

Bien sûr, on ne pose cette action que si on demeure longtemps sur le site en question. Avec Internet Explorer, on clique simplement sur "actualiser" dans le haut du navigateur et avec Netscape Navigator, on clique sur "recharger" - en un instant, la page affichant tous les derniers ajouts (s'il y a lieu) s'affichera.

Fonctionnement d'un forum:

Un forum de discussion à quoi ça sert et comment ça fonctionne? Son but premier est de traiter de plusieurs sujets tout en permettant à plus de gens de possible de participer aux discussions. Il se veut souvent un forum d'aide et traite d'un sujet en rapport avec le site sur lequel il est installé .. Par exemple, sur un site d'aide informatique, on posera des questions à propos de l'Internet, des ordinateurs, etc.

Sur ce site-ci, on traitera de sujets relatifs à la cuisine, aux trucs, etc. Mais rien n'empêche de lancer un nouveau sujet! Au pire ... si le sujet ne touche personne ... personne ne continuera la conversation.

Par contre, si une conversation sur ce sujet démarre, ça risque d'en intéresser et d'en aider plusieurs.

Pour lancer une conversation, tout ce que vous avez à faire est de cliquer sur "nouveau sujet" et de composer le corps du message. Vous serez invités à inscrire votre nom, votre adresse email, etc. mais c'est facultatif ... vous n'y êtes pas obligés. Vous validez le tout et vous attendez les réponses ... si vous désirez obtenir une copie de toutes les réponses (concernant votre message), vous cochez la case prévue à cet effet (évidemment, il faut alors inscrire votre adresse email) ... sinon, vous revenez régulièrement sur le forum pour voir si quelqu'un a donné suite à votre conversation.

Pour répondre à un message, on procède de la même façon mais en double-cliquant sur le titre de la discussion existante ...

Maintenant, vous n'avez plus aucune raison de ne pas laisser de messages sur le forum de ce site!

Comment ne pas imprimer les cadres?

Premièrement, comprenons bien ce que sont les cadres. Ce sont une partie d'une page visitée qui reste toujours en place même si vous changez de page. Ce site en est un bon exemple. La partie publicitaire de Lycos que vous voyez à la droite est un cadre. Si vous désirez imprimer cette page, elle imprimera aussi cette partie ... à moins que vous ne donniez la commande de faire autrement, comme ceci:

Sous Internet Explorer:

Cliquez sur "édition" - "sélectionner tout"

Vous remarquerez que le cadre de droite ne se devient pas en surbrillance et n'est donc pas sélectionné.

Ensuite, faire "Fichier" - "Aperçu avant impression".

Une nouvelle fenêtre apparaîtra illustrant la photo de ce que vous voulez imprimer. Juste à la gauche du mot "aide", vous verrez un petit menu déroulant portant le titre "tel qu'à l'écran". En utilisant la flèche, choisissez "uniquement les cadres sélectionnés" et ensuite cliquez, complètement à la gauche, sur le mot "imprimer". L'impression du document se fera donc sans la publicité de droite.

Chapitre 22

Enregistrer un fichier vocal:

Vous avez un nouveau correspondant, une nouvelle correspondante? Il ou elle n'a jamais entendu votre voix et vous aimeriez lui enregistrer un bref message? Rien de plus facile et c'est très surprenant d'ouvrir un fichier contenant un petit message vocal qui s'adresse spécialement à nous.

Évidemment, il va de soit que votre ordinateur doit être muni d'un micro!

Voici comment faire:

(Le menu "démarrer" peut varier d'une version de Windows à une autre mais c'est à peu près semblable)

"Démarrer" - "programmes" - "accessoires" - "divertissements" et finalement "magnétophone".



En appuyant sur le signe rouge, vous pourrez enregistrer. Lorsque votre message est terminé, vous cliquez ensuite sur le carré juste à la gauche. Vous écoutez en cliquant sur la flèche vers la droite. Votre message est parfait, vous faites alors "fichier" - "enregistrer sous" et vous le classez dans le dossier de votre choix. En le plaçant sur le Bureau, il sera plus facile à récupérer.

Au moment d'insérer dans votre message, avec Outlook Express, vous faites "insertion" - "pièce jointe" et vous allez récupérer le fichier. Le son ne sera pas en arrière-plan et votre destinataire devra impérativement ouvrir la pièce jointe pour l'entendre - n'oubliez pas de lui mettre un petit mot à cet effet dans le corps de votre message!

Importer des messages et son carnet d'adresses (avec Outlook Express):

Vous utilisez un système de messagerie autre que Outlook Express et vous aimeriez dorénavant qu'Outlook devienne votre système de messagerie principal? Il serait préférable de transférer vos messages et votre carnet d'adresses.

Ouvrez Outlook Express:

"fichier" - "importer" et choisissez "autre carnet d'adresses".

Une fenêtre ouvrira et dressera la liste des autres carnets disponibles, choisissez celui que vous désirez importer et cliquez sur "importer". Voilà, le tour est joué!

Même chose si vous désirez plutôt envoyer votre carnet d'adresses de Outlook Express vers un autre système de messagerie ... cliquez plutôt alors sur "exporter".

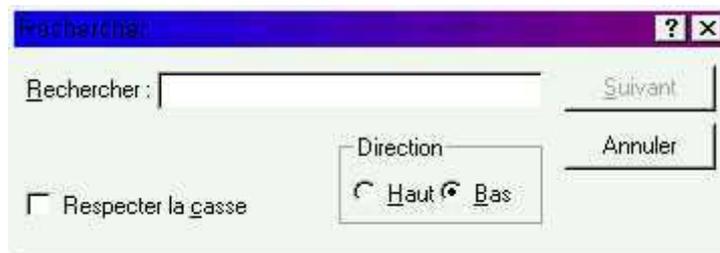
Pour importer ou exporter des messages, vous choisissez plutôt l'option "messages" et vous suivez les instructions de l'assistant.

Rechercher dans une page ou dans un bloc de texte?

Vous êtes à effectuer une recherche sur un thème en particulier. Prenons par exemple le thème des fleurs vivaces. Vous ouvrez un moteur de recherche et vous indiquez "fleurs vivaces" comme mots-clés.

Une liste de liens vous sera proposée et vous en choisissez un. La page ouverte affiche des données sur plusieurs fleurs vivaces et est très longue. Vous aimeriez des informations en particulier sur "les gaillardes" mais vous n'avez pas envie de vous taper la lecture de toute la page.

Avec un ou l'autre des navigateurs (Explorer ou Navigator): "édition" - "sélectionner tout". Ensuite, refaire "édition" et "rechercher dans la page"



Une fenêtre ouvrira et vous demandera d'inscrire un mot-clé pour permettre une recherche plus avancée. Dans ce cas-ci, vous inscririez "gaillarde" et vous cliquez sur "suivant". Si la page ouverte traite de cette sorte de vivace, votre curseur ira se positionner directement au bon endroit.

Même chose pour un bloc de texte assez gros. À l'aide de la souris, vous sélectionnez le bloc-texte et vous cliquez ensuite sur "édition" - "rechercher dans la page".

Vous avez perdu le petit "x" pour fermer une page?

Il arrive souvent lorsque nous ouvrons plusieurs fenêtres à la fois, qu'une fenêtre se retrouve tellement sur le côté de l'écran, que le petit "x" de fermeture n'est plus apparent. Avec le clic droit de la souris enfoncé, vous pouvez cliquer dans la barre des titres de cette fenêtre et la faire glisser plus vers la gauche de façon à récupérer le petit "x". Or, parfois, c'est carrément impossible, alors que faire? Simplement ceci: la combinaison des touches "alt" et "F4", votre fenêtre se fermera aussitôt!

Plusieurs utilisateurs pour Outlook Express?

Si vous êtes plusieurs personnes de la même famille à utiliser Outlook Express et qu'un seul profil d'utilisateur a été créé, tous les messages rentreront dans la même boîte. Créez un compte utilisateur différent pour chacun, c'est si simple!

Dans Outlook, cliquez sur "fichier" - "identité" et "ajouter une identité". Dans la fenêtre qui ouvrira, tapez votre nom ou pseudo (saisissez un mot de passe si désiré) et validez.

Une nouvelle fenêtre ouvrira et listera le nom de tous les utilisateurs. Sélectionnez l'identité à activer au prochain démarrage.

Quittez comme ceci:

"fichier" - "quitter et se déconnecter".

Au prochain démarrage, une fenêtre ouvrira listant tous les utilisateurs. L'utilisateur concerné ouvrira l'identité qui lui est réservée.

Refuser automatiquement les pièces jointes dangereuses:

Si vous ne voulez pas recevoir des pièces jointes susceptibles de contenir des virus, vous pouvez paramétrer les options de sécurité d'Outlook Express comme ceci:

"outils" - "options"

Dans la fenêtre qui ouvrira, cliquez sur l'onglet "sécurité".

Cochez l'option "ne pas autoriser l'ouverture ou l'enregistrement des pièces jointes susceptibles de contenir un virus." Validez par "ok".

Il s'agit généralement de fichiers exécutables (.exe).

Lors de la réception d'un message accompagné d'une pièce jointe douteuse, Outlook vous indiquera qu'il a supprimé l'accès aux pièces jointes dans le message. Vous aurez tout de même accès au message ... sans la pièce jointe.

Le logiciel Skype:

Ce logiciel à télécharger gratuitement vous permet de clavarder de vive voix avec toutes vos connaissances sur Internet, partout dans le monde et ce sans aucun frais!

Skype permet de parler gratuitement, tout comme au téléphone, avec une qualité de son exceptionnelle. Les appels sont gratuits et illimités, il est compatible avec les "firewall" (coupe-feu) et les appels sont cryptés pour une plus grande sécurité.

Son fonctionnement est très simple (semblable à MSN). Il s'agit que l'internaute à qui vous voulez parler soit lui aussi un utilisateur de Skype. Il suffit d'afficher la liste des

amis disponibles pour parler avec vous et de cliquer sur l'icône du téléphone pour que l'appel s'effectue. Si votre ami est connecté, une sonnerie se fera entendre dans son Pc pour l'inviter à répondre.

Il suffit que votre ordinateur soit muni d'un microphone et de hauts parleurs. Un casque d'écoute avec micro incorporé facilite la conversation.

Ce logiciel a été créé par les inventeurs de Kazaa. Comme c'est présentement une version "Beta", c'est pour cette raison que c'est totalement gratuit ... il deviendra peut-être payant un jour. Dépêchez-vous de l'essayer! Je l'ai fait ... du Québec à l'Europe ... c'était identique à une conversion téléphonique ... mais gratuitement!

Vous pouvez télécharger la version Beta gratuite ici: (bien que le début de l'installation se fasse en anglais, vous aurez une invitation pour choisir la langue - Français est disponible)

Télécharger.com

Chapitre 23

Petite histoire de l'Internet:

L'Internet a été créée par le département de la défense américaine en 1966. On y créa un système de communication informatique servant à mettre en contact l'ensemble des sites militaires afin de transmettre les informations stratégiques plus rapidement.

Plus tard, deux étudiants de l'Université de Caroline du Nord, reprirent le principe de base pour faire correspondre des ordinateurs afin de permettre l'échange d'informations scientifiques. Vinrent ensuite le tour des grandes entreprises, des petites et moyennes entreprises et finalement ... des particuliers.

Internet est un ensemble de réseaux reliant un ensemble d'ordinateurs pouvant communiquer entre eux. De simple outil de communication à ses débuts, Internet est maintenant un média tout comme la télévision, la radio, etc.

Ce média a d'ailleurs pris une importance phénoménale car il peut, de façon illimitée, atteindre la planète entière.

Avis de recherche:

Vous avez perdu la trace d'un ami, d'un parent, d'un ancien collègue? Profitez de toute la puissance du Web pour le retrouver!



Changer votre nom dans Outlook Express:

Lorsque vous envoyez un message à quelqu'un à partir d'Outlook Express, ce dernier le reçoit avec votre nom et votre adresse email. Il est tout à fait possible de changer ce nom et cette adresse email ou même de les enlever complètement.

Pour ce faire: Ouvrez tout d'abord Outlook Express, puis cliquez sur "outils" et sur la commande "Comptes". Sélectionnez le compte qui vous intéresse et cliquez sur le bouton "Propriété". Une fenêtre va alors s'ouvrir. Sélectionnez l'onglet "Général". Vous verrez alors une rubrique "Information utilisateur" avec des espaces pour mettre votre nom, adresse email... que vous n'aurez plus qu'à changer. Une fois le changement effectué, cliquez sur Ok.

Désormais, les changements effectués seront utilisés par Outlook quand vous utiliserez votre compte. Pour vérifier, écrivez-vous!

Le logiciel 2020: (en anglais seulement)

Vous aimeriez vous aussi créer vos propres papiers à lettre, retoucher des images, appliquer des effets spéciaux mais vous ne voulez pas investir une trop grosse somme dans l'achat d'un logiciel comme Paint Shop Pro ou Photo Shop?

Et bien! Il existe un petit logiciel à télécharger gratuitement et très facile d'utilisation.

Certes, il ne faut pas vous attendre à réaliser un papier à lettre parfait dès vos premiers pas avec ce logiciel mais avec un peu de pratique, vous y arriverez sûrement.

Petit truc pour démarrer plus facilement (pour créer un papier à lettre):

Ouvrez une image vide en faisant "file" "new" et choisissez les résolutions suivantes: 1024 x 300. La couleur du fond est à votre discrétion. [Téléchargez sur cette page:](#)

Amusez-vous!

Le fameux message d'erreur!

Quel que soit le navigateur que vous utilisez, il se peut que vous ayez assez fréquemment l'un de ces messages qui s'affichent et qui en s'affichant, cause la défaillance de votre navigateur et le fait se fermer.

-Explorer a provoqué une erreur dans le module Kernell32.dll
ou

- Msgsvr32.dll a causé une erreur dans le module Kernell32.dll

La plupart du temps, ce problème vient du fait que le fichier correspondant au mot de passe saisi au démarrage de Windows est endommagé.

Il est possible de régler ce problème très facilement, simplement en faisant ceci:

"Démarrer" - "rechercher" et sous "fichiers ou dossiers", dans la fenêtre "nom et emplacement", inscrire *.pwl (saisir aussi l'astérisque). Choisissez votre disque dur, soit C:/ et cliquez sur "rechercher".

Windows vous listera des fichiers portant l'extension ".pwl". Sélectionnez ces fichiers et supprimez-les.

Lors du prochain démarrage de Windows, il vous demandera un nouveau mot de passe et à ce moment, les messages d'erreur disparaîtront ainsi que le blocage qu'ils provoquent. Si vous préférez ne pas utiliser de mot de passe pour Windows, il vous suffit de laisser le champ "mot de passe" à blanc ou de cliquer sur "annuler". Windows continuera normalement son chargement.

Démarrage lent:

Votre ordinateur est de plus en plus lent à démarrer? C'est normal mais c'est facile d'y remédier!

Par défaut, au fur et à mesure que vous téléchargez de nouveaux programmes, certains s'auto démarrent dès l'ouverture de Windows. Plus vous avez de ces programmes sur votre ordinateur, plus le démarrage se fera lentement. Or, certains programmes n'ont pas besoin de démarrer automatiquement à l'ouverture car vous les utilisez plus rarement. Vous pourrez donc en faire l'ouverture vous-mêmes, manuellement, en cliquant simplement sur "Programmes" et le nom du programme que vous voulez démarrer.

Afin d'empêcher l'ouverture de certains programmes dès l'ouverture de Windows, il faut procéder à un démarrage sélectif, comme ceci:

"démarrer" - "exécuter" et écrire "msconfig" sans les guillemets. Cliquer sur "ok". Une nouvelle fenêtre ouvrira - cliquer sur l'onglet "démarrage". Vous aurez alors la liste de tous vos programmes - ceux cochés démarrent dès l'ouverture de Windows.

Voici la liste de ceux qui doivent obligatoirement être cochés - **vous pouvez décocher les autres sans altérer le bon fonctionnement de votre ordinateur** (vous pouvez toujours revenir les cocher au besoin; ils ne disparaîtront pas de la liste):

- Taskbar Display Controls (ne cocher que si vous changez les paramètres d'écran souvent)
- Scan Registry: à cocher
- PcHealth: à cocher
- System Tray: à cocher
- Hidserv: à cocher
- Eaclean: à cocher
- Country Selection: à cocher
- Scheduling Agent: à cocher
- Tout ce qui concerne un pare-feu (firewall, genre Zonalarm): à cocher
- Tout ce qui concerne un anti-virus (genre Northon): à cocher

Vous aurez ensuite une invitation à redémarrer Windows. Faites-le. Au moment de l'ouverture de Windows, une fenêtre vous demandera si vous désirez faire un démarrage "sélectif" - il faut répondre "oui" à cette question. Elle ne vous sera plus posée par la suite.

Le livre d'or:

Voici ici un petit rappel de ce à quoi sert un livre d'or installé sur un site.

En fait, c'est un recueil de commentaires où il est possible de laisser vos impressions après la visite du site. Évidemment, comme le mot le dit "livre d'or", généralement, les petits mots qu'on n'y laisse sont favorables et gentils car le livre d'or peu être vu par

tous. Autrement, si les commentaires sont négatifs, on s'abstient ou encore ou utilise l'adresse personnelle du webmestre pour lui en faire part.

De plus, un livre d'or n'est destiné qu'à recueillir des commentaires et non à faire des demandes de création ou autre. Lorsqu'un champ est prévu pour indiquer l'adresse du site personnel du signataire du livre, c'est bien de l'indiquer. Autrement, un livre d'or n'est pas un endroit pour faire la promotion d'un site personnel.

N'oubliez pas non plus, que les commentaires recueillis dans ce livre, ne sont, bien souvent, que le seul profit que le webmestre retire de son site. Voilà pourquoi les commentaires blessants ne devraient pas apparaître à cet endroit.

Prenez note, aussi, qu'il est tout à fait possible de laisser le champ "adresse email" à blanc ... vous n'êtes pas obligés d'indiquer votre adresse personnelle. Toutefois, le webmestre ne pourra vous adresser un petit mot de remerciement que si n'avez complété ce champ.

Points de restauration du système:

Les points de restauration du système sont un peu comme des "photos" prises avant l'installation d'un nouveau périphérique ou d'un nouveau logiciel. Si votre ordinateur se met à mal fonctionner suite à ces installations, il est possible (après avoir désinstallé le logiciel ou le périphérique) de faire une restauration du système à une date antérieure. Windows remettra alors votre système exactement comme avant les installations. Ce sujet a déjà été traité ici:

[Restauration du système à une date antérieure](#)

Or, ces points de restauration restent présents sur votre disque dur et en grugent la capacité. Il faut donc en supprimer manuellement au besoin. Si vous devez effectuer une restauration de votre système, vous n'aurez qu'à utiliser le plus récent ... des points de restauration se font automatiquement à tous les démarrages de Windows.

Comment faire?

Selon votre version de Windows, ça devrait ressembler à ceci: "démarrer" - "programmes" - "accessoires" - "outils système" et ensuite choisir "nettoyage du disque". Une fenêtre ouvrira et vous listera des cases à cocher de ce qui peut être supprimé sans danger pour le bon fonctionnement de l'ordinateur. Cochez les cases désirées et "restauration du système" si cette case est présente. Cliquez sur Ok et laissez Windows faire son travail. À la fin (c'est très court), vous aurez libéré plusieurs Mo sur votre disque dur.

Chapitre 24

Le Plagiat et les Communautés MSN:

Comment ne pas traiter de ce sujet? Les Communautés MSN sont en fait de petits sites Web créés sous la bannière MSN. Vous avez sûrement déjà vu! Parfois, on demande de s'inscrire avec notre adresse "Hotmail" afin d'accéder à la communauté et parfois non ..

Dans ces communautés, il existe, certes, des Web masters respectueux du travail d'autrui mais dans certaines autres ... ce n'est pas tout à fait le cas.

Les "tenanciers" de certaines communautés MSN s'approprient le travail des autres Web masters en copiant des pages complètes et en les insérant sur leurs pages. Évidemment, ils ne mentionnent jamais la source et en plus ils dirigent leurs liens directement sur les sites plagiés. Donc, ils utilisent la bande passante de Web masters qui souvent paient pour ce service.

C'est tout à fait aberrant et j'ignore pourquoi MSN tolère une telle chose.

Certains responsables de ces communautés poussent même l'audace jusqu'à offrir des créations personnalisées en leur nom - il est possible de leur en faire la demande via leur courriel et ensuite, eux, vont piger sur d'autres sites!

Comment pouvez-vous aider les Web masters comme nous?

C'est bien simple ... n'encouragez pas ces communautés en ne vous inscrivant pas et si jamais vous allez y jeter un coup d'oeil et vous y remarquez des créations appartenant à un autre site, n'hésitez pas une seule seconde à aviser le Web master du site plagié.

Je compte sur vous?

Installer le pare-feu (firewall) fourni avec Windows XP:

Sur le Bureau, cliquez avec le clic droit de la souris sur "Favoris réseau" et sélectionnez "Propriétés". Une fenêtre ouvrira et affichera toutes les connexions possibles.

Sélectionnez la connexion que vous utilisez et cliquez avec le clic droit sur "Propriétés".

Cliquez ensuite sur l'onglet de droite et cochez "pare-feu de connexion Internet".

Cliquez sur "appliquer" et le tour est joué!

Dernier démarrage de Windows XP:

Quelqu'un a utilisé votre ordinateur à votre insu? Vous avez Windows XP comme système d'exploitation? Rien de plus simple!

Dans le menu "Démarrer", ouvrez "Programmes" et ensuite "Accessoires". Cliquez ensuite sur "Invite des commandes" et tapez: "net statistics workstation" (sans les guillemets) et cliquez sur "entrée". La ligne "Statistiques" vous renseignera sur la date

et l'heure du dernier démarrage de votre ordinateur.

Le fonctionnement d'un Top Site:

Qu'est-ce qu'un Top Site?

En fait, c'est un site publié sur un serveur qui gère et compile les votes enregistrés par des internautes pour des sites préalablement enregistrés à ce Top Site.

À quoi ça sert?

Ça sert principalement à faire de la publicité au site... Notamment lorsqu'il occupe une place importante dans le palmarès. Sur plusieurs sites inscrits au Top Site, dès l'ouverture de la page d'accueil, une page du Top Site en question ouvre et liste tous les sites inscrits (pas activé sur ce site-ci).

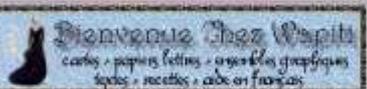
Par exemple, vous ne connaissez point mon site. Vous en ouvrez un autre qui affiche la liste des sites inscrits au palmarès des votes. Dans le haut, au premier rang, vous voyez "Les Délices d'Olivia" comme ayant obtenu le plus de votes, que serez-vous tenter de faire? D'aller y jeter un coup d'oeil bien sûr! Alors voilà!

Comment ça fonctionne?

À la demande du Web master d'un site, vous serez invités à enregistrer un petit vote. En cliquant simplement une fois sur la bannière représentant le Top Site (dans mon cas "Le Top-Femmes") la page du Top Site en question ouvrira et il n'est plus nécessaire de rien faire. Votre vote aura été automatiquement enregistré à l'ouverture de la page. Vous utilisez donc la fonction "précédente" de votre navigateur pour revenir à mon site.

Si vous tentez de voter à nouveau tout de suite après l'enregistrement de votre premier vote, un panneau "anti-triche" ouvrira. Par contre, il vous est possible de voter environ à toutes les deux heures.

A un moment choisi par l'administrateur du Top Site, le compteur des votes est remis à zéro et on recommence!

Rang	Sites web	In	Out
1	 Les Délices d'Olivia DES MILLIERS DE PAGES À VISITER! Recettes, Signatures animées, créations personnalisées, papiers à lettre, astuces informatiques: 3000 VISITEURS PAR SEMAINE!! DE NOUVELLES CRÉATIONS TOUTES LES SEMAINES! Faites vos propres demandes personnalisées!	67	453
2	 Créer le calme en soi Venez explorer diverses techniques pour vaincre votre stress et atteindre un bien-être du corps et de l'esprit. Découvrez aussi Trois-Pistoles au Québec, ainsi que des liens pour ceux qui aiment le monde merveilleux du conte: Page spéciale pour Noël!	36	17
3	 Bienvenue chez Wapiti cartes - papiers festins - ensembles graphiques - textes - recettes - aide en français Vous êtes tous les bienvenus	36	15
4	 Chez Claudy Visitez mes Galeries de peintures, Musique, Jolies Cartes virtuelles, Poèmes, Papiers à lettre, Décorums gros et petits, Services, Bienkies,	24	23

Maintenant, voici quelques explications:

Premièrement, complètement à gauche, vous voyez le rang qu'occupe le site. Ensuite, c'est la bannière du site et la description que le propriétaire en a fait en s'enregistrant.

Le "in" signifie le nombre de votes enregistrés par les visiteurs qui était sur le site en question. Donc, si vous venez sur mon site par exemple et que vous cliquez sur le bouton "Top Femmes", c'est là que va s'enregistrer votre vote.

Le "out" signifie le nombre de visiteurs qui sont passés par la page du Top Site pour accéder au site en question. Par exemple, vous visitez un autre site et la page du Top Site ouvre. Vous voyez la bannière de mon site et vous décidez de venir le visiter en cliquant sur cette dernière, et bien, c'est dans le "out" que le vote s'enregistrera.

Avec Outlook Express, séparer en paquets les messages trop gros:

Pour effectuer l'envoi d'un message très volumineux de plusieurs Ko, il est possible de scinder ce dernier en plusieurs paquets. Cela permettra au destinataire de le recevoir sans problème et sans bloquer sa boîte de réception. De plus, vous enverrez le message en plusieurs paquets, mais le destinataire lui, n'y verra rien et recevra le message tout entier.

Pour ce faire, il suffit de bien configurer Outlook, comme ceci: Ouvrir "outils" et ensuite "comptes". Sélectionner l'onglet "courrier" et double-cliquer sur votre compte mail. Sélectionner l'onglet "avancé" et cocher la case "scinder les messages supérieures à xxx Ko". Remplacer alors les "xxx" par la taille que vous désirez (600 Ko est suggéré) et valider.

Ainsi, dès que vous expédieriez un message excédant 600 Ko, il sera scindé en paquets de 600 Ko et envoyés comme ceci. Chez votre correspondant, ils seront automatiquement rassemblés dès la réception du message.

Chapitre 25

Pour limiter la transmission de virus: (Outlook Express)

Comme c'est le cas présentement, il arrive souvent que de nouveaux virus fassent leur apparition et que nous les recevions par dizaines.

Comme je l'ai déjà expliqué, un virus s'attaque souvent au carnet d'adresse d'une personne et se propage ainsi d'une adresse à l'autre. Ainsi, vous pourriez recevoir un message vous avisant que quelqu'un vient de recevoir un message infecté de votre part alors que vous n'avez même pas écrit à cette personne. C'est que le virus s'est attaché à votre adresse de courriel qui figure dans le carnet d'adresses d'une autre personne.

Comment limiter la transmission de virus? C'est simple! En empêchant qu'une adresse s'ajoute automatiquement dans votre carnet. Une fois Outlook Express ouvert, cliquez sur "outils" - "options" et "envois" et décochez la case suivante: **Toujours placer le destinataire de mes messages dans le carnet d'adresses**. Ainsi, lorsque vous répondez à une personne qui vous a écrit, son adresse ne va pas s'installer automatiquement dans votre carnet. Toutefois, si vous vous faites de nouveaux amis et désirez ajouter leur adresse dans votre carnet, il suffira de mettre un de ses messages en surbrillance et de faire "outils" - "Ajouter l'expéditeur au carnet d'adresses". Ceci n'est pas seulement bon pour contrer les virus ...

Plusieurs personnes ont la mauvaise habitude de faire parvenir des fichiers, genre .pps, des chaînes de lettre, etc. en sélectionnant toutes les adresses de leur carnet. Ainsi, il suffit que vous ne leur ayez écrit qu'une seule fois et que votre adresse se soit ajoutée dans leur carnet (car elles n'ont pas décoché la case ci haut mentionnée) pour que vous receviez tous leurs envois ... Moi, dans ce cas ... je demande à ces personnes, par courriel, de retirer mon adresse de leur carnet.

Identifiez vos correspondants réguliers avec une couleur différente:

En identifiant de couleur différente vos correspondants préférés, vous pourrez repérer en un seul coup d'oeil s'ils vous ont écrit.

Dans Outlook Express, cliquez sur "outils" - "règles de messages" et "courrier". Dans la fenêtre qui ouvrira, cliquez sur "nouveau". Ensuite, au paragraphe no. 1, cochez la case "lorsque la ligne de: contient des personnes". Au no. 2, cochez "la mettre en surbrillance et en couleur". Au no. 3, cliquez sur "lorsque la ligne de: contient des personnes" et inscrivez le nom de votre correspondant tel qu'il apparaît lorsqu'il vous écrit.

Exemple: bien que mon adresse soit guymarc@sympatico.ca dans votre carnet, si, lorsque vous recevez mes messages, vous voyez "Guylaine Blais", c'est alors "Guylaine Blais" que vous devez inscrire. Cliquez ensuite sur "ok" et toujours au no. 3, cliquez maintenant sur "couleur". Choisissez une couleur pour cet expéditeur et cliquez sur "ok". Au no. 4, donnez un nom à votre règle. Par exemple, "règle pour Guylaine".

Validez par "ok". La prochaine fois que cet expéditeur vous écrira, son message devrait être de couleur différente des autres. Vous pouvez créer une règle différente pour chaque personne figurant dans votre carnet.

Réduire la taille des images envoyées sous Outlook avec Windows XP:

Insérez vos images dans le corps du message comme à l'habitude. Ensuite, à l'aide du clic droit de la souris, sélectionnez une ou toutes les images à envoyer.

Ensuite, choisissez "Envoyer vers" et "Destinataire" Sélectionnez ensuite "Réduire la taille de toutes mes images" Validez par "ok"

Problème avec la taille de la fenêtre dans Internet Explorer:

Si vous êtes un ou une adepte d'Explorer, il vous êtes sans doute déjà arrivé que la taille de la fenêtre se réduise par-elle même après quelques minutes de navigation. Lorsque ça se produit, on a beau remettre la fenêtre en plein écran, elle ne revient jamais correctement. Dans ce cas, faites simplement ceci:

-Pesez une fois sur la touche F11, la fenêtre s'ouvrira en pleine grandeur mais un peu différemment. Cliquez à nouveau pour la diminuer et une autre fois pour la remettre en plein écran. Elle devrait s'afficher correctement.

Erreur de script:

Il vous arrive souvent de visionner une page et de voir apparaître une fenêtre disant qu'une erreur de script est survenue dans cette page. On vous demande alors si vous désirez continuer à exécuter des scripts sur cette page.

En fait, ce n'est pas un trouble d'ordinateur mais simplement une option que les développeurs de Web utilisent pour vérifier les scripts. Pour les internautes qui ne font que visiter des pages, cette option n'est pas du tout nécessaire. Il suffit donc de la désactiver, comme ceci:

Toujours dans Internet Explorer, allez dans "Outils" et "Options". Cliquez sur l'onglet "Avancé". Ensuite cochez: "désactiver le débogueur de script" Décochez: "Afficher une notification de chaque erreur de script". Et voilà ... le tour est joué!

Chapitre 26

À qui appartient ce numéro de téléphone? (Utilitaire)

Il vous arrive souvent de trouver un numéro de téléphone sur votre afficheur et de n'être point capable de l'associer à quelqu'un que vous connaissez? Certains composeront le numéro affiché pour découvrir le nom de la mystérieuse personne qui tente de les rejoindre alors que d'autres s'abstiendront.

Or, il existe un moyen tout simple!

Il suffit d'ajouter ce lien dans vos signets ou à vos favoris et de l'utiliser au besoin:

[Infobel Canada](#)

Une fois la page ouverte, cliquez sur "Recherche par numéro" et inscrivez le numéro recherché en incluant le code régional - ça peut être un numéro de n'importe où dans le monde. Cliquez ensuite sur "Search" et vous obtiendrez le numéro de la personne qui tente de vous rejoindre.

Créer une liste de diffusion pour vos messages:

Vous avez l'habitude de faire parvenir le même genre de messages à plusieurs personnes de votre carnet d'adresse en même temps et vous devez les sélectionner à même le carnet un à un à chaque fois? Pourquoi ne pas alors créer un groupe comportant toutes ces adresses? Vous n'aurez alors qu'à choisir le nom de ce groupe dans votre carnet d'adresses et le message s'enverra automatiquement à tous ces destinataires. Faites simplement comme ceci:

Dans Outlook Express, cliquez sur l'icône du carnet d'adresse. Une fois la fenêtre ouverte, cliquez sur l'icône "nouveau" et ensuite sur "nouveau groupe".

Donnez un nom à votre groupe et ensuite, à l'aide du bouton "sélectionner les membres", choisissez un à un les destinataires désirés et cliquez ensuite sur "sélectionner". Le nom du destinataire choisi passera du côté droit. Faites ainsi pour tous les membres que vous désirez ajouter à votre groupe. Avant de cliquer sur "ok" pour valider, cliquez tout d'abord sur "Détails du groupe" (il suffit de remplir un seul champ pour que le groupe soit pris en compte). Saisissez un nom de rue par exemple et ensuite validez par "ok".

Au moment d'envoyer un message à tout ce beau monde en même temps, dans le carnet d'adresses, choisissez simplement le nom de votre groupe. C'est simple et rapide!

Comment prendre un fichier midi reçu dans un courriel et qui n'est pas en pièce jointe:

Il vous est sûrement déjà arrivé de recevoir un courriel avec Outlook Express lequel contenait un beau fichier midi que vous ne pouviez enregistrer car il n'avait pas été mis en pièce jointe ... et bien, voici la procédure:

Dans Outlook, cliquez sur l'onglet **"outils"** et ensuite sur **"options"**. Dans la fenêtre qui ouvrira, cliquez ensuite sur **"envois"**.

Vers le bas de la fenêtre, s'il y a lieu, décochez la case "html" vis-à-vis "Format d'envoi du courrier" **et cochez la case "texte brut"** à la place. Validez en cliquant sur "ok".

Ensuite, reprendre le message reçu contenant de la musique et vous l'envoyez à vous-même.

À la réception de votre propre message, le fichier midi sera en pièce jointe et vous pourrez facilement l'enregistrer.

Cependant, il ne faut pas oublier de retourner cocher la case "html" à la place de "texte brut" dès que votre fichier est enregistré, sinon vous ne pourrez plus inclure de musique, d'images ou de papiers à lettre dans vos messages à envoyer.

Alors maintenant, plus de raison de vous priver d'une belle musique!

Comment bien fermer son ordinateur:

Facile vous me direz! Oui, mais il faut le faire correctement! Tout le monde qui utilise Windows sait que pour arrêter l'ordinateur, il faut d'abord donner une commande à Windows qui lui ordonnera au PC de se fermer. "Démarrer - arrêter" - vous savez comment faire.

Mais vous pouvez aussi mettre votre ordi en veille prolongée en cliquant sur "démarrer - mettre en veille prolongée" (faites dérouler le menu à l'aide de la flèche) Pour sortir votre ordi d'une veille prolongée, il ne vous suffira d'enfoncer n'importe quelle touche sur le clavier.

La mise en veille simple est la même que celle que vous pouvez configurer par "paramètres" - "affichage" et qui s'exécute selon le laps de temps que vous avez préalablement établi.

Pour une veille prolongée ou pas, vous pouvez laisser le moniteur allumé car l'écran se mettra en mode repos de toute façon.

Mais lorsque vous fermez complètement l'ordinateur, avant de fermer le moniteur, il faut vous assurer que le petit témoin lumineux change de couleur. Une fois qu'il est

passé à une couleur différente, là .. c'est le moment de peser sur le bouton pour fermer ce dernier.

Un ordinateur que l'on ré utilise à l'intérieur d'une heure ou une heure et demie, peut être placé en veille prolongée ... pour une période plus longue que ça, je vous suggère de fermer complètement le tout.

Faites la guerre aux pourriels (spams):

On a tous déjà reçu un message du genre "Devenez riche!" ou encore "Envoyez de l'argent pour délivrer une personne quelconque ", de la pub sur le Viagra, etc. Malheureusement, il n'existe encore aucune loi contre cet harcèlement publicitaire. Par contre, ce que l'on sait, c'est que ça utilise de la bande passante et ça embourbe le trafic internet. Certains avancent même que dans un avenir rapproché, à cause de cela l'envoi de courriels pourrait devenir payant. Tel que déjà mentionné dans cette rubrique, vous pouvez aider à diminuer l'envoi massif de ces pourriels:

Évitez de les ouvrir et supprimer immédiatement. Le simple fait de les ouvrir, peut envoyer un code à l'expéditeur pour lui indiquer que vous avez bien lu le message.

Évitez de le transmettre à d'autres personnes. Cela va de soi.

Évitez de cliquer sur le lien "Me désabonner" ou quelque chose du genre - vous ne feriez que confirmez à l'expéditeur que votre adresse email est valide.

N'utilisez pas l'adresse de votre fournisseur Internet pour remplir des formulaires - utilisez plutôt une adresse telle que Hotmail ou MSN.

Surtout, prenez bien en note que les fameuses chaînes de lettre sont des pourriels!

CASSEZ-LES

et n'ayez crainte, il ne vous arrivera rien du tout!

MALGRÉ toute votre bonne volonté à ne pas alimenter la machine à pourriels ... vous en recevrez tout de même .. mais il existe un merveilleux programme, tout à fait gratuit. C'est un logiciel qui se positionne entre votre serveur et votre client de courriel. Il télécharge vos messages et lorsqu'il les reconnaît comme étant des pourriels, il les marque comme tel et les place dans le dossier de votre choix. Vous n'aurez qu'à les supprimer plus tard. Pour les utilisateurs expérimentés, il est aussi possible de les supprimer directement sur le serveur.

Il est compatible avec la plupart des systèmes de messagerie tels que Outlook Express, Eudora, Netscape, Incredimail, Juno, etc. et est disponible en Français.

Veuillez noter que MSN, Hotmail, AOL et Yahoo (fournisseurs de messagerie) vous proposent déjà gratuitement de vous débarrasser des pourriels. Il suffit de bien configurer le service s'il ne l'est pas déjà.

Cet outil merveilleux se nomme SpamPal et est disponible ici:

SpamPal

(Ne pas télécharger la version Beta). L'installation est simple - il suffit de suivre les étapes pas à pas. La configuration du logiciel est un peu plus ardue mais un livret d'instructions très claires est fourni. Je vous suggère de l'imprimer ... Il fait 8 pages mais vous l'aurez toujours sous la main. Vous devez configurer le logiciel selon votre service de messagerie.

Allez-y! N'hésitez pas! Vous ne le regretterez pas! Si vous installez correctement le logiciel, un petit parapluie rose apparaîtra dans le coin droit de votre écran. Ce sera alors le moment de configurer le logiciel selon votre service de messagerie. Il peut être désactivé en tout temps ou désinstallé tout simplement.

Chapitre 27

La barre d'outils de Google:

La barre d'outils fournie par Google, vous connaissez?? Non?? Il faut vite la télécharger! En plus de simplifier vos recherches sur Internet et votre navigation, la fonctionnalité la plus attirante de cette barre est le blocage des fenêtres "pop-up" (seulement pour Internet Explorer version 5.5 et plus).

Télécharger ici:

[Google Tool Bar](#)

Le navigateur: Mozilla Firefox

Suite à la découverte récente de plusieurs failles dans Internet Explorer, ce navigateur fait de plus en plus d'adeptes. Je vous faisais récemment part de ma perte de données suite au reformatage de mon PC, vous vous souvenez? Et bien, bien que mon ordi soit protégé par un pare-feu, un anti-virus à jour et que j'utilise fréquemment Ad-Aware, une saloperie est tout de même entrée via une faille d'Explorer.

Mozilla Firefox est quelque peu différent d'Explorer même s'il comporte plusieurs ressemblances. Vous apprécierez notamment sa navigation par onglets permettant de visiter plusieurs sites dans la même fenêtre et ce, tout aussi rapidement. Il bloque aussi les "pop-up" (publicités) et les pages chargent très vite même avec une connexion à basse vitesse.

Les téléchargements sont simplifiés s'enregistrant par défaut dans un dossier spécial au lieu de vous demander le chemin d'accès à chaque fois. De plus, Google y est déjà intégré.

Sa priorité est la sécurité!

L'essayer, c'est l'adopter!

Pour les utilisateurs d'Outlook Express, vous devez tout de même conserver Internet Explorer sur votre PC car Outlook est fourni par ce navigateur. Toutefois, il vous est possible d'utiliser Firefox pour la navigation et Outlook pour votre messagerie sans pour autant ouvrir Internet Explorer.

Vous pouvez télécharger ce navigateur ici:

[Mozilla Firefox](#)

Comment envoyer un message à plusieurs personnes en cachant les adresses de tous:

Bien que j'ai déjà parlé de cette fonctionnalité d'Outlook Express, je continue de recevoir beaucoup de messages montrant l'adresse de tous à tout le monde!

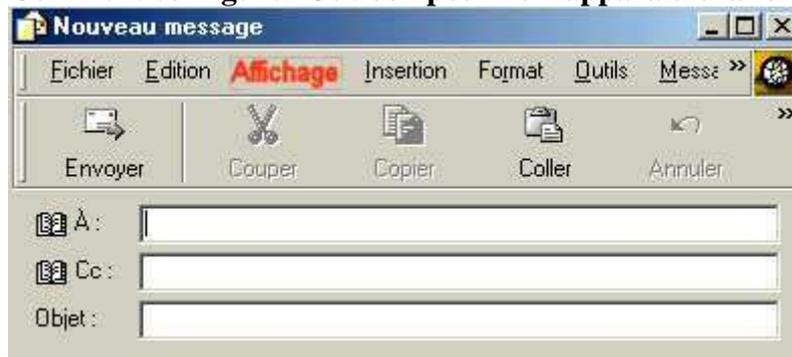
Voici donc une petite révision:

Par exemple, vous désirez écrire à "Jean" et vous voulez aussi envoyer le même message à "Jacques". Jean et Jacques sont vos 2 frères et par ce message, vous donnez des nouvelles de votre mère hospitalisée. Les deux frères désirent recevoir les mêmes nouvelles. Au lieu d'écrire deux messages différents, 1 à Jean et l'autre à Jacques, vous pouvez utiliser la fonction: "CC": C'est à dire que vous écrivez l'adresse de l'un des deux frères vis-à-vis "A:" et l'adresse de l'autre frère vis-à-vis "CC". Ainsi, Jean recevra le même message que Jacques et à cause de la fonction "CC" (signifiant "copie conforme), il verra aussi l'adresse de Jacques et saura que vous avez envoyé le même message à son frère. Jacques saura aussi que vous avez envoyé le même message à Jean car il verra sons adresse.

Ce sont deux frères et déjà, probablement, ils connaissent l'adresse email de l'autre.

Là où ça devient important d'utiliser la fonction "CCI" (signifiant "copie conforme cachée), c'est lorsque vous transférez, par exemple, un fichier joint, une chaîne de lettre, etc. Vous désirez l'envoyer à tous les destinataires figurant dans votre carnet d'adresses. Si vous le faites en indiquant les adresses vis-à-vis de "CC" au lieu de "CCI", toutes les personnes qui recevront votre message verront l'adresse de tous et chacun. Ainsi, une personne malveillante désireuse de vous envoyer un virus ... n'aura qu'à noter votre adresse car elle est à la vue de tous!

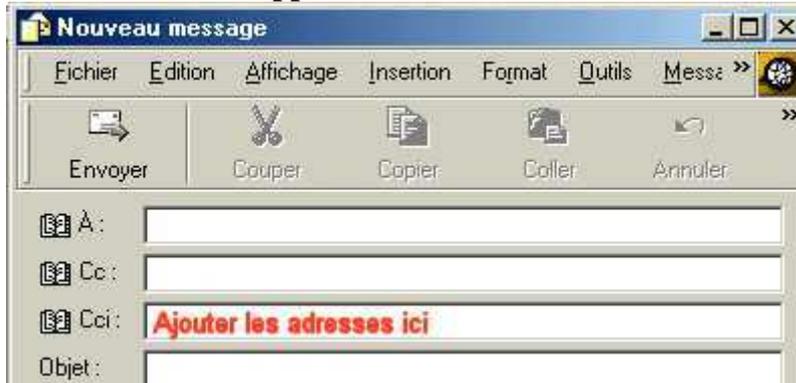
Comment configurer Outlook pour voir apparaître la fonction "CCI":



Si votre fenêtre est personnalisée de cette façon lorsque vous ouvrez pour écrire un nouveau message, il faut simplement cliquer sur "affichage" et cocher "tous les entêtes".



Vous verrez alors apparaître le "CCI":



Qu'est-ce que le "phishing" ou "hameçonnage"?

Le premier est le terme anglais provenant de la contraction des deux mots "fishing" (pêcher) et de "phreaking" (mot anglais désignant "piratage de lignes téléphoniques") - ce qui donne "phishing", traduit en français par "hameçonnage".

La technique de l'hameçonnage consiste à exploiter le manque de vigilance de l'internaute plutôt que d'exploiter une faille informatique comme certaines autres forme de piratage.

Ainsi, un message est envoyé à l'internaute, via son système de messagerie électronique. Ce message comporte les logos ou bannières de sites de confiance comme ceux des banques, caisses, cartes de crédit, commerces, etc. Ils ressemblent tellement aux sites officiels que c'est à s'y méprendre.

Comme ces messages sont expédiés en masse, il se peut fort bien que l'un deux "aboutisse" dans la boîte aux lettres d'un internaute qui est justement un client de cette caisse, banque, etc.

Alors là, certains se feront prendre et les "pirates" auront alors usurpé l'identité du client.

Dans ces messages, on prétextera une mise à jour des services bancaires, une demande de soutien technique ou autre et on vous demandera vos mots de passe, numéros de cartes bancaires, etc.

Comment se protéger du hameçonnage?

La première question à se poser c'est si vous avez déjà donné votre adresse email l'institut bancaire ou au commerce en question? .si vous ne l'avez jamais fait, comment peuvent-ils la connaître??

Aussi, tous ces messages renferment un lien sur lequel on vous demande de cliquer. Plutôt que de cliquer directement sur le lien à même votre message, il est plutôt recommandé de le copier et de le coller dans la barre de votre navigateur. Vous pourrez ensuite visionner la page et tenter de déceler si c'est une copie ou si c'est bien le site officiel. Souvent, des fautes d'orthographe vont vous mettre la puce à l'oreille ... mais le meilleur moyen de savoir s'il s'agit bien d'un site officiel et protégé est de vérifier si un petit cadenas apparaît au bas de votre navigateur et que l'adresse du site débute bien par "https://" au lieu de simplement "http":/

Chapitre 28

Créer un raccourci/bureau à partir d'un site Web:

Vous visitez un site plus souvent qu'un autre et vous l'avez ajouté dans vos favoris. Voici une façon encore plus simple d'y accéder rapidement:

- ouvrez votre page préférée avec Internet Explorer
- cliquez n'importe où dans un endroit vide de la page avec le clic droit de la souris
- choisissez "créer un raccourci" dans le menu offert
- une petite fenêtre s'ouvrira et indiquera "un raccourci de la page sera placé sur le bureau" - cliquez alors sur ok.

Allez sur le Bureau et vous y trouverez votre raccourci.

Une fois connecté à Internet, vous n'aurez qu'à cliquer sur ce raccourci pour accéder immédiatement à votre page préférée.

Comment trouver la version d'un logiciel?

Ouvrez le logiciel en question et dans menu tout en haut, cliquez sur "Aide" et ensuite choisissez "À propos". Vous y verrez le numéro de version du logiciel. C'est tout simple!

Attribuez le son que vous désirez aux alertes:

Que vous soyez dans votre boîte de réception Outlook ou encore sur MSN, vous recevez une alerte sonore à la réception d'un nouveau message ou encore sur MSN, si une personne se connecte.

Il est possible de changer le son de l'alerte par un fichier .wav de votre choix. Pour ce faire, il faut passer par MSN. Ouvrez MSN et cliquez sur "outils" et ensuite sur "options".

Dans la fenêtre ouverte, choisissez "alertes et sons" et cliquez ensuite sur le bouton "sons" et fermez la fenêtre.

Une autre fenêtre comme celle ci-dessous se sera ouverte:



Enfonchez l'onglet "Sons" tout en haut. Pour changer le son des messages entrants dans Outlook, trouvez "notification des nouveaux messages" et mettez-le en surbrillance. Ensuite, avec la fonction "parcourir", allez choisir un autre son. Vous pouvez le prendre dans le dossier "Media" de Windows qui ouvrira par défaut mais vous pouvez aussi le prendre dans votre dossier personnel en autant qu'il soit en format .wav Cliquez ensuite sur ok.

Pour changer le son des alertes dans MSN, effectuez la même procédure mais dans la liste des "événements sonores" descendez jusqu'à MSN Messenger et trouvez "nouvelle alerte". Le mettre en surbrillance et choisissez un nouveau son avant de faire ok.

<http://wavsurfer.com/>

<http://www.fxmania.eu.org/www/categories.php>

En cliquant sur les liens ci haut, vous pourrez télécharger différents sons .wav tout aussi amusants les uns que les autres. Le premier site est en anglais mais fort intéressant et le deuxième est en français.
